

# **Schoolondersteuningsprofiel**

## **JenaXL**

**2024-2025**

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Schoolgegevens</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Beschrijving van de school</b>	
3.1	Algemene situatieschets van de school	5
3.2	Onderwijsconcept	6
3.3	Visie op passend onderwijs	7
3.4	Aanmelding	8
3.5	Opbrengstgericht en handelingsgericht werken	8
3.6	Leerlingpopulatie	10
3.7	Participatie ouders	10
3.8	Personeelsinformatie 2024-2025	11
3.9	Samenwerkingsverband en medezeggenschap	11
<b>4.</b>	<b>Ondersteuning op JenaXL</b>	
4.1	Ondersteuningsstructuur	12
4.2	Basisondersteuning in de klas	13
4.3	Basisondersteuning in de school	15
4.4	Extra ondersteuning	18
4.5	Structureel overleg en evaluatie	20
4.6	Samenvattend	20
4.7	Samenwerking met andere instanties	20
4.8	Veilig Thuis	21
<b>5.</b>	<b>Jaardoelen 2024-2025</b>	
5.1	Ambities in de basisondersteuning in de klas en in de school	22
5.2	Jaardoelen	22
	<b>Bijlagen</b>	<b>24</b>

## 1 Inleiding

Alle kinderen en jongeren in ons land verdienen een passende onderwijsplek. Dat geldt in het bijzonder voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Leraren, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiders en schoolbesturen staan gezamenlijk voor de taak om dat waar te maken. Het nieuwe stelsel passend onderwijs betekent een aanscherping van deze verantwoordelijkheid.

Passend onderwijs gaat over alle kinderen en jongeren in de leeftijd tot 23 jaar en heeft betrekking op alle reguliere en specifieke onderwijsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Het nieuwe wettelijk systeem richt zich met name op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit systeem moet in ieder geval aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Budgettaire beheersbaarheid en transparantie
- Geen thuiszitters
- Minder bureaucratie
- Noodzaak tot labelen van kinderen vervalt
- Handelingsbekwame leerkrachten
- Afstemming met andere sectoren

In het kader van Passend onderwijs is dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) voor JenaXL opgesteld. Voor het schooljaar 2024-2025 beschrijft dit plan hoe we ondersteuning bieden in het primaire proces, maar ook hoe we leerlingen opvangen die hier niet voldoende aan hebben. Ook beschrijven we hoe de basisondersteuning en extra ondersteuning georganiseerd en geëvalueerd worden en welke ambities we hebben voor de toekomst.

Het schoolondersteuningsprofiel is een groeidocument. De school en haar medewerkers ontwikkelen zich en we zullen het document met een zekere regelmaat moeten bijstellen. Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt in de eerste plaats het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen.

## 2 Schoolgegevens

JenaXL  
Koningin Wilhelminastraat 93  
8019 AL Zwolle  
088-8508560  
[info@jenaxl.nl](mailto:info@jenaxl.nl)  
[www.jenaxl.nl](http://www.jenaxl.nl)

Directie:  
Jacqueline Versluijs

Teamleider:  
Regina Siebelink & Reinald Bosman

Ondersteuningscoördinator:  
Annelies van 't Hul-Brussee

## 3 Beschrijving van de school

### 3.1 Algemene situatieschets

JenaXL is een school voor Jenaplan voortgezet onderwijs, waar je diploma's kunt halen voor vwo, havo en vmbo (kader & theoretisch). We werken samen met het Thomas a Kempis College. Beiden delen dezelfde visie, maar toch is er een belangrijk verschil. Bij JenaXL volgen de leerlingen onderwijs en krijgen ze begeleiding volgens de principes van Jenaplan (zie [www.jenaplan.nl](http://www.jenaplan.nl) voor een toelichting op deze principes).

De school maakt deel uit van de Landstede Groep. Vanuit de missie van Landstede en de visie op onderwijs van het JenaXL zijn we een transitie gestart die enerzijds aansluit bij de waarden van Landstede en anderzijds aansluit op onze onderwijskundige uitgangspunten en de visie op onderwijs van JenaXL.

Als school werken wij vanuit christelijke inspiratie aan het ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen en medewerkers. Als school willen we van waarde zijn voor onze omgeving en voor jouw ontwikkeling als mens.

Daarbij zijn de drie waarden van Landstede Groep leidend voor wat we denken en wat we doen. Landstede Groep leert en werkt vanuit drie krachtige waarden: ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen. Deze zijn met elkaar verbonden en versterken elkaar. We ontmoeten elkaar en gaan samen op een ontdekkingstocht vol mogelijkheden, waarin we grenzen verleggen en ons ontwikkelen.

Handelingsgericht werken is in bovenstaande de basis.

Onze missie is als volgt samen te vatten:

- Wij willen onderwijs bieden dat aansluit bij waar een leerling is in zijn of haar ontwikkeling.
- Wij willen leerlingen raken bij het onderwijs dat we bieden en de interactie daaromtrent.
- Wij willen leerlingen uitdagen om elke dag het beste uit zichzelf te halen. Zowel op het gebied van de schoolprestaties als op het vlak van de persoonlijke ontwikkeling.
- Wij willen onderwijs bieden dat het verschil maakt.

Belangrijk uitgangspunt bij JenaXL is dat ons onderwijs niet draait om getallen, maar om mensen. Ons doel is te zorgen dat leerlingen hier prettig werken en leren. Via dagelijkse kringgesprekken met de stamgroepleider kunnen leerlingen vragen en ideeën delen. Op JenaXL leren leerlingen met hoofd, hart en handen in relatie met zichzelf en hun omgeving. Met een JenaXL-diploma zijn leerlingen in staat om als vrij, verantwoordelijk mens deel te nemen aan de samenleving en zich in te zetten voor anderen.

Het is onze missie om recht te doen aan de verschillen die de mensen in onze school kenmerken. Dat doen we door veelvuldig in gesprek te zijn met zowel leerlingen als met ouders d.m.v. de

voortgangsgesprekken. Pas als wij weten wat onze leerlingen kunnen en kennen, zijn we in staat om ze de volgende stap in hun leerproces te laten zetten.

Wij willen dat onze school voor jongeren een plek is waar ze het naar hun zin hebben. We slagen erin voor leerlingen zo'n plek te zijn, doordat we de passie en het talent van jongeren een plek geven tijdens hun schooltijd. En door tijdens schooltijd dingen te mogen doen waar je veel plezier aan beleeft of waar je heel goed in bent, gaan de zaken die moeilijk of minder leuk zijn makkelijker. In de school is dus meer te doen dan alleen lessen volgen. In een dergelijke ambitieuze en inspirerende leeromgeving komen jongeren tot mooie leerprestaties en kunnen collega's ook andere kwaliteiten inzetten.

Deze visie heeft ook betekenis voor de omgeving van de school en de wijze waarop we ons verantwoorden. We dragen graag bij aan een betere samenleving. Vanuit onze visie op leren, leven en werken – en met de drie waarden van Landstede Groep als bindmiddelen - zetten wij ons in voor zelfstandige, betrokken en verantwoordelijke mensen. Dit doen we door ons persoonlijk te verbinden met die mensen en hun omgeving, verantwoordelijkheid te nemen en doelmatig te opereren.

De vraag die we onszelf hierbij stellen is: 'Wat gunnen we onze leerlingen en wat betekent dat voor ons handelen?' Bovendien is deze vraag richtinggevend in de wijze waarop we met leerlingen en ouders spreken over dat onderwijs, maar deze vraag geeft ook betekenis aan de wijze waarop we de professionaliteit van medewerkers tot uiting willen laten komen.

### **3.2 Onderwijsconcept**

In 1923 werd Peter Petersen, professor in de opvoedkunde, gevraagd een school in Jena op te zetten volgens zijn ideeën. Petersen maakte een korte beschrijving van het concept van deze school, onder de titel 'Het Kleine Jenaplan'.

Petersen wilde in denken en doen een bijdrage leveren aan een menselijke samenleving, waarin zoveel mogelijk mensen zich als vrije verantwoordelijke mensen willen inzetten voor anderen.

De ideeën van Peter Petersen zijn in Nederland op een eigentijdse manier verwoord in 20 basisprincipes (<https://www.jenaplan.nl/userfiles/files/2018/basisprincipes.pdf>). Deze basisprincipes zijn ook de pedagogische uitgangspunten voor JenaXL. Ze zijn verwerkt in vier basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en vieren. Ze zijn algemeen menselijk en fundamenteel voor samen mens worden en mens zijn. Het zijn sociale activiteiten die elkaar aanvullen, waarbij volwassenen en leerlingen samen actief zijn en waarbij de totale persoon wordt aangesproken.

De gedachte hierachter is dat het in het schoolleven niet alleen maar om werken gaat, zoals dat ook in het echte leven niet het geval is. Daarbij wordt erkend dat mensen op verschillende manieren leren: met hoofd, hart en handen. De basisactiviteiten gesprek, spel, werk en vieren komen alle vier terug in het ritmisch weekplan.

De zeven essenties ondernemen, presenteren, creëren, verantwoordelijk zijn, reflecteren, plannen en samenwerken zijn de grondslag voor deze uitgangspunten.

Jenaplan gaat uit van verschillen. Elk kind moet zich op zijn eigen niveau kunnen ontwikkelen. We willen dat leerlingen kunnen leren zoals ze dat in het dagelijkse leven ook doen: van elkaar en met elkaar. In onze stamgroepen zitten leerlingen van alle niveaus en van verschillende leerjaren. Ze doen veel dingen samen – onder andere projecten – maar krijgen tegelijkertijd volop individuele aandacht en kunnen zich in hun eigen tempo ontwikkelen.

### **3.3 Visie op passend onderwijs**

JenaXL is onderdeel van Landstede Groep. Onze visie sluit aan op hun missie en waarden. Wij willen een zeer gevarieerd en ruim aanbod neerzetten voor leerlingen en geven elk individu de mogelijkheid om talenten te ontwikkelen. Met waarde(n)vol leren, leven en werken bekenen we kleur en geven we richting aan al onze activiteiten.

JenaXL geeft voortgezet onderwijs volgens de kenmerken van Jenaplan. Uiteraard zetten we ons in voor de beste schoolprestaties, maar JenaXL kijkt veel breder dan het werken aan kennis. De onderwijsmethode richt zich ook op het ontwikkelen van zelfbewustheid en zelfredzaamheid. Het leren van en met elkaar is een belangrijk fundament in ons onderwijs.

Daarom kiezen we voor gemengde stamgroepen, veel vakoverstijgende projecten en het feit dat je niet alleen met je hoofd maar ook met je hart en handen leert.

Op JenaXL is de organisatie volgens het Jenaplanconcept waarbij gesprek, spel, werk en viering centraal staat. Deze activiteiten zorgen ervoor dat leerlingen, docenten en ouders met elkaar samenleven, interacties hebben en zich completer ontwikkelen. Gesprek staat voor het intensieve contact onderling en met de docenten. In het spel ontdek je jezelf en de ander. Werk is het opdoen van kennis en vaardigheden in de reguliere vakken die nodig zijn om de wereld te begrijpen. Met de vieringen staan we stil bij belangrijke momenten in het schooljaar. Deze vier activiteiten komen aan bod in het ritmisch weekplan.

Eerste aanspreekpunt voor de leerling en zijn of haar ouders is de stamgroepleider. Samen wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling. Mochten deze dusdanig zijn dat er meer hulp of ondersteuning nodig is dan door de docenten binnen de stam- en niveaugroep geboden kan worden op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied, dan zal de stamgroepleider contact leggen met de ondersteuningscoördinator. Vanuit deze afstemming kan worden besloten de leerling aan te melden bij het ondersteuningsteam (zie stroomschema in de bijlage van dit SOP).

Dit gebeurt door het invullen van een ondersteuningsformulier (zie bijlagen in dit SOP). Deze bestaat uit twee delen: één deel wordt samen met de leerling ingevuld en het andere deel wordt door ouder(s)/verzorger(s) ingevuld.

Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, een schoolcoach, een orthopedagoog, een jeugd- en gezinswerker (sociaal wijkteam), een remedial teacher en een dyslexiespecialist. Samen met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en stamgroepleider en eventueel in overleg met het ondersteuningsteam zal gekeken worden naar welke ondersteuning geboden kan

worden. Uitgangspunt daarbij is dat de ondersteuning in de context geboden wordt waar kan en uit de context waar nodig. Daarbij biedt het ondersteuningsteam de ondersteuning zo licht, zo snel en zo kort mogelijk.

## **3.4 Aanmelding**

### **3.4.1 Aanmelding vanuit de basisschool (onderinstroom)**

Aanmelding voor JenaXL geschiedt via een aanmeldingsformulier op de website van JenaXL tijdens de aanmeldweek. Tussen 25 maart en 31 maart 2025 melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn samen met de afleverende school verantwoordelijk voor het aanleveren van een volledig dossier. Eventuele extra onderwijsbehoeften dienen vooraf worden aangegeven door ouder(s)/verzorger(s). De toelatingscommissie bepaalt in de weken die daarop volgen, voor welke leerlingen een MDO met de basisschool moet worden ingepland om de aanvraag van Kansrijk VO te bespreken. Daarbij maken we gebruik van de mogelijkheid om de aanmeldperiode van 6 weken te verlengen met 4 weken.

Als, na ontvangst van ondertekende aanmeldingsformulieren, blijkt dat het dossier incompleet is, vervalt de zorgplicht voor de school waar de leerling is aangemeld. Behalve de wettelijke tussentijdse toelaatbaarheid wordt door de school geen beperking op toelating toegepast. Een tussentijdse vraag om toelating kan door omstandigheden soms niet worden gehonoreerd. Zowel de leerling als ouder(s)/verzorger(s) moeten geen bezwaar hebben tegen de identiteit van de school. Activiteiten in het kader van de identiteit van de school, zoals deze bijvoorbeeld in de stamgroep worden uitgevoerd, moeten door iedereen worden gevolgd.

### **3.4.2 Aanmelding vanuit een andere VO-school (zij-instroom)**

We spreken van zij-instroom bij alle leerlingen die niet in klas 1 starten maar in de daarna volgende jaren op deze school komen.

Gedurende een schoolloopbaan wisselen van school is een ingrijpende beslissing. Daar willen wij bewust mee omgaan en daarom hebben we ook een uitgebreide procedure (zie bijlage in dit SOP). Wanneer u als ouder(s)/verzorger(s) interesse heeft in, verzoeken wij u contact te leggen via [info@jenaxl.nl](mailto:info@jenaxl.nl). U ontvangt van daaruit een oriëntatieformulier. Na ontvangst van het ingevulde oriëntatieformulier bekijkt de leerlingcoördinator of we plek hebben in de genoemde jaarlaag en op welke termijn wij een eventueel vrijblijvend oriëntatiegesprek kunnen inplannen.

## **3.5 Opbrengstgericht en handelingsgericht werken in het primaire proces**

Handelingsgericht werken (HGW) is een planmatige en cyclische werkwijze van onderwijsprofessionals. Er wordt uitgegaan van de volgende uitgangspunten: de onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal, er is afstemming op de omgeving, er wordt uitgegaan van de kwaliteiten van leerlingen, er is intensieve samenwerking tussen alle betrokkenen en er wordt



doelgericht gewerkt. De docent speelt een centrale rol. Binnen JenaXL is deze werkwijze steeds meer een vast onderdeel van het onderwijs. Er is aandacht voor verschillen en er kan flexibel worden omgegaan met de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen. De onderwijsbehoeften van de leerling worden besproken in voortgangsgesprekken met leerling en ouders. Indien noodzakelijk tijdens een stamgroepbespreking of leerlingbespreking. Resultaten van deze gesprekken worden vastgelegd in het Magister logboek.

In de eerste plaats wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften en voortgang van de leerling: er wordt rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen. Verder speelt de stamgroep leider een centrale rol in de begeleiding van de leerling. Hij/zij bespreekt de ontwikkeling van de leerling aan de hand van zijn/haar rapport, Magister gegevens en portfolio. Hierin wordt de nadruk gelegd op kwaliteiten en op de passie van de leerling. Niet alleen de toetsresultaten spelen daarbij een belangrijke rol, maar ook het observeren van het gedrag en de leerstrategie(ën) van de leerling. In geval van problemen worden ouder(s)/verzorger(s) snel betrokken: er vinden extra gesprekken plaats. Verschillen vormen juist het uitgangspunt in de omgang met elkaar. “Leren van en met elkaar” vormt vooral één van de kernelementen van ons Jenaplanonderwijs. Iedereen in de school wil het beste uit de leerling halen.

Tenslotte wordt voor leerlingen met een (langdurige) extra ondersteuningsvraag, bij aanvraag van onderwijstijdverkorting en voor leerlingen met een toegekend arrangement Kansrijk VO, een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken. Het is belangrijk dat de doelen en afspraken in het OPP SMART worden omschreven en er afspraken gemaakt worden over evaluatiegesprekken. Deze doelen en afspraken worden vastgelegd in Magister en worden besproken tijdens leerlingbesprekingen, rapportvergaderingen en voortgangsgesprekken met ouders en leerling. Het OPP wordt volgens afspraak met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling twee keer per jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Analyse van opbrengsten moeten gedaan worden op individueel niveau maar ook op groepsniveau en op docentniveau.

### **3.6 Leerlingpopulatie**

2024-2025

415 leerlingen in totaal (teldatum 1 augustus 2024)

VMBO: kaderberoepsgerichte en theoretische leerwegafdelingen

HAVO en VWO

7 onderbouw stamgroepen

7 middenbouw stamgroepen

4 bovenbouwstamgroepen

### **3.7 Participatie ouders**

Bij het kennismakingsgesprek, voordat een leerling wordt ingeschreven op JenaXL, wordt aan ouder(s)/verzorger(s) gevraagd wat zij JenaXL te bieden hebben. Deze kennis kan worden gebruikt voor het vinden van plekken voor de meeloopdagen, maar ook voor het binnenhalen van expertise tijdens bijvoorbeeld Xperience of Keuzewerk. In een van de eerste schoolweken is er een kennismakingsavond waar alle ouder(s)/verzorger(s) kennismaken met elkaar, de stamgroepleider, de ouderraad en het lokaal waar de leerlingen werken. Halverwege elke periode vindt een voortgangsgesprek van ongeveer 20 minuten plaats waarbij het rapport, de observaties en de portfolio-brief worden besproken.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen meepraten over de school via de ouderraad. De ouderraad organiseert thema avonden. Van elke locatie praat één ouder/verzorger van de ouderraad mee in de OR.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en het monitoren van hun kind. Ze zijn verantwoordelijk voor de thuisomgeving en de extra ondersteuning van bijvoorbeeld een huisarts of andere hulpverlening.

Ook zijn ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor een tijdige communicatie over bijvoorbeeld afwezigheid, incidenten of het welzijn van de leerling.

Maar belangrijker nog is de betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) bij het leren van het kind in de thuissituatie. Uit vele onderzoeken is inmiddels gebleken dat de wijze waarop ouder(s)/verzorger(s) thuis betrokken zijn bij het leren van het kind, van grote invloed is op de resultaten van het kind.

### **3.8 Personeelsinformatie (2024-2025)**

JenaXL bestaat uit een team van ongeveer 32 docenten. JenaXL heeft één directeur en twee teamleiders. JenaXL heeft twee teams: een onderbouwteam en een midden- bovenbouwteam. JenaXL kent twee leerlingcoördinatoren, een taakhouder kwaliteit en een ondersteuningscoördinator.

Het team wordt ondersteund door onderwijs ondersteunend personeel.

Naast de mensen die standaard aanwezig zijn op de werkvloer zijn er ook een aantal vaste contactpersonen van de volgende instanties die structureel ofwel incidenteel een aantal uren op school aanwezig zijn.

Structureel:

- Orthopedagoog (expertisecentrum VO Landstede Groep)
- Remedial teacher (expertisecentrum VO Landstede Groep)
- Schoolcoach (expertisecentrum VO Landstede Groep)
- Dyslexiespecialist (expertisecentrum VO Landstede Groep)
- Jeugd- en gezinswerker (sociaal wijkteam)

Incidenteel

- Verpleegkundige en arts van GGD IJsselland
- Leerplichtambtenaar

### **3.9 Samenwerkingsverband en medezeggenschap**

Vanuit elk bestuur zit een vertegenwoordiger in de OPR (ondersteuningsplanraad). Zij hebben medezeggenschap op het ondersteuningsplan van het SWV (samenwerkingsverband).

Jaarlijks wordt het school ondersteuningsplan besproken in de OR waarbij ook leden van de ouderraad aanwezig zijn.

Zie voor meer informatie <https://swv-hanzeland.nl/>

## 4 Ondersteuning op JenaXL

### 4.1 Ondersteuningsstructuur

Om een geïntegreerd aanbod van onderwijs en ondersteuning te bieden heeft de school een beschreven structuur opgezet in de bijlage van dit SOP (pagina 39).



Informatie over leerlingen wordt vastgelegd in Magister:

- Iedere leerling die vanuit de onderinstroom op JenaXL start, heeft een OPP startdocument. Informatie in het startdocument komt voort uit het onderwijskundig rapport (aanmeldformulier) en (eventuele) overdracht met PO.
- Dossieranalyse door ondersteuningsteam en stamgroepleider wordt vastgelegd in logboek.
- Verslaglegging van voortgangsgesprekken en leerling- en rapportbesprekingen worden vastgelegd in het logboek.
- De OPP's handelingsdelen voor leerlingen, worden geüpload door de ondersteuningscoördinator in Magister registraties.
- De stamgroepleider schrijft voor het einde van het schooljaar een overdracht in Magister logboek a.d.h.v een uniform format.

In dit SOP hanteren we de volgende definities voor basisondersteuning in de klas, basisondersteuning in de school en extra ondersteuning:

- **Basisondersteuning in de klas:** de ondersteuning die de school zelf in huis heeft, hulp en ondersteuning aan leerlingen met onderwijsvragen die zich afspeelt binnen het primaire proces. De nadruk ligt op de inzet van de docent.
- **Basisondersteuning in de school:** de ondersteuning die de school van buiten de school in huis haalt (leden van het ondersteuningsteam: Expertiseteam Landstede & Jeugd- en gezinswerker) en voorzieningen in en om de school. Het kan daarbij gaan om begeleiding door het ondersteuningsteam en/of ambulante begeleiding. Wanneer er langdurige ondersteuning wordt geboden binnen én buiten het primaire proces, dan wordt deze beschreven in een ontwikkelingsperspectief.
- **Extra ondersteuning:** de ondersteuning waarvoor leerlingen worden verwezen, bijvoorbeeld naar (V)SO, Pro en zeer specialistische plekken voor leerlingen die in de basis- en extra ondersteuning geen passend arrangement kunnen krijgen. De verantwoordelijkheid van de leerling wordt overgedragen aan een externe instantie. De leerling wordt via de Commissie

Toelaatbaarheid (CT) van SWV Hanzeland verwezen naar VSO op basis van handelingsgerichte indicering.

## 4.2 Basisondersteuning in de klas

De basisondersteuning is de ondersteuning die de school zelf in huis heeft, hulp en ondersteuning aan de leerlingen met ondersteuningsvragen die binnen het primaire proces plaatsvindt.

De basisondersteuning betreft het primaire proces van onderwijs. Vakdocenten en stamgroepleiders zijn de eerste lijn contacten voor een leerling met een hulpvraag. Betreft het een vakspecifiek probleem, dan bespreekt de leerling zijn vraag met de vakdocent. Is het een vakoverstijgende vraag, dan gaat de leerling naar de stamgroepleider. De stamgroepleider zal in overleg met leerling, ouders en/of andere betrokkenen een passende oplossing aanbieden welke voor de duur van zes weken ingezet en geëvalueerd wordt. De geboden ondersteuning en evaluatie wordt vastgelegd in het Magister Logboek door de stamgroepleider.

Vanuit de basisondersteuning in de klas bieden we het volgende aan:

### Dyslexie

Op school is de mogelijkheid, wanneer dossieranalyse hier aanleiding toe geeft, om een screening af te nemen. Als er voldoende aanwijzingen zijn voor dyslexie, kunnen leerlingen worden doorverwezen voor een dyslexieonderzoek. Als het onderzoek wordt afgenomen door het Expertisecentrum Landstede Groep, betalen de ouder(s)/verzorger(s) 75% van de onderzoekskosten.

Alle leerlingen met dyslexie mogen gebruik maken van de volgende faciliteiten:

- Extra tijd bij toetsen en examens (20% met een maximum van 30 minuten)
- Minder meewegen spellingfouten, zoals vaksecties hebben besloten.
- Gebruik van laptop
- Gebruik van hulpmiddelen;

De faciliteiten worden met de leerling besproken, geëvalueerd in de onderbouw en in de examenklas. De afspraken over de faciliteiten worden vastgelegd in Magister. Tussentijdse aanpassingen zijn altijd bespreekbaar.

Leerlingen mogen gebruik maken van auditieve ondersteuning of tekst naar spraak software.

Landstede Groep biedt leerlingen de mogelijkheid om gebruik te maken van IntoWords.

Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de aanschaf van andere software zoals bijvoorbeeld Kurzweil. Ook zijn ouders/verzorgers verantwoordelijk voor het beheer daarvan en ondersteuning bij het gebruik. School kan, indien nodig en indien mogelijk, de digitale boeken aanleveren die passen bij de gebruikte software. School bestelt deze boeken bij Dedicon.

De begeleiding richt zich altijd op de zelfredzaamheid van de leerling en op het inzetten van de juiste ondersteunende middelen om die zelfredzaamheid zo goed mogelijk aan te spreken.

Er wordt verder gewerkt volgens het dyslexieprotocol dat op [www.jenaxl.nl](http://www.jenaxl.nl) in te zien is.

In leerjaar 1 bieden wij de leerlingen met dyslexie een training, dyslexiesleutels. De training bestaat uit een aantal bijeenkomsten waarmee leerlingen zichzelf beter leren kennen en snappen wat dyslexie voor hen betekent. De toegepaste leerstrategieën zorgen ervoor dat het lezen en leren makkelijker gaat. Deze training wordt gegeven door een dyslexiespecialist. Tijdens het volgen van de verschillende bijeenkomsten kan individueel bekeken worden of het volgen van alle bijeenkomsten wenselijk is.

Daarnaast is het voor alle leerlingen met dyslexie mogelijk om individuele begeleiding te krijgen van de dyslexiespecialist. Begeleiding is erop gericht om er voor te zorgen dat de leerling het onderwijsniveau kan volgen dat past bij zijn/haar capaciteiten, op een manier waarbij de dyslexie de leerling zo min mogelijk belemmert.

### **Dyscalculie**

Op school bestaat de mogelijkheid om, wanneer dossieranalyse hier aanleiding toe geeft, een dyscalculiescreening af te nemen. Als er voldoende aanwijzingen zijn voor dyscalculie, kan de leerling een doorverwijzing krijgen voor een dyscalculieonderzoek. Als het onderzoek wordt afgenomen door het Expertisecentrum Landstede Groep, betalen de ouder(s)/verzorger(s) 75% van de onderzoekskosten.

Het toekennen van faciliteiten op JenaXL is erop gericht om leerlingen met dyscalculie een eerlijke kans te bieden om een diploma te behalen dat past bij hun capaciteiten en interesses. De faciliteiten zijn in lijn met de faciliteiten die toegestaan zijn bij de Centrale Examens.

De mate waarin de faciliteiten worden aangeboden is afhankelijk van de individuele verklaring van de leerling en is passend bij de behoeften van de leerling. De faciliteiten zijn gebaseerd op de dyscalculieverklaring van de leerling.

De mogelijke faciliteiten die JenaXL aanbiedt voor leerlingen met dyscalculie zijn:

- Extra tijd bij toetsen en examens waarbij rekenen een rol speelt (20% met een maximum van 30 minuten);
- Gebruik van rekenmachine bij toetsen met substantieel rekenwerk;
- Onderbouw: Een hulpmiddel. Bij het gebruik van een hulpmiddel, zoals een tafelkaart of een formulekaart, geldt dat een leerling gebruik mag maken van strategiekaarten en/of formulekaarten bij vakken waarbij rekenen een rol speelt.
- Bovenbouw: Een hulpmiddel zoals de standaard rekenkaart 1, 2 en/of 3 van het College voor Toetsen en Examens (CvTE) inzetten. Altijd gebruik van kladpapier.

De faciliteiten worden met de leerling besproken, jaarlijks geëvalueerd en vastgelegd in Magister. Net zoals bij dyslexie richt de begeleiding zich op het vergroten van de zelfredzaamheid van de leerling en op het inzetten van de juiste ondersteunende middelen.

Leerlingen die examen afleggen in het vak wiskunde hoeven niet de rekentoets te maken voor het behalen van een diploma. Bij leerlingen die wiskunde in hun pakket hebben wordt het eindcijfer voor wiskunde beschouwd als een indicatie van de rekenvaardigheden. Zij hoeven geen schoolexamen rekenen af te leggen.

Leerlingen die geen examen afleggen in het vak wiskunde maken vanaf 1 augustus 2020 een schoolexamen rekenen. Dit schoolexamen telt niet mee in de uitslagbepaling.

Er wordt verder gewerkt volgens het dyscalculieprotocol dat op [www.jenaxl.nl](http://www.jenaxl.nl) in te zien is.

## **Maatwerk**

Voor leerlingen die onvoldoende staan op de vakken Nederlands, Engels en/of wiskunde/rekenen is er extra begeleiding door de vakdocenten tijdens keuzewerktijd.

Aanmeldingen voor een tijdelijke aanpassing in het lesrooster, verlichting/vrijstelling van een vak en/of voorsorteren profiel verlopen via de ondersteuningscoördinator. Bij een tijdelijke aanpassing van het rooster kan het besluit worden genomen door ondersteuningscoördinator en teamleider. De ondersteuningscoördinator onderbouwt de keuze voor een aanpassing in het rooster a.d.h.v. het stroomschema voor de [Inspectie van het Onderwijs](#).

Afspraken worden weggezet in het Magister Logboek door de stamgroepleider en deze evalueert de afspraken regelmatig met ouder(s)/verzorger(s) en leerling.

Bij vrijstelling van een vak en/of het voorsorteren op het profiel gelden de volgende afspraken:

- Afstemming met de decaan bij voorsorteren op profiel.
- OPP (en/of brief) opstellen waarin staat vermeld wat de reden is, hoe de onderwijstijd wordt ingevuld en wordt vermeld dat de (profiel)keuze voor het betreffende vak is uitgesloten.
- Akkoord door de teamleider.
- Ondersteuningsteam is (langdurig) betrokken: advisering/onderbouwing voor verzoek gewenst.

Onderwijstijdverkorting aanvragen verloopt via de Inspectie van het Onderwijs. Voorwaardelijk voor deze aanvraag is de aanwezigheid van een ondertekend OPP en een instemmingsverklaring in het Magister logboek.

De ondersteuningscoördinator informeert de leerplichtambtenar bij eventuele aanpassingen in het rooster en bij de aanvraag van onderwijstijdverkorting bij de Inspectie van Onderwijs.

## **4.3 Basisondersteuning in de school**

Dit is de ondersteuning die buiten het primaire proces plaatsvindt. Als er langdurig beroep wordt gedaan op de extra ondersteuning, wordt er altijd een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Als de gestelde doelen binnen het onderwijs van JenaXL niet behaald worden en de leerling onvoldoende tot leren kan komen, volgt er mogelijk een verwijzing naar passender onderwijs.

De volgende ondersteuning kunnen wij bieden:

## **De remedial teacher (RT)**

De RT'er ondersteunt leerlingen en docenten met specifieke hulpvragen met betrekking tot leerproblemen en/of -achterstanden. Mogelijke hiaten in de basisvaardigheden en leerstrategieën worden onderzocht en hier wordt een passend plan op gemaakt. Ze denkt mee over de (verdere) ontwikkeling van het taal- en rekenbeleid en heeft een adviserende rol richting docenten/mentoren en in het ondersteuningsteam. In overleg met de ondersteuningscoördinator wordt jaarlijks gekeken waar de vragen van de school liggen en waar de begeleidingsuren aan zullen worden besteed.

## **De schoolcoach**

De schoolcoach biedt ondersteuning aan leerlingen met sociaal- emotionele-en/of psychische problemen en aan ernstig en langdurig zieke leerlingen. De docenten worden begeleid en geadviseerd bij het geven van onderwijs aan leerlingen met deze specifieke onderwijsbehoefte. De schoolcoach ondersteunt zowel de leerling als de docent in het onderwijsproces. Wanneer dit ondersteuningsproces niet binnen kort tijdsbestek kan worden afgesloten valt deze ondersteuning binnen de extra ondersteuning. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectief opgesteld, in samenwerking met de leerling, ouders en stamgroepleider. Er wordt gewerkt met een duidelijk omschreven hulpvraag en haalbare doelen. Deze worden beschreven in het volgdocument. Tezamen met het startdocument vormt het volgdocument het ontwikkelingsperspectief. Tevens wordt er een evaluatiemoment en een einddatum vastgesteld.

Leerlingen volgen op Jena XL bij de schoolcoach /RT een traject van 3-6-9 keer. Afhankelijk van de inhoud van de ondersteuningsformulieren en de hulpvraag wordt van te voren een inschatting gemaakt van de duur.

Dit kan eventueel verlengd worden wanneer tijdens de evaluatie blijkt dat er ontwikkeling zichtbaar is.

### *Omschrijving van een leerling voor een traject 3 begeleidingsmomenten*

De leerling is gemotiveerd om te leren. Uit de ondersteuningsformulieren blijkt dat de leerling op een specifiek leergebied ondersteuning nodig heeft die concreet en gestructureerd aangeboden kan worden. Het maken van een huiswerkplanning, inhoudelijke ondersteuning van een specifiek vak, hiaat in leerstof ontdekken of het aanbieden van leerstrategieën voor het leren van huiswerk zijn daar voorbeelden van

### *Omschrijving van een leerling voor een traject 6 begeleidingsmomenten*

De leerling is gemotiveerd om te leren. Uit de ondersteuningsformulieren blijkt dat de leerling ondersteuning nodig heeft die aangeboden kan worden vanuit het expertiseteam, de hulpvraag moet nog concreet gemaakt worden. Het leren plannen en je aan een planning houden, verschillende leerstrategieën ontdekken en leren toepassen, werken aan mindset, hiaat in leerstof wegwerken en didactische gesprekken voeren zijn daar voorbeelden van.



## *Omschrijving van een leerling voor een traject 9 begeleidingsmomenten*

De leerling heeft motivatieproblemen. Uit de ondersteuningsformulieren blijkt dat de leerling ondersteuning nodig heeft die aangeboden kan worden vanuit het expertiseteam, de hulpvraag is nog niet concreet. Complexe hulpvragen waarbij je van te voren weet dat er meerdere concrete hulpvragen uitrollen, grote hiaten in leerstof, begeleiding rondom dyslexie/dyscalculie en mindset/faalangstrainingen zijn daar een voorbeeld van.

## **Hoogbegaafdheid**

HB-leerlingen worden, net als alle andere leerlingen, op JenaXL geplaatst in heterogene stamgroepen. HB-leerlingen (leerlingen die vanuit hun aanmelding van de basisschool hiertoe opvallen, doordat ze bijvoorbeeld pluslessen hebben gevolgd, of als onderwijsbehoefte “extra uitdaging” hebben) uit de onderbouw krijgen aan het begin van het schooljaar een uitnodiging voor de peergroep HB. Deze wordt begeleid door een HB-specialist.

De taken van de HB-specialist zijn:

- Aansluiten bij MDO's;
- Meeschrijven met het OPP;
- Begeleiden van de Peergroep;
- Indien nodig instructie aan en begeleiding van teamleden;
- Indien nodig 1 op 1 begeleiden van HB-leerlingen.

De HB-specialist neemt deel aan een netwerk voor hoogbegaafden in de gemeente Zwolle.

## **De orthopedagoog**

De orthopedagoog biedt ondersteuning en begeleiding aan leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers. Zij neemt deel aan het ondersteuningsteam en draagt bij aan het proces van het inbrengen van leerlingen tot en met het evalueren van de begeleiding van de leerlingen. Ook levert zij een bijdrage aan het in kaart brengen van lees-, spellings- en rekenvaardigheden. Daarnaast biedt zij ondersteuning aan en is zij een klankbord voor de dyslexiespecialist, remedial teacher en schoolcoach binnen school. De orthopedagoog heeft daarnaast een belangrijke, signalerende functie/rol binnen school. En zij denkt mee en adviseert school bij het opzetten en vormgeven van de ondersteuningsstructuur.

## **De jeugd- en gezinswerker**

De jeugd- en gezinswerker is inzetbaar wanneer leerlingen sociaal- emotionele problemen ervaren, waar ze in meer of mindere mate binnen de schoolsetting last van hebben. De jeugd- en gezinswerker is werkzaam voor het Sociaal Wijkteam en een aantal uur op JenaXL te vinden. De

jeugd- en gezinswerker rapporteert haar gesprekken met leerlingen in het systeem (Gidso) van het Sociaal Wijkteam (met instemming van ouders). De inzet van de jeugd- en gezinswerker vindt 5x plaats binnen de basisondersteuning. Wanneer leerlingen dusdanige problemen ervaren dat langdurige ondersteuning nodig is kan, in overleg, de jeugd- en gezinswerker langer worden ingezet. De jeugd- en gezinswerker kan dan de brug zijn naar eventueel externe hulpverlening voor Zwolse leerlingen. Of een advies uitbrengen voor externe hulp voor leerlingen die niet in Zwolle woonachtig zijn. Zij kan ervoor zorgen dat er zicht gehouden wordt op de juiste hulp en verzorgt de communicatie tussen school, ouders en externe hulp (bij Zwolse leerlingen). Voor het krijgen van extra ondersteuning wordt eerst het aanmeldformulier ingevuld door ouders en leerling/docent. Dit formulier wordt besproken in het OT om te beoordelen welke hulp ingezet moet worden.

#### **4.4. Extra ondersteuning**

Bij grenzen aan de ondersteuning en het kunnen bieden van passend onderwijs in de klas en in de school, kan gedacht worden aan het volgende:

- Wanneer de veiligheid in het geding is, ook nog na inzet van een passend traject middels ondersteuning in de school. Denk daarbij ook aan de veiligheid voor de groep, individuele leerlingen en docenten.
- Leerlingen met psychiatrische problematiek die te veel onrust geven in de groep.
- Bij extreem schoolverzuim.
- Als de ontwikkeling van de leerling dusdanig stagneert terwijl alle, op school aanwezige, ondersteuning is geboden.
- Als het schoolgebouw niet meer toereikend is en aanpassingen buiten proportie zijn.
- Het didactisch niveau en het intelligentieprofiel niet passen bij het niveau en de leerwegen die JenaXL te bieden heeft.
- Leerlingen die langdurig, externaliserend gedrag laten zien;
- Leerlingen die structureel 1-op-1 begeleiding nodig hebben en niet in een klas of groep kunnen werken.
- Leerlingen die voortdurend controle nodig hebben op werk en werkhouding.
- Leerlingen die met de ondersteuning die de school kan bieden, geen diploma kunnen halen.
- Leerlingen die niet passen binnen de organisatiestructuur van de school.
- Als het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften te groot wordt.

#### **DOC**

DOC is een bovenschoolse voorziening van Landstede Groep waar leerlingen worden opgevangen die zijn vastgelopen op het voortgezet onderwijs. Leerlingen van alle schoolniveaus kunnen terecht bij DOC. Samen met je ouders en school worden er doelen opgesteld waaraan je in een traject van 12

weken gaat werken. DOC brengt je onderwijsbehoeften in kaart. Deze ondersteunende, specialistische en positieve leeromgeving vormt de basis voor blijvend succes.

Het DOC-team bestaat uit de volgende specialisten: docenten, onderwijsassistenten, een systeemwerker, psychomotorisch therapeut, orthopedagogen en een schoolcoach. DOC is een kleine voorziening gevestigd aan de Assendorperdijk 55 te Zwolle. Om maatwerk te bieden, werken we met kleine klassen. Op deze manier krijgen leerlingen kansen om zich zowel didactisch als op sociaal emotioneel gebied zich te ontwikkelen. Het programma bestaat uit zelfstandige werkmomenten, koken, gym, gedragstraining, individuele- en groeps-PMT. Mede door de deskundigheid van de medewerkers en de samenwerking met ouders en JenaXL wordt er gewerkt aan een stevige basis waarop de leerlingen betere keuzes kunnen maken in de toekomst.

Heb je meer ondersteuning nodig dan jouw school op dit moment kan bieden? Dan is een traject bij DOC misschien iets voor jou. Om er achter te komen of een traject bij DOC passend is voor jou, voeren we eerst een gesprek met jou en je ouders om te kijken waar je staat. In overleg met jou, je ouders en de ondersteuningscoördinator, besluiten we of een traject bij DOC wordt opgestart. Voordat jouw DOC-traject start hebben we eerst een intakegesprek. Daarin willen we je beter leren kennen en stellen we samen doelen op.

### **Verwijzing naar een andere school**

Als de nodige ondersteuning niet meer haalbaar is binnen de school wat betreft tijd of wat betreft de expertise of de mogelijkheden op de school zal er verwezen worden naar een andere school binnen de regio van [SWV Hanzeland](#). Er kan dan worden gedacht aan een reguliere school maar ook aan voortgezet speciaal onderwijs.

Er is een ouder- en jeugdsteunpunt waar u deskundig advies en duidelijke informatie krijgt wanneer er vragen zijn over het passend onderwijs aan uw kind.

Daarnaast kan er ook door zowel school als ouders [een onderwijsconsulent](#) aangevraagd en ingezet worden. Zij bieden gratis begeleiding, advies en bemiddeling bij het vinden van een passende onderwijsplek voor uw kind.

Een onderwijsconsulent kan ingeschakeld wanneer een leerling langdurig thuiszit of vastloopt op school en het de ouders, school en het samenwerkingsverband niet lukt om hiervoor een oplossing te vinden.

Er dient sprake te zijn van (minimaal) één van de onderstaande situaties:

- De leerling zit langdurig thuis (langer dan vier weken en zonder uitzicht op een onderwijsplek op korte termijn).
- Het lukt niet om een geschikte onderwijsplek te vinden voor een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, zoals gedrags-, leer- of gezondheidsproblemen.

- Het lukt de school niet om de juiste ondersteuning of begeleiding te bieden aan een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, zoals gedrags-, leer- of gezondheidsproblemen.
- Bij vragen over de bekostiging rond de inzet van medische zorg op school. Hiervoor hebben ze speciale onderwijszorgconsulenten in dienst.

#### **4.5 Structureel overleg en evaluatie**

Gedurende het schooljaar zijn de volgende overlegmomenten die van belang zijn binnen bovenstaande ondersteuningsstructuur:

- Teamvergadering;
- Stamgroepbespreking;
- Leerlingbespreking;
- Rapportvergadering;
- Ondersteuningsteam;
- Afstemming ondersteuningscoördinator, leerlingcoördinatoren & verzuimcoördinator;
- Casuïstiekbesprekingen

#### **4.6 Samenvattend**

- Structureel mondeling afnemen van toetsen behoort niet tot de mogelijkheden.
- Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben moet dit binnen een redelijke omvang van tijd te realiseren zijn. Te veel leerlingen met een ondersteuningsvraag per groep is dus niet mogelijk. Dit zou ten koste gaan van de aandacht voor de rest van de leerlingen. Harde cijfers hierover zijn moeilijk aan te geven aangezien elke vraag naar extra ondersteuning weer een ander beroep doet op de tijd waarin de extra ondersteuning gerealiseerd kan worden.
- Als leerlingen, ondanks de geboden ondersteuning, onvoldoende resultaten halen, wordt de leerling verwezen naar een school waar hij/zij meer tot zijn recht komt.
- De ondersteuning die de school biedt is alleen gericht op het onderwijs. Ouders zijn verantwoordelijk voor de aanvullende hulpverlening.
- Leerlingen die toetsen moeten maken op andere locatie zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer.
- Als de aanwezigheid van een leerling het gevoel van veiligheid van de groep in de weg zit, zal school verwijzen naar een passender vorm van onderwijs.

#### **4.7 Samenwerking met andere instanties**

JenaXL heeft veel contact met externe instanties. Zo maken we structureel gebruik van de diensten van collega's van het Expertisecentrum Landstede Groep VO, sociaal wijkteam, GGD IJsselland en de leerplichtambtenaar van de verschillende gemeenten. De leerplichtambtenaar van de gemeente Zwolle houdt in het schooljaar 2024-2025 laagdrempelige inloopspreekuren op JenaXL.

Daarnaast kunnen we indien gewenst een multidisciplinair overleg aangaan met externe partners waar leerlingen een traject volgen.

JenaXL is van mening dat nauwe banden en korte lijnen met externe zorgpartners van groot belang kunnen zijn voor de ontwikkeling van het kind. Deze contacten vinden altijd plaats in overleg met de leerling en ouders.

#### **4.8 Veilig Thuis**

De school kan ten alle tijden advies inwinnen bij Veilig Thuis wanneer er zorgen zijn over het welzijn van een leerling. Hierbij worden er geen gegevens over de leerling uitgewisseld. Enkel de situatie wordt besproken waarbij de school advies krijgt over de mogelijkheden van de te bieden ondersteuning en de te ondernemen stappen.

De school gaat pas over tot een melding als de volgende stappen zijn gezet:

##### **STAP 1: Breng signalen in kaart**

Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier. Voer indien nodig de kindcheck uit.

##### **STAP 2: Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis**

Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden. Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. Neem bij een gerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis.

##### **STAP 3: Praat met ouders en het kind**

Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind en het kind zelf. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.

##### **STAP 4: Weeg het geweld**

Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en de gesprekken met ouders en het kind. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.

##### **STAP 5: Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?**

Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.

De melding wordt altijd gedaan door het bevoegd gezag van de school.

## 5 Jaardoelen 2024-2025

### 5.1 Ambities in de basisondersteuning in de klas en in de school

Als we kijken naar de ondersteuningscompetenties in de klas, dan is de ambitie van de school (alle medewerkers) om te groeien op het gebied van het bieden van ondersteuning in de groep door onder meer het handelingsgericht werken te implementeren.

Samen maken we de school. Secties en teams zijn verantwoordelijk om de professionele dialoog aan te gaan met collega's.

Vakdocenten en stamgroepleiders zijn verantwoordelijk voor het signaleren van behoeften bij leerlingen en het team of de sectie en het ondernemen van stappen die leiden tot verbetering van het primaire proces en de basisondersteuning in de klas.

Als teams, secties, stamgroepleiders onvoldoende vaardigheden of kennis bezitten om de nodige ondersteuning te bieden, kunnen zij zich richten tot het ondersteuningsteam.

Het ondersteuningsteam is verantwoordelijk voor de nodige expertise. Ook zijn zij verantwoordelijk voor de ondersteuningsstructuur en de systeembewaking wat betreft de ondersteuning. Over dit laatste hebben zij regelmatig contact met de teamleiders, de taakhouder kwaliteit, de leerlingcoördinatoren en de verzuimcoördinator.

### 5.2 Jaardoelen ondersteuning op JenaXL

De doelen van seizoen 2023-2024 zijn geëvalueerd in 2024 met het ondersteuningsteam (OT), de ondersteuningscoördinator JenaXL, teamleider JenaXL en leidinggevende van het Expertisecentrum. Deze evaluatie en de lange termijn visie van de doorontwikkeling van het OT (afschalen OT en basisondersteuning in de klas versterken) op JenaXL, maakt dat we vanuit de volgende visie en uitgangspunt werken in seizoen 2024-2025: ondersteuning biedt het OT in de context waar kan en uit de context waar nodig. Daarbij biedt het ondersteuningsteam de ondersteuning zo licht, zo snel en zo kort mogelijk.

De evaluatie op vorige doelen en bovenstaand uitgangspunt resulteert in de volgende doelen voor seizoen 2024-2025:

Onderwerp en doel	Acties	Betrokkenen	Evaluatie/borging
Handelingsgericht werken (HGW) presenteren, implementeren	Middels stamgroepbesprekingen en klassenbezoeken de ontwikkelvraag van de	Ondersteuningscoördinator, ondersteuningsteam, teamleider,	<b>januari '25 en mei '25</b> Scholingsplan, praatpapier

<p>en versterken van de ondersteuning in de groep.</p>	<p>docenten helder krijgen om de basisondersteuning in de klas te kunnen versterken.</p> <p>HGW cyclus (pagina 39) visualiseren.</p> <p>Docenten werken met een plan van aanpak in de klas, evalueren dit, registreren het in Magister Logboek en stellen van daaruit hun eventuele vervolgvraag aan de ondersteuningscoördinator.</p> <p>Leerlingbespreking: alternatieven voor leerling/rapportbespreking nader onderzoeken en inzet beschrijven voor seizoen '25-'26.</p> <p>Casuïstiekbespreking: van inhoud naar reflectie (interview) brengen en deze momenten vastleggen in de jaarlijn.</p>	<p>leerlingcoördinatoren en docententeam.</p>	<p>stamgroepbesprekingen en SOP.</p>
<p>Verzuim</p>	<p>Speerpunt op uitvoering en monitoring van het verzuim protocol</p> <p>Thuiszitters 4x per jaar monitoren en (anoniem) rapporteren aan het Expertiseteam Landstede en teamleiding JenaXL. Daarbij evidence informed verdiepen in wat werkt in de preventieve aanpak.</p>	<p>Verzuimcoördinator, leerlingcoördinator en ondersteuningscoördinator</p>	<p><b>januari '25 en mei '25</b> Verzuimprotocol Thuiszittersoverzicht</p>

## **Bijlagen**

- Procedure zij-instroom 2024-2025
- Ondersteuningsformulieren ouders
- Ondersteuningsformulieren leerling
- Cyclus handelingsgericht werken

Onderstaande documenten zijn te vinden op de website [www.jenaxl.nl](http://www.jenaxl.nl):

- Dyslexie protocol
- Dyscalculie protocol
- Verzuimprotocol



## Procedure zij-instroom 2024-2025

### *Wat is zij-instroom?*

We spreken van zij-instroom bij alle leerlingen die niet in klas 1 starten maar in de daarna volgende jaren op deze school komen.

### *Richtlijnen*

- De examenklas

In de examenklas nemen we geen leerlingen aan dit in verband schoolexamens die gelijk al starten. Dit geeft leerlingen onvoldoende tijd om te wennen aan het nieuwe onderwijs en succesvol eindexamen te doen.

- Starten gedurende het schooljaar.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling gedurende het schooljaar nog instromen. Daarbij is er altijd overleg tussen schoolleiding, ondersteuningscoördinator en leerlingcoördinator. Dit kan zijn bij verhuizing, verzoek teamleider/directeur in verband met veiligheid van een leerling etc..

- HAVO

Leerlingen die willen starten in 4Havo na het behalen van een 4 vmbo-TL moeten examen hebben gedaan in 7 theoretische vakken.

### *Visie*

JenaXL is een school voor middelbaar onderwijs op basis van de Jenaplanprincipes. Daarin is de visie leidend voor ons onderwijs en ook voor de plaatsing van leerlingen middels de zij-instroom. Wij willen recht doen aan de onderwijsbehoefte van leerlingen. Dat geldt voor de leerling die nieuw instroomt maar ook voor de leerlingen die al in onze school zijn.

Gedurende je schoolloopbaan wisselen van school is een ingrijpende beslissing. Daar willen wij bewust mee omgaan en daarom hebben we ook een uitgebreide procedure.

### *Doel*

Leerlingen aannemen die succesvol kunnen zijn op JenaXL. Daaronder verstaan wij het succesvol behalen van het diploma op het geadviseerde niveau en het deelnemen aan onze vorm van onderwijs.

We kijken naar onderstaande essenties:

- o Ondernemen
- o Verantwoorden
- o Plannen
- o Evalueren
- o Presenteren
- o Samenwerken
- o Creëren

## *Werkwijze*

Stap 1: Leerling en ouders vragen een oriëntatiegesprek aan. Dit kan middels het oriëntatieformulier welke opgevraagd kan worden via [info@jenaxl.nl](mailto:info@jenaxl.nl). Het ingevulde formulier wordt opgestuurd aan JenaXL.

Stap2: De leerlingcoördinator en de ondersteuningscoördinator ontvangen het oriëntatieformulier. Ouders krijgen een uitnodiging, tenzij:

- a) Wij niet het onderwijs kunnen bieden dat wordt aangevraagd. Bijvoorbeeld vmbo-basis.
- b) Er een aanvraag is voor zij-instroom gedurende het schooljaar en uit de mail blijkt dat er mogelijk sprake is van een uitzonderingssituatie.
- c) We vol zitten voor het aangevraagde onderwijs. De leerlingcoördinator stelt vast op basis van de prognose eind januari hoeveel leerlingen geplaatst kunnen worden.

Stap 3) Ouders en kind krijgen een uitnodiging voor oriëntatie gesprek met leerlingcoördinator en ondersteuningscoördinator.

Stap 4) Er zijn een aantal dagdelen waarop we gesprekken inplannen. Dit gaat volgens een roulatie schema. De leerlingcoördinator verstuurt de uitnodiging aan ouders en zorgt voor de leerlingen om de rondleiding te geven.

Stap 5) Tijdens het oriëntatiegesprek willen we aan iedereen ruimte geven om vragen stellen. Het is een vrijblijvend gesprek. Kennismaken, informatie over de verwachtingen in de bovenbouw bespreken en de procedure voor zijinstroom bespreken. Aan het einde van het gesprek krijgen ouders een formulier waarmee ze toestemming geven voor het opvragen van de informatie bij de huidige school.

Stap 6) Binnen twee weken na het gesprek geven ouders aan of ze een aanvraag willen doen voor zij-instroom en het dossier mag worden opgevraagd bij de andere school. Indien er binnen deze twee weken geen reactie is dan gaan we ervan uit dat er geen interesse meer is en worden de gegevens van de leerling verwijderd uit het systeem.

Stap 9) De orthopedagoog en ondersteuningscoördinator geven aan bij de leerlingcoördinator of we als school tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Daarbij wordt gelet op de ondersteuningsbehoefte, de informatie uit het dossier van de huidige school, het contact met de mentor van de huidige VO-school en de aantekeningen bij het oriëntatie gesprek.

Stap 10) Als er een positief advies voor plaatsing is informeert de leerlingcoördinator hierover de ouders en stuurt het aanmeldformulier toe.

Als er een negatief advies voor plaatsing is ontvangen de ouders via de mail een brief met onderbouwing waarom deze keuze is gemaakt.

Stap 11) Na ontvangst van het aanmeldformulier zorgt de leerlingcoördinator dat de leerling in een passende stamgroep en niveaugroep wordt geplaatst.

Stap 12) De leerlingcoördinator informeert hierover de toekomstige stamgroepenleider, roostermaker en leerlingadministratie.

Stap 13) De toekomstige stamgroepenleider nodigt de leerling en de ouders voor de zomervakantie uit voor een kennismakinggesprek. De leerlingen krijgen een ABC gids voor leerlingen mee.

Stap 14) Leerling en ouders ontvangen via de mail van administratie inlog gegevens voor Magister en boeken bestellen via Iddink.

## Oriëntatieformulier zij-instroom JenaXL

Hartelijk dank voor het aanvragen van een rondleiding en/of oriëntatiegesprek op onze school.

Om de rondleiding en/of het oriëntatiegesprek bij de juiste persoon te kunnen inplannen hebben wij nog een paar vragen aan u. Wilt u deze invullen en het formulier aan ons mailen: [info@jenaxl.nl](mailto:info@jenaxl.nl)

Uiteraard ontvangt u dan zo spoedig mogelijk antwoord op uw verzoek tot rondleiding en/of gesprek. Mocht u nog andere vragen hebben, mailt of belt u dan gerust.

Met vriendelijke groet,

Team JenaXL

Naam leerling:	
Geboortedatum leerling:	
Naam huidige school:	
Huidig leerjaar:	
Huidig opleidingsniveau en evt. opleidingsadvies:	
Gewenst opleidingsniveau JenaXL:	
Is er voor zover nu bekend, extra ondersteuning nodig voor de leerling? Zo ja in welke vorm:	
Gewenste startdatum op JenaXL:	
Overige informatie:	

Telefoonnummer waarop we u kunnen bereiken:	
Emailadres waarop we u kunnen bereiken:	

## Vorbereitung presentatie

Binnen het jenaplan onderwijs werken we met essenties. Dit verwachten we van onze leerlingen. We zijn benieuwd in welke essenties je goed bent en in welke essenties je nog wilt leren.

Vertel in je eigen woorden in max. 10 minuten over jezelf en gebruik voorbeelden waarin je laat zien dat je deze essenties hebt toegepast. Je mag dit verhaal ondersteunen met een poster of voorwerp (geen digitale presentatie).

Ondernemen	Nieuwe dingen en oplossingen bedenken, initiatief en ambitie tonen, doelbewust handelen en kwaliteiten effectief inzetten
Plannen	Eigen leerdoelen kunnen bepalen, een periode (dag, week, langere tijd) plannen, kunnen aangeven wat er van je verwacht wordt en waarom
Samenwerken	Delen, luisteren, mening geven, aanwijzingen en school- en groepsregels respecteren, hulp bieden en vragen, sociaal bewust zijn
Creëren	Onderzoeken, vragen, alles willen weten, doorzetten, origineel willen zijn, het beste uit jezelf halen, flexibiliteit tonen
Presenteren	Durf, passie en authenticiteit tonen, goed taalgebruik en goede verzorging, in contact met de omgeving
Reflecteren	Feedback geven en vragen, evalueren en consequenties aangeven, eigen werk beoordelen en beargumenteren, portfolio en eigen ontwikkeling tonen
Verantwoorden	Kunnen vertellen waarom je wat hebt gedaan, voor jezelf en anderen zorgen, willen meepraten en beslissen, initiatieven nemen om dingen te verbeteren

## Toestemmingsformulier opvragen dossier zij-instroom JenaXL

Hierbij geven de ouder(s)/verzorger(s) van: \_\_\_\_\_  
toestemming voor het opvragen van het leerlingdossier en overige relevante informatie bij de  
huidige school.

BSN-nummer leerling : \_\_\_\_\_

Contactgegevens mentor : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

\*\* Dit formulier graag retour doen aan [avanthul@jenaxl.nl](mailto:avanthul@jenaxl.nl) \*\*

## Ondersteuningsformulier ouder(s)/verzorger(s) 2024-2025

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Uw kind zal binnenkort in het ondersteuningsteam op school worden besproken. Hieraan nemen deel de schoolcoach, orthopedagoog, remedial teacher, jeugd- en gezinswerker (van het sociaal wijkteam), zorgcoördinator en op afroep leerplicht en GGD arts. U kan van één van hen een uitnodiging verwachten na bespreking van dit formulier.

Wij vinden het als school belangrijk om de thuissituatie mee te nemen omdat we zo een compleet beeld kunnen krijgen van uw kind. Daarom willen wij u vragen om het onderstaande formulier in te vullen en daarmee ook akkoord te geven voor het bespreken van uw kind met bovenstaande partijen.

ALGEMENE GEGEVENS	
Naam leerling:	
Geboortedatum:	
Straat:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoonnummer ouder(s), verzorger(s):	
E-mail adres ouders:	
Stamgroepleider(s):	



Klas:	

FUNCTIONEREN							
<i>(invullen met een +/-)</i>							
SCHOOL		THUIS		PERSOON		WERKHOUDING	
Met plezier		Relatie ouders		Zelfvertrouwen		Inzet	
Tevreden over keuze		Relatie andere gezinsleden		Assertiviteit		Motivatie	
Sociale vaardigheid		Vrienden		Omgaan met kritiek		Aanwezigheid <i>Mentaal of fysiek?</i>	

**Beschrijving thuissituatie van uw kind:**

- Wat is de woonsituatie van uw kind?
- Hoe vindt u dat het thuis gaat met uw kind?
- Heeft uw kind hulp (gehad)? Zo ja; waar en van wie?
- Heeft u een vraag aan school m.b.t. uw kind, of een opmerking?

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

---

Hartelijk dank voor het invullen. Zou u de lijst (indien mogelijk) digitaal aan de stamgroepleider willen retourneren?

Ondersteuningsformulier leerling 2024-2025

**Samen invullen met de leerling**

Datum:

ALGEMENE GEGEVENS			
Naam leerling		Aanmelder	
Adres		Stamgroepleider	
Postcode en woonplaats		Ouders formulier ingevuld	
Mailadres en telefoonnummer		Leerling akkoord	
Geboortedatum		Opleiding en klas	
Vorige school		Opmerkingen	
FUNCTIONEREN (in te vullen met een +/-)			
SCHOOL	THUIS	PERSOON	WERKHOUDING
Met plezier	Relatie ouders	Zelfvertrouwen	Inzet
Tevreden over keuze	Relatie andere gezinsleden	Assertiviteit	Motivatie
Sociale vaardigheid	Vrienden	Omgaan met kritiek	Aanwezigheid
SITUATIE BESCHRIJVING			
Waar loopt de leerling tegenaan?			
Waar loopt school tegenaan?			
Ondernomen activiteiten? Welke waren helpend?			
Hulpvraag leerling?			
Zijn er bijzonderheden waar rekening mee gehouden dient te worden (gezondheid, beperking, etc.)?			
Wat gaat er goed?			

WAARNEMING psychosociaal m.b.t. de leerling (alleen aankruisen wat van toepassing is)											
ALGEMENE SIGNALLEN		GEDRAG		GEDACHTEN / GEVOEL		LICHAMELIJK		FUNCTIONEREN IN SCHOOL		WERKHOUDING	
Sociaal isolement/ verlies van vrienden		Aandacht en concentratieproblemen		Bezig zijn met de dood		Krassen, zelfbeschadiging		Met tegenzin naar school		Inzet	
Nalatigheid afspraken		Passief, gesloten, teruggetrokken gedrag		Negatief zelfbeeld		Verminderde verzorging/hygiëne		Gedrag op school		Tempo	
Geen interesse in de omgeving		Hyperactiviteit/impulsiviteit		Schuldgevoelens		Eetproblemen, extreem afvallen		Opvallende veranderingen in schoolprestaties		Werkverzorging	
Down/passief/somber		Antisociaal/delinquent gedrag		Zichzelf minder waard vinden dan een ander		Vermoeidheid, gebrek aan energie		Vaak te laat/schoolverzuim		Faalangst	
Slecht contact met ouders		Claimgedrag		Schuld van de problemen bij zichzelf zoeken		Veranderd slaappatroon		Houding t.o.v. leerlingen		Moeite met maken huiswerk	
Geld lenen/schulden		Gepest worden		Onvrede met eigen lichaam		Vage lichamelijke klachten		Houding t.o.v. docent		Moeite met planning	

		Zelf pesten				Hoofd-, maag, buikpijn		Keuze vervolgschool		concentratie	
		Overmatig alcohol/ drugsgebruik				Suïcidepoging					
		Koppig, dwars, brutaal, uitdagend									
		Agressief (verbaal, lichamelijk)									
		Angstig en gespannen									
		Dwangverschijnselen									
		Stemmingsproblemen									
		Eenzaamheid									
		Gamen									
		Social Media									

**Opmerkingen leerlingen:**

**Evt. informatie collega's:**

Handtekening leerling:

---

**ACTIEPLAN**

Doel:	
Afspraken: (Wie doet wat?)	
Evaluatie:	

	Signalering	Taken docent	Betrokkenen	Taak OCO	Formulieren/dossier	Evaluatie
1 Basis ondersteuning	Gesprek, toetsen, observaties. Leerling: - gedijt bij onderwijsaanbod - beheerst de leerstof - laat voldoende vaardigheidsgroei zien - voldoende SEO.	Docent geeft les met activerende didactiek en differentieert in les op instructieniveau: basisaanbod, verdiepend aanbod en verlangde instructie. Onderwijsbehoeften per leerling in het startdocument.	Docent, leerling en ouders		- Groepsoverzicht Magister (kanmarken) - Rapportage	- Groepsbezoeken - Stamgroepbesprekingen (2x per jaar) - Rapportvergaderingen - Cyclus HandelingsGericht Werken (HGW)
2 Ondersteuning binnen de groep	Leerling: - gedijt onvoldoende bij onderwijsaanbod bij verlangde instructie - signalen onvoldoende SEO	- Aanpassen aanpak > verlangde instructie - Gesprek met leerling en ouders. - Casuïstiekbespreking > doelen, aanpak en evaluatie beschrijven	Docent - leerling - ouders - lesgavende docenten		- Plan van aanpak starten door stamgroepleider - Magister: verslaglegging ouder- en leerlinggesprek + evaluatie plan van aanpak.	Onderwijsbehoefte duidelijk en lost de ondersteuning het probleem op? Ja > stel de ondersteuning binnen de groep vast. Nee > opschalen naar ondersteuningsniveau 3
Leerlingbespreking stamgroepleider - OCO						
3A ondersteuning didactisch	Leerlingbespreking met OCO Ondanks extra begeleiding door de docent in de groep gedijt de leerling onvoldoende. Intern onderzoek zoals observaties door OT of verdiepende analyse met een instrument	- Aanvullen plan van aanpak. Niveau 2 evalueren. - Doelen en aanpak op ind. niveau aanscherpen in plan van aanpak. - Gesprek met leerling en ouders.	Docent - ouders - leerling - OCO - OT	OCO coördinerende en coachende rol Eventueel aansluiten bij gesprek.	- Plan van aanpak - Magister: verslaglegging ouder- en leerlinggesprek + evaluatie plan van aanpak.	Onderwijsbehoefte duidelijk en lost de ondersteuning het probleem op? Ja > Stel de ondersteuning vast Nee > opschalen naar ondersteuningsniveau 4a
3B ondersteuning gedrag	Leerlingbespreking met OCO Ondanks extra begeleiding door de docent in de groep gedijt de leerling onvoldoende. Intern onderzoek zoals observaties door OT of verdiepende analyse met een instrument	- Aanvullen plan van aanpak. Niveau 2 evalueren. - Doelen en aanpak op ind. niveau aanscherpen in plan van aanpak. - Gesprek met leerling en ouders.	Docent - ouders - leerling - OCO - OT	OCO; Coördinerende en coachende rol Eventueel aansluiten bij gesprek.	- Plan van aanpak - Magister: verslaglegging ouder- en leerlinggesprek + evaluatie plan van aanpak.	Onderwijsbehoefte duidelijk en lost de ondersteuning het probleem op? Ja > Stel de ondersteuning vast Nee > opschalen naar ondersteuningsniveau 4a
4A Extra ondersteuning in de school	De extra hulp heeft onvoldoende effect vanuit de HGW cyclus. Docent is handelingsverlegen Leerlingbespreking in het OT na ontvangst aanmeldingsformulieren OT	Leerling- en ouderformulier invullen en in het Ondersteuningsteam (OT) laten bespreken.	Docent - leerling - ouders - OCO - OT	OCO Organiseert OT en/of MDO met betrokkenen.	- logboek ondersteuning opstellen met doelen en evaluatie. - Indien gewenst een ontwikkelingsperspectief opstellen en deze tweejaarlijks evalueren	Onderwijsbehoeften duidelijk en helpt de ondersteuning? Doelen in groeidocument evalueren ja -> voortzetten/afschalen ondersteunen nee-> opschalen naar niveau 5
5 Bovenschoolse ondersteuning	Evaluatie OPP (minimaal halfjaar) Na evaluatie: de school kan niet aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling.	- Evalueren OPP handelingsdeel met ondersteuning van het OT.	Docent - leerling - ouders - OCO - teamleider - externe hulpverleners - OT	OCO Organiseert OT en/of MDO met betrokkenen Arrangementsaanvraag, DOC of TLV aanvraag.	- Ontwikkelingsperspectief - Arrangementsaanvraag, DOC of TLV aanvraag.	Leerling is verwezen en het dossier wordt afgerond.  Warme overdracht en nazorg.