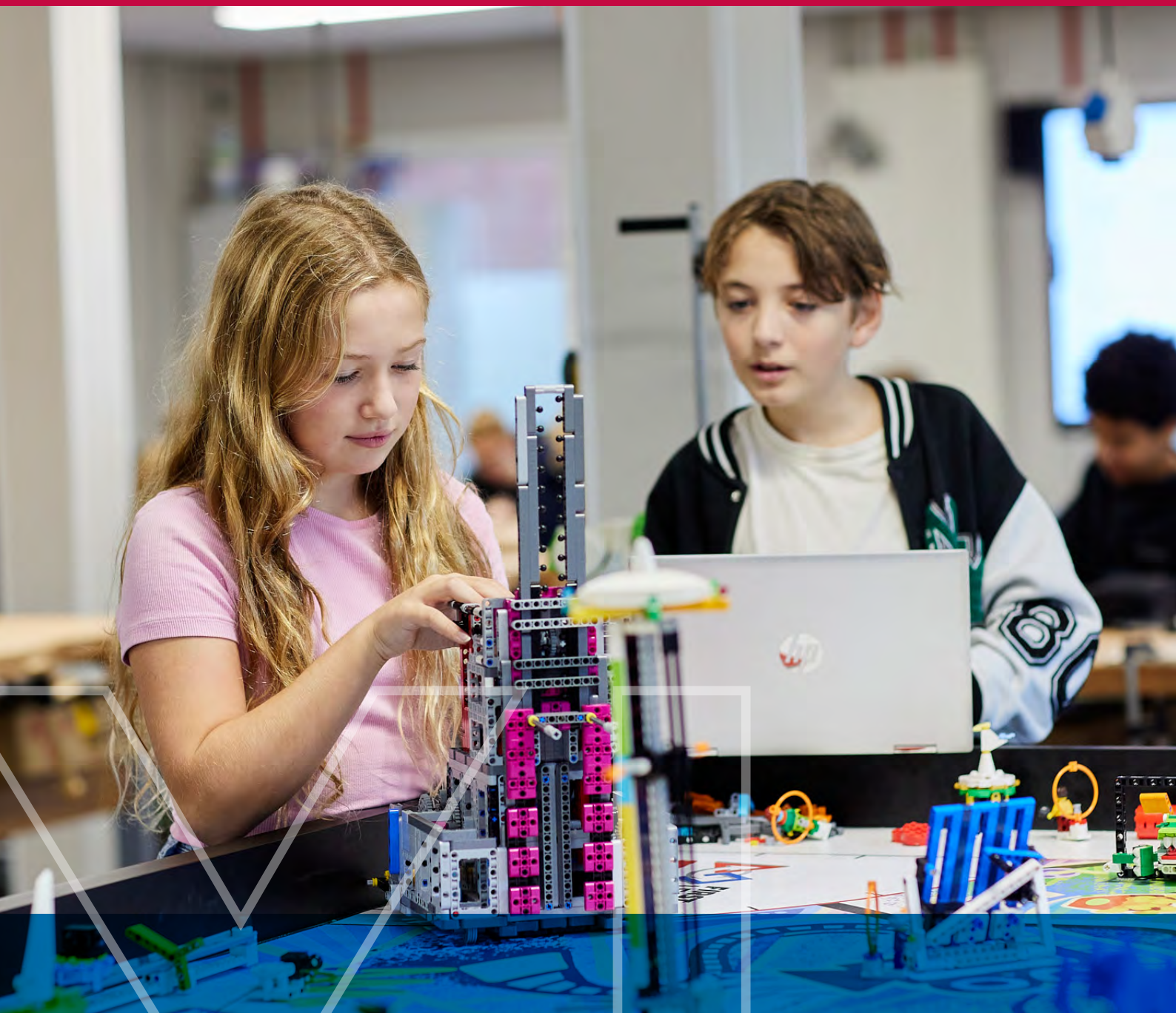




JenaXL

JENAPLAN VOORTGEZET ONDERWIJS



Schoolgids 2024-2025

Inhoudsopgave

Inleiding	3
School en schoolleiding	4
Visie op onderwijs	5
Inrichting van ons onderwijs	8
Lessentabellen	14
Vakanties	20
Buitenschoolse activiteiten	23
Leerlingontwikkeling	24
Communicatie en meepraten	27
Slagings- en doorstroompercentages	28
Praktische zaken	29
Bijlage 1 - Pestprotocol	32
Bijlage 2 - Verzuimbeleid	34

Welkom bij JenaXL, de school van gesprek, spel, werk en vieren. Met elkaar creëren we in een veilige omgeving een mini-maatschappij, waarin onze leerlingen zich op een toffe manier optimaal kunnen voorbereiden op hun toekomst. Dat doen we geheel op Jenaplan-wijze. De persoonlijke benadering is onze kracht en die zit ingebed in het Jenaplansysteem. Door de vele stamgroepmomenten kennen wij onze leerlingen heel goed. De leerlingen kennen elkaar ook, de niveaus en leerjaren zitten door elkaar. Oudere leerlingen begeleiden spelenderwijs de jongere leerlingen en brengen hen ook de cultuur bij: "Zo doen wij dat hier op school."

We sluiten aan bij de belevingswereld van onze leerlingen, waardoor het onderwijs interessanter wordt en ook als vanzelf inspeelt op alle ontwikkelingen in de maatschappij. We gaan de dialoog aan, waardoor leerlingen zich een mening leren vormen en die te verwoorden. Waardoor ze ook verantwoordelijkheid leren nemen voor hun eigen doen, laten en leerproces. Ze leren presenteren voor een grote groep. Ze leren zorg te dragen voor zichzelf, de ander en de wereld. En het bijzondere is dat door al deze specifieke Jenaplan-werkwijzen de leerlingen als vanzelfsprekend ook aan de slag gaan met de gewenste eindtermen.

Bij ons op school draait het om veel meer dan alleen getallen. Elk jaar weer merken we dat onze manier van werken goede resultaten oplevert. Leerlingen groeien en bloeien op. Vervolgopleidingen op zowel mbo- als hbo- en wo-niveau zijn steeds vol lof over de zelfstandige en gestructureerde mate waarin onze leerlingen hun studie oppakken. En het slagingspercentage is jaar na jaar vrijwel 100 procent. Allemaal zaken waar we heel trots op zijn!

Op JenaXL mag je zijn wie je bent. In een veilige sfeer bouwen de leerlingen op basis van wederzijds vertrouwen aan een heel stevig fundament voor de toekomst. Hoe we het allemaal aanpakken en welke visie, uitgangspunten en kaders we hanteren, lees je in deze schoolgids. Ook vind je er de benodigde praktische informatie. Heb je toch nog vragen of opmerkingen? Laat het ons weten.

We wensen je een fijne tijd op JenaXL!

Teamleiders
Regina Siebelink en Reinald Bosman

School en schoolleiding

JenaXL

Kon. Wilhelminastraat 93
8019 AL Zwolle
Telefoon 088-850 85 60

Directie en schoolleiding

J. Versluijs, directeur
Telefoon 088-850 85 05

Teamleider onderbouw:
Regina Siebelink - van 't Hul
rgvanthul@jenaxl.nl | 06 2829 1248

Teamleider bovenbouw:
Reinald Bosman
rbosman@jenaxl.nl | 06 5260 0049

Landstede Groep

JenaXL maakt deel uit van Landstede Groep, een onderwijsorganisatie met een gevarieerd aanbod voor jong en oud. Landstede Groep biedt voortgezet, middelbaar beroepsonderwijs en volwassenenonderwijs.

'Waarde(n)vol leren leven' is de missie van Landstede Groep; liefde voor leren zit in ons DNA.

Voor iedere leerling biedt Landstede Groep een school voor voortgezet onderwijs die aansluit bij de interesses, talenten en manier van leren. Iedere school heeft een eigen identiteit en persoonlijkheid, een eigen sfeer en eigen prioriteiten. De een legt de nadruk op cultuur of sport. De ander onderscheidt zich door een bijzondere onderwijsmethode of richt zich op internationalisering. Om van betekenis te kunnen zijn, zijn al onze scholen kleinschalig ingedeeld en lokaal verankerd.

De samenwerking met de scholen die behoren tot Landstede Groep biedt ruimte voor kennisdeling, doorlopende leerlijnen, dialoog en verdieping. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, kunnen we de kansen bieden van persoonlijk onderwijs. Vanuit een christelijke oorsprong laten wij ons inspireren door vijf waarden:

- We willen ontwikkelen**
- We zoeken de ontmoeting**
- We werken aan een brede persoonsvorming**
- We verleggen grenzen**
- We zijn betrokken.**

Om van betekenis te zijn in onze school kleinschalig ingedeeld en lokaal verankerd. Als onderdeel van Landstede Groep kunnen we dingen tot stand brengen die anders buiten bereik blijven. De samenwerking met andere scholen geeft alle kansen voor dialoog en verdieping.



Visie op onderwijs

JenaXL geeft voortgezet onderwijs volgens de principes van het Jenaplanonderwijs. Uiteraard zetten we ons in voor de beste schoolprestaties, maar JenaXL kijkt veel breder dan het werken aan kennis. De onderwijsmethode richt zich ook op de zeven essenties van zelfbewustheid en zelfredzaamheid. Het leren van en met elkaar is een belangrijk fundament in ons onderwijs. Daarom kiezen we voor gemengde stamgroepen en niveaugroepen, veel vakoverstijgende projecten en het feit dat je niet alleen met je hoofd, maar ook met je hart en handen leert.

Het Jenaplanconcept

Jenaplan is ontwikkeld in Duitsland door professor Peter Petersen in het begin van de vorige eeuw. Hij wilde een school waar je niet alleen kennis vergaart, maar vooral ook leert om je als vrij en verantwoordelijk mens in te zetten voor anderen. Hij zag de school als een leef-werkgemeenschap van leerlingen, ouders en docenten.

Gesprek, spel, werk en vieren

Het Jenaplanonderwijs kent vier basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en vieren. Deze activiteiten zorgen ervoor dat leerlingen, docenten en ouders met elkaar samenleven, interacties hebben en zich completer ontwikkelen.

- **Gesprek** staat voor het intensieve contact onderling en met de docenten.
- In het **spel** ontdek je jezelf en de ander.
- **Werk** is het opdoen van kennis en vaardigheden in de reguliere vakken die nodig zijn om de wereld te begrijpen.
- Met de **vieringen** staan we stil bij belangrijke momenten in het schooljaar.

Deze vier activiteiten komen aan bod in het ritmisch weekplan.



Leren van en met elkaar

Het Jenaplanconcept is gebaseerd op de overtuiging dat elk kind uniek is. Iedereen heeft zijn eigen manier en tempo van leren, en zijn eigen niveau. Binnen het Jenaplan kunnen kinderen leren zoals ze dat in het dagelijkse leven ook doen: van elkaar en met elkaar, en met hoofd, hart en handen. Leerlingen van alle niveaus en verschillende leerjaren werken veel samen. Tegelijkertijd krijgen leerlingen volop individuele aandacht en kunnen zij zich op hun eigen niveau ontwikkelen.

De zeven Jenaplan essenties

Bij JenaXL werken we met de zeven Jenaplan essenties.

Hoe verder je bent op JenaXL, hoe meer de Jenaplanessenties uit jezelf komen:

Ondernemen	Nieuwe dingen en oplossingen bedenken, initiatief en ambitie tonen, doelbewust handelen en kwaliteiten effectief inzetten
Plannen	Eigen leerdoelen kunnen bepalen, een periode (dag, week, langere tijd) plannen, kunnen aangeven wat er van je verwacht wordt en waarom
Samenwerken	Delen, luisteren, mening geven, aanwijzingen en school- en groepsregels respecteren, hulp bieden en vragen, sociaal bewust zijn
Creëren	Onderzoeken, vragen, alles willen weten, doorzetten, origineel willen zijn, het beste uit jezelf halen, flexibiliteit tonen
Presenteren	Durf, passie en authenticiteit tonen, goed taalgebruik en goede verzorging, in contact met de omgeving
Reflecteren	Feedback geven en vragen, evalueren en consequenties aangeven, eigen werk beoordelen en beargumenteren, portfolio en eigen ontwikkeling tonen
Verantwoorden	Kunnen vertellen waarom je wat hebt gedaan, voor jezelf en anderen zorgen, willen meepraten en beslissen, initiatieven nemen om dingen te verbeteren.



Inrichting van ons onderwijs

Je krijgt bij ons onderwijs volgens het Jenaplanconcept. Dat maakt onze school een leefgemeenschap van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Samen maken wij JenaXL tot een inspirerende en uitdagende leer- en leefomgeving.

Stamgroepen

Het 'gemiddelde' kind bestaat niet. Iedereen heeft een eigen manier, niveau en tempo van leren. Bij ons leer je zoals je dat in het dagelijkse leven doet: door elkaar te helpen. In onze stamgroepen zitten leerlingen van alle niveaus en van verschillende leerjaren. Veel leeractiviteiten doe je samen, maar je krijgt ook individuele aandacht.

Niveaugroep

Natuurlijk zijn er ook vakken die je op je eigen niveau volgt, waarbij je instructies krijgt en weektaken moet maken. De docent geeft instructie (basiswerk) aan niveaugroepen en besteedt ook veel aandacht aan de groep. Hij/zij houdt de leerontwikkeling van de leerling in de gaten en neemt bij bijzonderheden contact op met de leerling en de stamgroepenleider.

Ritmisch weekplan*

Op JenaXL heb je een vast weekrooster: het ritmisch weekplan. Dit is een vaste structuur waardoor je snel weet waar je aan toe bent en je je snel thuis voelt. In het ritmisch weekplan wisselen werk, gesprek, spel en viering elkaar af.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	
KRING	KRING	KRING	KRING	KRING	
basiswerk	xperience	basiswerk	xperience	basiswerk	
pauze		pauze		pauze	
stamgroep		stamgroep		stamgroep	
stamgroep	basiswerk	basiswerk	basiswerk	stamgroep	
	iedereenkomst				
pauze					
stamgroep	stamgroep	basiswerk	stamgroep	stamgroep	
stamgroep	basiswerk	vrij	stamgroep	keuzecursus	
	inhaalmoment				
	toetsen				
vrij	vrij		vrij		

Leren in de stamgroep

Leren in de niveaugroep

*Dit is een voorbeeldrooster dat kan afwijken van het daadwerkelijke rooster

ING



We leggen de onderdelen even uit:

Kring

Start van de dag in de stamgroep. In de kring komen verschillende onderwerpen van gesprek aan bod.

Xperiences

Projecten waarin de verschillende vakken (aardrijkskunde, biologie, natuur- en scheikunde, geschiedenis) vanuit de kerndoelen op een natuurlijke manier bij elkaar komen.

Iedereenkomst

Wekelijkse samenkomst van leerlingen en docenten om schoolbrede zaken te bespreken of te vieren.

Keuzewerk

Leerlingen formuleren een eigen leervraag en gaan op zoek naar het antwoord. De leervragen passen binnen verschillende vakdomeinen.

Plannen/Evalueren

Evalueren van de week en het weekplan in de stamgroep en vooruitkijken naar het nieuwe weekplan.

Keuzecursus

Leerlingen kunnen hiervoor uit een breed aanbod van verschillende cursussen kiezen.

Voor vmbo-kader leerlingen zit dit in een apart programma.

Basiswerk

Instructie door vakdocenten per vak op je eigen niveau.



Eerste fase

De eerste twee jaar van JenaXL noemen we de eerste fase of onderbouw. In principe ben je beschikbaar voor school van 8.30 uur tot 16.35 uur (behalve dinsdag, dan ben je tot 14.45 uur op school), maar je krijgt les volgens een vast ritmisch weekplan. Het ritmisch weekplan kan soms afwijken en is bekend aan het begin van het schooljaar. Op dat moment ontvang je ook het onderwijsprogramma. Hierin staat welke leerstof we dat jaar behandelen en hoe we die stof toetsen, bijvoorbeeld door middel van een repetitie, presentatie of een werkstuk. Dankzij dit programma weet je precies wat je dat jaar te wachten staat. Je leest hierin ook wat de eisen zijn om over te gaan.

Hoe volgen we de ontwikkeling?

In zowel de eerste fase als de tweede fase houden we je vorderingen op twee manieren bij:

- *Cijferlijst*
Met cijfers geven we op een objectieve manier weer of de leerdoelen worden bereikt. De cijferlijst komt soms samen met een geschreven observatie van de vakdocent.
- *Portfolio*
Je houdt een portfolio bij, waarmee je laat zien hoe je ontwikkeling verloopt en waar je goed in bent. Dit is een subjectief verslag over de persoonlijke ontwikkeling aan de hand van het hoofd, hart en handen.

Het jaar is opgedeeld in drie periodes van ongeveer twaalf weken. Aan het eind van iedere periode bekijken we je resultaten. Je bespreekt de resultaten samen met je stamgroepleider en je ouders/verzorgers. Aan het einde van het tweede leerjaar bepalen we op welk niveau je in het derde leerjaar gaat werken.

Tweede fase

In de tweede fase volg je één van deze opleidingen:

- De opleiding vmbo-kader beroepsgerichte leerweg
- De opleiding vmbo-theoretische leerweg
- De opleiding havo
- De opleiding vwo

De opleiding vmbo-kader beroepsgerichte leerweg

De kader beroepsopleiding is bedoeld voor leerlingen die het liefst praktisch bezig zijn en het beste leren door te doen. Je volgt in deze route de kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo. Je kunt bij ons de sector Economie & Ondernemen volgen.

Daarnaast kies je vier keuzemodules. Dat geeft mogelijkheden tot verbreding. De volgende modules bieden we aan:

- Webshop
- EHBO en voorkomen van ongevallen
- Tuinontwerp en aanleg
- Tekenen, schilderen en illustreren
- Mode en design
- Robotica
- Actief in de natuur
- Podium
- Begeleiden van sport- en beweegactiviteiten

De opleiding vmbo-theoretische leerweg

Volg je de theoretische leerweg, dan kun je kiezen voor de sectoren Techniek, Zorg en Welzijn, Economie of Landbouw. Alle sectoren kun je volgen op JenaXL.

Na vmbo-tl kun je naar het mbo of doorstromen naar de havo. Je kunt in het 4e leerjaar kiezen voor de theoretische leerweg plus. Je volgt dan een extra examenvak. Zo ben je goed voorbereid op de overstap naar havo 4.

De opleiding havo

De opleiding havo is bestemd voor de leerling die doen en denken graag combineert, met een duidelijke koppeling naar de toekomstige beroepspraktijk en een leerlijn naar het hbo.

Kies je voor havo, dan start de tweede fase in het vierde jaar. Je kiest dan één van deze vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij (CM)
- Economie en Maatschappij (EM)
- Natuur en Gezondheid (NG)
- Natuur en Techniek (NT)

De opleiding vwo

De opleiding vwo is voor de nieuwsgierige, resultaatgerichte leerling die goed zelfstandig kan leren. Je rondt deze route af met het vwo-diploma. Ook hier kies je één van deze profielen, die je allemaal kunt volgen op JenaXL:

- Cultuur en Maatschappij (CM)
- Economie en Maatschappij (EM)
- Natuur en Gezondheid (NG)
- Natuur en Techniek (NT)

Na het vwo kun je naar het hbo of de universiteit.

Profielen

Een profiel is een richting waarin je je kunt specialiseren en daarmee voorbereidt op een vervolgopleiding. Een profiel bestaat uit een aantal vakken. Een deel van die vakken is

voor alle profielen gelijk (het gemeenschappelijke deel) en een aantal vakken hoort specifiek bij dat profiel(deel). Binnen het profiel kun je bovendien ook nog een aantal vakken kiezen (profielkeuzevak). Ten slotte is er ook nog een vrij deel (keuze-examenvakken). Al deze profielen kun je volgen op JenaXL.

Digitaal onderwijs

Leerlingen komen elke dag met een eigen laptop naar school. Wij doen dit, omdat het een hulpmiddel is om te komen tot:

- aantrekkelijker onderwijs
- een rijkere leeromgeving
- een grotere verscheidenheid aan werkvormen
- meer mogelijkheden voor onderwijs op maat en zelfstandig leren
- directere communicatie met leerlingen en ouders

Combinatie van papier en digitaal

Op JenaXL gaan we voor een mix: je leert uit boeken en gebruikt je laptop. Via de elektronische leeromgeving (ELO) wordt alles gedeeld: je vindt er onder meer planners, uitwerkingen en lesmateriaal. Daarnaast beschikken docenten over digitale tools om je te begeleiden en feedback te geven. In totaal gebruiken we de laptop zo'n dertig procent van de lestijd. Om ervoor te zorgen dat je de laptop op die momenten optimaal benut, besteden we regelmatig aandacht aan ICT-vaardigheden en mediawijsheid.

Mocht het aanschaffen van een elektronisch apparaat financieel niet haalbaar zijn, neem dan contact op met school om te vragen naar de mogelijkheden rondom een leendevice.

Programma van Toetsing en Afsluiting

Aan het begin van de tweede fase krijg je een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat per vak beschreven hoe en welke toetsing en beoordeling plaatsvindt, wanneer je overgaat, welke herkansingsmogelijkheden er zijn en wanneer je mag deelnemen aan het centrale examen.

Examen

Het schoolexamen is verspreid over alle leerjaren van de tweede fase. Al voordat je examenjaar begint, sluit je een aantal vakken uit het algemene deel af met een schoolexamen. Vakken die ook een centraal examen kennen, sluit je pas in het laatste schooljaar af.

Magister

Op Magister vind je alle planners, vakken, leeractiviteiten en andere informatie over je opleiding. Ouders/verzorgers hebben hun eigen account waarin ze je vorderingen kunnen volgen.





Lektion 4 | Sieh und lies

Lesen

- Je kunt woorden over familie in korte teksten herkennen.
- Je kunt informatie over familieleden in informatieve teksten begrijpen.

Wisselwoorden

1. Vertaal het vetgedrukte woord in het Nederlands. Die Kinder spielen am Strand.

- 1. Der Junge heißt Michael. Diese Blumen sind schön.
- 2. Der Mann ist ein Kind.
- 3. Wir kommen mit dem Bus.
- 4. Es gibt vier Gäste auf dem Fest.
- 5. Das Mädchen spielt Fußball.
- 6. Ferdiand ist mein Freund.

SIPETELEN

S	I	P	E	T	E	L	E	N
U	P	M	A	T				
M	A	T						
L	B	A						

Bei Katrin

Zavon, Stefan und Oliver besuchen Katrin. Ihre Familie vor ganz in der Stadt. Ein kleiner Hund, ein Katrin...

Definiere mit den Wörtern aus dem Text

- 1. Ich helfe passivste aktivste
- 2. Ich arbeite / Zimmer hat sein Zimmer
- 3. Ich habe ein eigenes Zimmer / Zimmer
- 4. Ich bin nicht dem Zimmerbesitzer nicht / Zimmer
- 5. Die Schule beginnt um 8:30 Uhr. Es ist schon 8:45 Uhr.
- 6. Ich habe Durst. Darum trinke ich Wasser.

Lessentabellen

Lessentabel voor leerjaar 1 en 2

Lessen in de stamgroep	1KT	1TH	1HV	2KT	2TH	2HV
Kring			6			
Xperience			8			
Verwerking			6			
Keuzecursus			4			
Keuzewerk			2			
Plannen en Evalueren			2			
Maatwerk			2			
Lichamelijke Opvoeding			4			
Kunstvakken - Beeldend			2			
Kunstvakken - Drama			2			
Kunstvakken - Muziek			2			
Techniek			2			
Lessen per niveaugroep	1KT	1TH	1HV	2KT	2TH	2HV
Nederlands	2	2	2	3	2	2
Engels	2	2	2	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3	2	2
Duits	2			2	2	2
Frans		2	2		2	2
Vaardigheden	2	2	2			

Lessentabel voor leerjaar 3 theoretisch

Lessen in de stamgroep	3T
Stamgroepwerk	6
Lichamelijke Opvoeding	4
Kunstvakken inclusief ckv	2
Maatschappijleer	1
Keuzecursus	4
KeuzeWerkTijd	8
Verplichte vakken	3T
Nederlands	3
Engels	3
Wiskunde	3
Biologie	3
Aardrijkskunde	3
Geschiedenis	3
Economie	3
Maatschappijkunde	2
Profielkeuzevakken ECO, Z&W en LA	3T
Duits	3
Geschiedenis	3
Profielkeuzevakken ECO, Z&W, LA + TECH	3T
Natuur- en scheikunde 1	3
Natuur- en scheikunde 2	3

Leerlingen kiezen 1 profielvak

Lessentabel voor leerjaar 3 en 4 kader

Lessen in de stamgroep	3K	4K
Stamgroepwerk	6	5
Lichamelijke Opvoeding	4	6
Kunstvakken inclusief ckv	2	
Maatschappijleer	1	1
Keuzecursus*	4	2
KeuzeWerkTijd	4	6
KeuzeWerkTijd	4	6
Verplichte vakken	3K	4K
Nederlands	3	3
Engels	3	3
Wiskunde	3	3

Profiel		
Economie en Ondernemen	K	
Profielvakken	3K	4K
Economie en Ondernemen	11	11
Economie	3	3
Duits	3	
Wiskunde	3	
Profielkeuzevakken	3K	4K
Duits		3
Wiskunde		3

* in 4K alleen 1e helft schooljaar

Lessentabel voor leerjaar 4 theoretisch

Lessen in de stamgroep	4T
Stamgroepwerk	5
Lichamelijke Opvoeding	6
Kunsvakken inclusief ckv	
Maatschappijleer	1
Keuzecursus*	2
KeuzeWerkTijd	8
Lessen per niveaugroep	4T
Nederlands	3
Engels	3

* in 4K alleen 1e helft schooljaar

Profiel	
Economie	T
Profielvakken	4T
Economie	3
Profielkeuzevakken	4T
Duits	3
Wiskunde	3
Vrije keuzevakken	4T
Aardrijkskunde	3
Biologie	3
Geschiedenis	3
Maatschappijkunde	2
Natuur- en scheikunde 1	3
Natuur- en scheikunde 2	3
Duits	3
Wiskunde	3

Leerlingen kiezen 1 profielkeuzevak en 2 vrije keuzevakken

Profiel	
Techniek	T
Profielvakken	4T
Natuur- en scheikunde 1	3
Wiskunde	3
Profielkeuzevakken	4T
Vrije keuzevakken	4T
Aardrijkskunde	3
Biologie	3
Maatschappijkunde	2
Economie	3
Natuur- en scheikunde 2	3

Leerlingen kiezen 1 profielkeuzevak en 2 vrije keuzevakken

Profiel	
Zorg en Welzijn	T
Profielvakken	4T
Biologie	3
Profielkeuzevakken	4T
Aardrijkskunde	3
Geschiedenis	3
Maatschappijkunde	2
Wiskunde	3
Vrije keuzevakken	4T
Aardrijkskunde	3
Duits	3
Economie	3
Geschiedenis	3
Maatschappijkunde	2
Natuur- en scheikunde 1	3
Natuur- en scheikunde 2	3
Wiskunde	3

Leerlingen kiezen 1 profielkeuzevak en 2 vrije keuzevakken

Profiel	
Landbouw	T
Profielvakken	4T
Wiskunde	3
Profielkeuzevakken	4T
Biologie	3
Natuur- en scheikunde 1	3
Vrije keuzevakken	4T
Aardrijkskunde	3
Duits	3
Economie	3
Geschiedenis	3
Maatschappijkunde	2
Natuur- en scheikunde 1	3
Natuur- en scheikunde 2	3
Biologie	3

Leerlingen kiezen 1 profielkeuzevak en 2 vrije keuzevakken

Lessentabel voor 3 havo

Lessen in de stamgroep	3H
Stamgroepwerk	6
Lichamelijke Opvoeding	4
Kunstvakken inclusief CKV	2
Maatschappijleer	1
Keuzecursus	4
KeuzeWerkTijd	10
Verplichte vakken	3H
Engels	2
Nederlands	2
Aardrijkskunde	2
Biologie	2
Duits	2
Economie	2
Frans	2
Geschiedenis	2
Natuurkunde	2
Scheikunde	2
Wiskunde	3

Lessentabel voor 4 en 5 havo

Lessen in de stamgroep	4H	5H
Stamgroepwerk	6	5
Lichamelijke Opvoeding	4	2
Kunstvakken inclusief CKV	2	
Maatschappijleer	1	
Keuzecursus	4	
KeuzeWerkTijd	10	10
Verplichte vakken	4H	5H
Engels	3	4
Nederlands	3	4

Vervolg lessentabel voor 4 en 5 havo

Profiel		
Natuur en Techniek	H	
Profielvakken	4H	5H
Wiskunde B	4	4
Natuurkunde	4	3
Scheikunde	4	3
Profielkeuzevakken	4H	5H
Natuur, Leven en Technologie	3	3
Biologie		3
Vrije keuzevakken	4H	5H
Biologie	4	3
Aardrijkskunde	3	3
Natuur, Leven en Technologie	3	3
Duits	3	3
Frans	3	3
Kunst Beeldend	2	2
Kunst Algemeen	2	2

Leerlingen kiezen 1 profielkeuzevak en 1 vrij keuzevak

Profiel		
Natuur en Gezondheid	H	
Profielvakken	4H	5H
Wiskunde A	4	4
Biologie	4	3
Scheikunde	4	3
Profielkeuzevakken	4H	5H
Natuur, Leven en Technologie	3	3
Aardrijkskunde	3	3
Vrije keuzevakken	4H	5H
Natuur, Leven en Technologie	3	3
Aardrijkskunde	3	3
Duits	3	3
Frans	3	3
Maatschappijwetenschappen	3	3
Kunst Beeldend	2	2
Kunst Algemeen	2	2

Leerlingen kiezen 1 profielkeuzevak en 1 vrij keuzevak

Profiel		
Economie en Maatschappij	H	
Profielvakken	4H	5H
Wiskunde A	4	4
Economie	3	3
Geschiedenis	3	3
Profielkeuzevakken	4H	5H
MVT2 (Duits of Frans)	3	3
Aardrijkskunde	3	3
Maatschappijwetenschappen	3	3
Vrije keuzevakken	4H	5H
Maatschappijwetenschappen	3	3
Aardrijkskunde	3	3
Duits	3	3
Frans	3	3
Kunst Beeldend	2	2
Kunst Algemeen	2	2

Leerlingen kiezen 1 profielkeuzevak en 1 vrij keuzevak

Profiel		
Cultuur en Maatschappij	H	
Profielvakken	4H	5H
Geschiedenis	3	3
MVT2 (Duits of Frans)	3	3
Kunst Beeldend	2	2
Kunst Algemeen	2	2
Profielkeuzevakken	4H	5H
Economie	3	3
Aardrijkskunde	3	3
Maatschappijwetenschappen	3	3
Vrije keuzevakken	4H	5H
Economie	3	3
Maatschappijwetenschappen	3	3
Aardrijkskunde	3	3
Wiskunde A	4	4

Leerlingen kiezen 1 profielkeuzevak en 1 vrij keuzevak

Lessentabel voor 3 vwo

Lessen in de stamgroep	3V
Stamgroepwerk	6
Lichamelijke Opvoeding	4
Kunstvakken inclusief CKV	2
Maatschappijleer	1
Keuzecursus	4
KeuzeWerkTijd	10
Lessen per niveaugroep	3T
Engels	2
Nederlands	2
Aardrijkskunde	2
Biologie	2
Duits	2
Economie	2
Frans	2
Geschiedenis	2
Natuurkunde	2
Scheikunde	2
Wiskunde	3

Lessentabel voor 4, 5 en 6 vwo

Lessen in de stamgroep	4V	5V	6V
Stamgroepwerk	6	6	5
Lichamelijke Opvoeding	4	4	2
Kunstvakken inclusief CKV	2	2	
Maatschappijleer	1	1	
Keuzecursus	4	4	
KeuzeWerkTijd	10	10	10
Lessen per niveaugroep	4V	5V	6V
MVT2 (Duits of Frans)	3	3	3
Engels	3	3	4
Nederlands	3	3	4

Vervolg lessentabel voor 4, 5 en 6 vwo

Profiel			
Natuur en Techniek	V		
Profielvakken	4V	5V	6V
Wiskunde B	4	4	4
Natuurkunde	4	4	3
Scheikunde	4	4	3
Profielkeuzevakken	4V	5V	6V
Natuur, Leven en Technologie	3	3	3
Biologie	4	4	3
Vrije keuzevakken	4V	5V	6V
Biologie	4	4	3
Aardrijkskunde	3	3	3
Natuur, Leven en Technologie	3	3	3
Kunst Beeldend	2	2	2
Kunst Algemeen		2	2

Leerlingen kiezen 1 profielkeuzevak en 1 vrij keuzevak

Profiel			
Economie en Maatschappij	V		
Profielvakken	4V	5V	6V
Wiskunde A	4	4	4
Economie	3	3	3
Geschiedenis	3	3	3
Profielkeuzevakken	4V	5V	6V
Aardrijkskunde	3	3	3
Maatschappijwetenschappen	3	3	3
Vrije keuzevakken	4V	5V	6V
Maatschappijwetenschappen	3	3	3
Aardrijkskunde	3	3	3
Kunst Beeldend	2	2	2
Kunst Algemeen		2	2

Leerlingen kiezen 1 profielkeuzevak en 1 vrij keuzevak

Profiel			
Natuur en Gezondheid	V		
Profielvakken	4V	5V	6V
Wiskunde A	4	4	4
Biologie	4	4	3
Scheikunde	4	4	3
Profielkeuzevakken	4V	5V	6V
Natuur, Leven en Technologie	3	3	3
Aardrijkskunde	3	3	3
Vrije keuzevakken	4V	5V	6V
Natuur, Leven en Technologie	3	3	3
Aardrijkskunde	3	3	3
Maatschappijwetenschappen	3	3	3
Kunst Beeldend	2	2	2
Kunst Algemeen		2	2

Leerlingen kiezen 1 profielkeuzevak en 1 vrij keuzevak

Profiel			
Cultuur en Maatschappij	V		
Profielvakken	4V	5V	6V
Wiskunde A	4	4	4
Geschiedenis	3	3	3
Kunst Beeldend	2	2	2
Kunst Algemeen		2	2
Profielkeuzevakken	4V	5V	6V
Economie	3	3	3
Aardrijkskunde	3	3	3
Maatschappijwetenschappen	3	3	3
Vrije keuzevakken	4V	5V	6V
Economie	3	3	3
Maatschappijwetenschappen	3	3	3
Aardrijkskunde	3	3	3

Leerlingen kiezen 1 profielkeuzevak en 1 vrij keuzevak

Vakanties

Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 21 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Meivakantie	21 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	14 juli t/m 22 augustus 2025

Examens

Voor meer informatie over de examens en het examenrooster verwijzen we u door naar www.examenblad.nl.







Buitenschoolse activiteiten

Ons onderwijs is ervaringsgericht, ontwikkelingsgericht, wereldoriënterend, coöperatief, kritisch en zin zoekend. Oftewel: het gaat niet alleen om het vergaren van vakkennis. Door het jaar heen vinden er ook veel andere leeractiviteiten plaats, zowel binnen als buiten de school. Deze staan overzichtelijk in de jaarkalender, die je vindt op onze website www.jenaxl.nl.



Kamp

De stamgroepen in de onderbouw gaan op onderbouwkamp. Tijdens schooljaar 24-25 wordt dit ontwikkeld. In schooljaar 25-26 gaan de leerlingen uit de onderbouwstamgroepen in de eerste periode op kamp. De stamgroepen in de middenbouw gaan in het begin van het jaar op werkweek. Beide activiteiten staan in het teken van groepsvorming en wereldoriëntatie.

LOB

Bij ervaringsgericht onderwijs passen ook onze activiteiten rondom LOB (Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling). Deze activiteiten passen in onze leerlijn van LOB en bepalen de inhoud van het LOB-dossier. Hierin volgen leerlingen hun ontwikkeling aan de hand van vijf loopbaancompetenties: motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, werk-exploratie, loopbaansturing en netwerken.

Ieder jaar staan er drie stageperiodes gepland:

- **Wereldoriënterende meeloopdag:** in leerjaar 1 en 2 maak je in tweetallen kennis met verschillende beroepen.
- **Beroepenstage:** leerjaar 3 en hoger: een stage in het vakgebied van de sector- of profielkeuze.
- **JenaXL Doet!:** een maatschappelijk project waar wij tijdens de laatste schoolweken met de gehele school aan werken.

Excursies

Ook excursies maken het onderwijs ervaringsgericht en wereldoriënterend. Elk jaar staan er verschillende excursies op het programma.

Leerlingontwikkeling

Je ontwikkeling bij JenaXL wordt begeleid door een vast kernteam. Dit team staat onder leiding van een teamleider en bestaat uit vakdocenten, stamgroepleiders en een onderwijsassistent.

Stamgroepleider

In de begeleiding en ontwikkeling van leerlingen is een sleutelrol weggelegd voor de stamgroepleider. Dit is een docent van wie je wekelijks een aantal uren leeractiviteiten krijgt. Daardoor leert hij of zij je goed kennen en je ontwikkeling goed volgen. De stamgroepleider is ook het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers.

Vakdocent

Ook de docenten van de verschillende vakken zijn erg belangrijk voor je ontwikkeling. Want behalve het geven van de lessen, besteden zij ook veel aandacht aan de sfeer in de stamgroep. Elke vakdocent heeft nauw contact met je stamgroepleider.

De vertrouwenspersoon

Heb je binnen of buiten de school persoonlijke problemen die je liever niet met je stamgroepleider of docent bespreekt? Dan kun je terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is er om naar je te luisteren maar kan je ook doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpverleningsinstanties. Onze vertrouwenspersoon is Cérise Spruyt: cspruyt@jenaxl.nl.

Decaan

Een sector (vmbo) of profiel (havo/atheneum) kiezen, een vervolgopleiding uitzoeken. Tijdens je opleiding moet je een paar erg belangrijke keuzes maken. Daar krijg je hulp bij van je stamgroepleider en een decaan. Dit gebeurt zowel individueel als in groepsverband, en er zijn ook voorlichtingsavonden. Uiteraard worden ook je ouders/verzorgers bij dit keuzeproces betrokken. Je keuzeproces komt ook terug in je LOB-leerlijn (loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling). Hiervoor vul je een dossier en dat kun je op deze manier doen met zinnige activiteiten. Het helpt je bij het maken van een juiste studiekeuze.

Ondersteuning

Het kan zijn dat een leerling zich binnen de stamgroep niet thuis voelt. Wij richten onze aandacht dan allereerst op het functioneren van de groep. Een goed pedagogisch klimaat heeft een positieve uitwerking op de groep. Daarnaast krijgen kinderen die extra en/of specifieke zorg behoeven deze zoveel mogelijk binnen de stamgroep.

Eén keer in de twee weken hebben we een intern ondersteuningsoverleg. Hierin bespreken de leden van het ondersteuningsteam hulpvragen van leerlingen en spreken ze passende begeleiding af in afstemming met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, schoolcoach, orthopedagoog en een remedial teacher. De ondersteuning borduurt voort op de basisbehoeften: ervaren van competentie, autonomie en het hebben van goede sociale relaties. Meer informatie vind je op onze website.

DOC93

Voor sommige leerlingen is de overstap van het basisonderwijs naar het regulier voortgezet onderwijs te groot. Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van leer- en/of gedragsproblemen waar specifieke begeleiding voor nodig is. In dat geval kunnen leerlingen gedurende kortere of langere tijd onderwijs volgen op DOC93. DOC93 is een kleinschalige setting waar leerlingen onderwijs volgen in kleine klassen en extra begeleiding krijgen op zowel didactisch als sociaal emotioneel gebied. Met behulp van deze extra zorg worden onze leerlingen op DOC93 voorbereid op een passende plaats in het onderwijs en in de maatschappij. Het streven is om de leerling binnen twee jaar de overstap naar een reguliere school te laten maken.

Schoolveiligheidsplan

We willen dat onze school een veilige omgeving is voor leerlingen, ouders en medewerkers. Letterlijk en figuurlijk: Pesten, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en ander grensoverschrijdend gedrag horen bij ons absoluut niet thuis. Hoe we dit proberen te voorkomen en oplossen hebben we vastgelegd in een schoolveiligheidsplan. Dit plan ligt op school ter inzage.





Communicatie en meepraten

Voortgangsgesprekken

Na elke periode bespreekt de leerling samen met de stamgroepleider en zijn ouders/verzorgers de voortgang. Maar ook daarbuiten kunnen ouders afspraken maken met de stamgroepleider om de ontwikkeling van hun kind te volgen.

Nieuwsbrief

We sturen elke maand een digitale nieuwsbrief aan alle ouders/verzorgers. Hierin staan mededelingen uit de school, onderwijskundige wetenswaardigheden, informatie over schoolactiviteiten en andere ontwikkelingen.

Ouderraad

JenaXL wil een leef-werkgemeenschap zijn van leerlingen, ouders en docenten. De inhoud van het onderwijs is de verantwoordelijkheid van de docenten, maar over de vorm is de inbreng van ouders erg belangrijk. Deze inbreng vindt mede plaats via de ouderraad. Deze raad heeft als doel het leer- en leefklimaat op school te bevorderen en onderhoudt het contact tussen de school en de ouders/verzorgers. Ook is het de ouderraad die betrokken is bij de organisatie van ouderbetrokkenheid in de vorm van thema-ouderavonden of schoolactiviteiten.

Leerlingenraad

JenaXL heeft een leerlingenraad met leerlingen uit verschillende leerjaren. Zij behartigen de belangen van de leerlingen.

Ouderbetrokkenheid

We stimuleren de betrokkenheid van ouders bij de uitvoering van het onderwijs. Dit kan bijvoorbeeld een expert- of praktische rol zijn tijdens de diverse leeractiviteiten. Uit onderzoek blijkt dat betrokkenheid van de ouders bij hun kind veel invloed heeft op de schoolprestaties. Hierover gaan we dan ook graag met elkaar in gesprek.

Website en social media

Ouders/verzorgers vinden ook informatie en nieuws op onze website: www.jenaxl.nl.

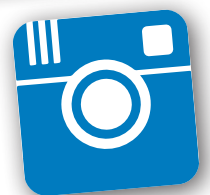
Of volg ons via:

- Facebook: www.facebook.com/jenaxl
- Instagram: [@jenaxlzwolle](https://www.instagram.com/jenaxlzwolle)

Klachtenbehandeling

Het kan gebeuren dat leerlingen of ouders het ergens niet mee eens zijn of ontevreden zijn. Dan is de stamgroepleider of de teamleider het eerste aanspreekpunt. Lukt het niet om samen een oplossing voor het probleem te vinden, dan kan er een klacht ingediend worden bij het klachtenmeldpunt via: klachtenmeldpuntjenaxl@landstede.nl. We volgen het klachtenprotocol van Landstede Groep. Dit protocol is te downloaden via onze website.

JenaXL.nl



Slagings- en doorstroompercentages

	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Vmbo-kader	100%	100%	100%
Vmbo-tl	97%	93%	100%
Havo	100%	100%	100%
Vwo	100%	100%	100%



Praktische zaken

Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs heeft onze voortdurende aandacht. Om dit goed te kunnen doen hebben we een systeem van kwaliteitszorg met elkaar ingericht wat een onderdeel vormt van ons schoolplan. Doordat docententeams en secties werken met teamplannen en vakwerkplannen die gerelateerd zijn aan het schoolplan, kunnen we in onze analyses zien of we de goede dingen doen en of we ze goed doen. In breed opgezette enquêtes vragen we ouders, leerlingen en medewerkers naar hun mening over de school. De mening van de basisscholen en het vervolgonderwijs doen er voor ons eveneens toe: wij vragen hen daar dan ook regelmatig naar. We analyseren en evalueren de opbrengsten van leerlingen en docenten en werken doelgericht aan verbetering van de resultaten.

Kwaliteitszorg is ook een persoonlijke houding van waaruit je samen probeert het elke dag een stukje beter te doen. We hebben een open, transparante en op samenwerkingsgerichte inzet voor de ontwikkeling van ons onderwijs en de leerlingen. Hier werken we aan en hierover zijn we regelmatig met elkaar in gesprek. Dit gebeurt ook doordat de docenten en het managementteam feedback vragen aan verschillende belanghebbenden om hun eigen functioneren te evalueren.

Vanzelfsprekend voldoet ons onderwijs aan de eisen die er wettelijk worden gesteld. Hoe je dat onder andere kunt zien? Op www.scholenopdekaart.nl vind je actuele informatie over onze resultaten, onderwijsvisie en doorstroomresultaten. Daarnaast vind je gegevens over de tevredenheid van leerlingen/ouders, de veiligheid op school en onze bedrijfsvoering. Ook vind je daar het meest recente onderzoek wat de inspectie heeft uitgevoerd op onze school.

Boeken

Elke leerling heeft een eigen boekenpakket. In de onderbouw laat je de boeken soms op school, omdat je veel weektaken tijdens de schooluren maakt. In de bovenbouw maak of leer je ook een deel thuis.

Ziekmelden

Ben je ziek, dan moeten je ouders/verzorgers dat zo snel mogelijk aan school doorgeven. Word je op school ziek en ga je naar huis, dan moet je na thuiskomst even naar school bellen. Ben je weer beter en ga je weer naar school? Lever dan een 'betermeldkaart' in bij de receptie. Deze kun je ook vinden in de nieuwsbrief en op www.jenaxl.nl

Verlof aanvragen

Moet je een paar lessen of een hele dag missen? Vraag dat dan vooraf bij jouw stamgroepleider aan. Voor langere afwezigheid kan alleen de teamleider toestemming verlenen. Vakanties buiten de schoolvakanties om zijn in uitzonderingsgevallen toegestaan. Ongeoorloofd verzuim moeten we melden aan de leerplichtambtenaar.

Lesuitval

Doordat we in de onderbouw werken met een ritmisch weekplan met weektaken, heb je in de eerste fase geen tussenuren. Mocht er een instructie niet doorgaan om wat voor reden ook, dan kun je altijd verderwerken volgens je weektaken. Alleen bij overmacht (bijvoorbeeld een griepgolf) kan het gebeuren dat je eerder naar huis kunt. In de tweede fase zijn er wel tussenuren mogelijk, al proberen we altijd een alternatief te vinden en verwachten we dat je deze uren ook goed kunt besteden aan het werken aan schooltaken.

Vrijwillige ouderbijdrage

De overheid betaalt de kosten voor het onderwijs, inclusief de schoolboeken. Helaas betaalt de overheid niet alles, terwijl we een aantal voorzieningen en activiteiten erg belangrijk vinden. Daarvoor vragen we ouders/verzorgers om een vrijwillige financiële bijdrage. Aan het begin van het schooljaar ontvangen zij hierover bericht. Een specificatie van de kosten voor dit schooljaar is te vinden op onze website.

Alle leerlingen doen mee, ook met de extra activiteiten

De vrijwillige ouderbijdrage maakt het voor JenaXL sinds jaar en dag mogelijk om belangrijke extra activiteiten aan te bieden, die verdieping en waardevolle leerervaringen bieden. Het gaat bijvoorbeeld om excursies, kerstvieringen, uitwisselingen en (introductie)kampen. Leerlingen hebben baat bij dergelijke activiteiten en leren er veel van.

Sinds 1 augustus 2021 regelt de wet dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met voorgeschreven schoolactiviteiten. Dit betekent dat ook de leerlingen waarvoor geen vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald kunnen deelnemen aan alle activiteiten. Geen enkele leerling van JenaXL zal dan ook worden uitgesloten van deelname aan schoolactiviteiten.

Om de educatieve, inspirerende en vooral ook leuke activiteiten te blijven organiseren, waaraan alle leerlingen kunnen meedoen, blijft (het voldoen van) de vrijwillige ouderbijdrage echter wel van groot belang. Hiermee kunnen we namelijk de leerlingen net die extra activiteiten aanbieden, die de leerstof verdieping geven en die waardevolle herinneringen creëren. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage door een (te) grote groep niet zal worden betaald, kan een school dergelijke activiteiten niet meer aanbieden. We zijn dan ook blij dat het overgrote deel van de ouders elk jaar vrijwillig bijdraagt, zodat we deze activiteiten niet hoeven te schrappen.

Verzekeringen

De school sluit jaarlijks een collectieve ongevallenverzekering af voor alle leerlingen. Deze dekt de schade tot een bepaald bedrag, en alleen wanneer de eigen verzekering dezeschade niet dekt. De dekking geldt voor schade tijdens schooluren en evenementen in schoolverband voor leerlingen, en dan een uur voor en na het evenement (of langer als het rechtstreeks komen en gaan van en naar het evenement meer tijd in beslag neemt). De dekking geldt ook voor leerlingen tijdens hun LOB meeloopdagen. Tijdens deze periode is er voor hen ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Omgaan met privacy

Als JenaXL hechten wij veel waarde aan het integer omgaan met persoonsgegevens. JenaXL heeft daarom een privacyreglement opgesteld. Dit privacyreglement is opgesteld op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het beschrijft het doel van registratie en welke gegevens op welke wijze worden geregistreerd.

Tijdens bijvoorbeeld vieringen en excursies worden er regelmatig foto's en/of video's gemaakt. Deze worden gepubliceerd op onze (besloten) website of social media. Dit mag alleen als er vooraf toestemming van de leerling of ouder (wanneer leerling < 16 jaar) is gegeven. Dit kan via Magister worden aangegeven.

Als school maken wij ook gebruik van docenten in opleiding en stagiaires. Op sommige momenten worden er beeld- en geluidopnames gemaakt om de didactische vaardigheden goed inzichtelijk te krijgen. Omdat deze opnames beter onderwijs als doel hebben, is hier geen formele toestemming van de leerling of ouder voor nodig. Voordat er beeld- en geluidopnames worden gemaakt, zullen de leerlingen worden geïnformeerd en wordt er gevraagd of er bezwaar is vanuit de leerlingen. Er zal altijd geprobeerd worden om de leerlingen met de rug in beeld te brengen. Daarnaast zal er een mogelijkheid zijn dat leerlingen, wanneer er bezwaar is, buiten beeld kunnen zitten. Wanneer de opnames niet meer nodig zijn, worden deze vernietigd. Volgens de wet heeft iedereen recht om zijn of haar eigen persoonsgegevens in te zien. Om van dit recht gebruik te maken kan er een email worden gestuurd naar privacy@landstedegroep.nl. Het verzoek wordt dan zo snel mogelijk in behandeling genomen. Ook wanneer het gevoel bestaat dat er op een onjuiste manier wordt omgegaan met persoonsgegevens, of wanneer er vragen zijn, kan er een e-mail gestuurd worden naar privacy@landstedegroep.nl.



BIJLAGE 1 – Pestprotocol

Pesten wordt op onze school niet geaccepteerd

We voeren als school een actief beleid om pesten te voorkomen of tegen te gaan. We gaan daarbij uit van het volgende:

1. Echt pestgedrag komt overal voor.
2. We spreken over de gepeste en de pesters.
3. Of er sprake is van pesten wordt bepaald door de beleving welke de gepeste heeft.
4. We zijn alert op het signaleren van pestgedrag.
5. We nemen elke melding van wie dan ook over pesten serieus.
6. We gaan op een professionele manier met het pesten om.

We zijn alert op pestgedrag

1. We signaleren mogelijke pesters en mogelijke gepesten.
2. *pesters*: ongewenst groepsgedrag, "machogedrag", onverklaarbaar in het bezit van nieuwe spullen of spullen die van een ander zijn geweest, enzovoorts;
3. *gepeste*: net op tijd op school en als eerste weg, of andersom; blijven "hangen" bij kantine, altijd in de buurt van volwassene, slecht slapen, onverklaarbare beschadigingen aan lichaam, kleding en/of eigendommen, enzovoorts).
4. De leercoach/mentor/stamgroepleider spreekt met zijn klas over verschillen in mensen, het anders mogen zijn, het voor elkaar opkomen, het elkaar helpen, enzovoorts.
5. Meldingen van ouders, andere kinderen en andere leerkrachten nemen we serieus.
6. Het is een idee om enkele basisregels voor iedere klas af te spreken. Vanuit die regels kun je met de klas verder werken om een gewenste omgangsroutine te verkrijgen. De regels moeten er op gericht zijn om pestgedrag te voorkomen.

Melding

Kinderen, ouders en collega's kunnen pestgedrag achtereenvolgens melden bij de leercoach/mentor/stamgroepleider, de vertrouwenspersoon van de school of bij de leerlingcoördinator / teamleider.

Structurele aandacht

1. Tijdens de leerlingbespreking wordt er gesproken over kinderen die speciale aandacht nodig hebben, bijvoorbeeld kinderen die structureel gepest worden of pesten worden daarbij met name genoemd. Van deze besprekingen worden aantekeningen gemaakt door de betreffende notulist voor de leercoach/mentor/stamgroepleider, om daar in een volgende leerlingbespreking op terug te komen.
2. Saqi in leerjaar 1
3. Vragenlijst ten aanzien van welbevinden in klas 2.
4. GGD-onderzoek klas 2 en klas 4.
5. Leerjaar 1 en 2 groepsafspraken in de inductieweek.

Incidentele aandacht

In die klassen waarin pesten is gesignaleerd, wordt gesproken met de pester(s), de gepeste(n) en de "meelopers". In een kringgesprek wordt een en ander besproken in de klas als geheel. Als ondersteuning voor de leerkracht is een project beschikbaar over pesten. Ook rollenspellen kunnen verhelderend werken voor gepesten en pesters; suggesties hiervoor zijn beschikbaar bij het zorgteam.

ordelijk maken voor het gedrag van elkaar. Pesters moeten worden gecorrigeerd door de groep, gepesten moeten worden geholpen.

Diverse opmerkingen

1. Altijd worden de ouders van de pesters en de gepesten geïnformeerd.
2. Wanneer er in een klas structureel pesten is geconstateerd, meldt de leercoach/mentor/stamgroepleider dit aan de teamleider, de leercoach/mentor/stamgroepleider houdt de teamleider op de hoogte van de voortgang van het werken aan het pestgedrag.
3. Op school is literatuur betreffende pesten op school ter informatie aanwezig.

Pestprotocol in schema

Je ervaart dat je wordt gepest door (een) medeleerling(en)



Je bespreekt dit met je leercoach/mentor/stamgroepleider.
Voel je je meer vertrouwd met een andere docent of medewerker, dan bespreek je het met hem of haar.
Als je niet alleen durft, neem dan een vriend, vriendin of klasgenoot mee!



De leercoach/mentor/stamgroepleider of andere medewerker spreekt met de pester(s) of de groep waarbinnen het zich afspeelt en maakt afspraken zodat het pesten **direct** stopt.
Uiteraard worden ouders geïnformeerd.
De leercoach/mentor/stamgroepleider zet alles in magister.

Het pesten stopt.

Indien gewenst kan de school adviseren om de pester/de gepeste aan te melden voor een sociale vaardigheidstraining of gesprek met SMW.



Het pesten stopt niet.

Je meldt dit meteen bij je leercoach/mentor/stamgroepleider of een andere medewerker, zodat die verdere stappen kan ondernemen.



De leercoach/mentor/stamgroepleider doet melding van het herhaaldelijke pesten bij de teamleider/leerlingcoördinator. Hij zal een gesprek voeren met beide partijen. Ook zal hij een **sanctie** afspreken met de pester(s), bijvoorbeeld een tijdelijke ontzegging van training(en) en/of wedstrijd(en).



Het pesten stopt. Indien gewenst kan de school adviseren om de pester/het pestslachtoffer aan te melden voor een sociale vaardigheidstraining of SMW.

Het pesten stopt niet. Je meldt dit meteen bij je leercoach of de andere medewerker, zodat er verdere stappen kunnen worden ondernomen.



De leercoach/mentor/stamgroepleider of leerlingcoördinator licht opnieuw de teamleider in. Deze licht ouders in en legt zwaardere sancties op, zoals schorsing op school. In het I kan aanhoudend pesten aanleiding zijn om (een) pester(s) definitief van school te verwijderen.

BIJLAGE 2 - Verzuimbeleid

Ongeoorloofd afwezig:

Om eenduidigheid in de aanpak van afwezigheid van school te bevorderen, zijn er regionale afspraken gemaakt tussen scholen en leerplicht welke te vinden zijn via de link:

<https://lerenwerktwel.nl/wp-content/uploads/2023/04/DEF-Verzuimprotocol-v2023.pdf>

Het gaat daarbij uitdrukkelijk om meldingsafspraken voordat er sprake is van een wettelijke verplichting.

Onderstaand schema geeft een overzicht van de interventies van de medewerkers op de school bij ongeoorloofde afwezigheid.

Aard en omvang afwezigheid	School (interventies)
Luxe verzuim: zonder toestemming afwezig tijdens de laatste week of juist aan het begin van het schooljaar met als vermoedelijke reden vakantie.	<p>Docent registreert de afwezigheid in Magister en verzuimcoördinator neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en onderzoekt de reden van afwezigheid.</p> <p>Als er sprake is van afwezigheid zonder toestemming van het schoolbestuur, meldt de verzuimcoördinator dit verzuim bij het verzuimloket van DUO onder 'luxe verzuim'.</p> <p>Verzuimcoördinator informeert ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de melding.</p> <p>De school moet uitdrukkelijk (via website, email, nieuwsbrief, schoolgids etc.) hebben gecommuniceerd dat verzuim rond de schoolvakanties gemeld zal worden bij leerplicht</p>
Iedere keer dat een leerling ongeoorloofd te laat komt of een uur afwezig is	Docent registreert de afwezigheid als ongeoorloofd relatief verzuim en neemt een passende pedagogische maatregel.
Meer dan 4 keer ongeoorloofd te laat of afwezig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Docent registreert de afwezigheid in Magister. 2. De verzuimcoördinator kenmerkt dit als ongeoorloofd relatief verzuim en informeert de stamgroepleider. Deze laatste neemt een passende pedagogische maatregel. 3. Stamgroepleider informeert ouder(s)/verzorger(s).
Meer dan 9 keer ongeoorloofd te laat of afwezig	<p>Er zijn afspraken gemaakt met de gemeente Zwolle over de inzet van het preventief spreekuur. Deze vindt iedere eerste dinsdag van de maand plaats op JenaXL. Wanneer er in andere gemeenten ook afspraken zijn over preventief spreekuur, afwezigheid melden bij het verzuimloket van DUO onder 'overig verzuim'.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Docent registreert de afwezigheid in Magister. 2. De verzuimcoördinator kenmerkt dit als ongeoorloofd relatief verzuim en informeert de stamgroepleider. 3. Verzuimcoördinator nodigt ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit voor een gesprek op school en laat de afspraken schriftelijk vastleggen door LPA. 4. Verzuimcoördinator informeert de stamgroepleider en ondersteuningscoördinator en deze laatste bespreekt de leerling in de interne ondersteuningsstructuur. 5. Verzuimcoördinator waarschuwt ouder(s)/verzorger(s) en leerling voor inschakelen van de leerplichtambtenaar bij herhaling.

12 keer ongeoorloofd te laat of afwezig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Docent registreert de afwezigheid in Magister. 2. De verzuimcoördinator kenmerkt dit als ongeoorloofd relatief verzuim en zet als sanctie het vierkant rooster voor deze leerling in. 3. Verzuimcoördinator registreert de afwezigheid en meldt dit verzuim bij het verzuimloket van DUO onder 'overig verzuim'. 4. Verzuimcoördinator informeert SGL en ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de melding
16 keer of meer ongeoorloofd te laat of afwezig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Docent registreert de afwezigheid in Magister. 2. De verzuimcoördinator kenmerkt dit als ongeoorloofd relatief verzuim en zet als sanctie het vierkant rooster voor deze leerling in. 3. Verzuimcoördinator en meldt het verzuim bij het verzuimloket van DUO onder '16 uur per 4 weken'. 4. Verzuimcoördinator informeert SGL en ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de melding.
30 dagen aaneengesloten afwezig met onbekende of ongeldige reden (wettelijk verplicht) (thuiszitter)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verzuimcoördinator meldt bij verzuimloket van DUO en de ondersteuningscoördinator informeert het samenwerkingsverband. 2. Ondersteuningscoördinator bespreekt de leerling in de interne ondersteuningsstructuur. Streven is om de LPA één keer in de 6 weken aan de laten sluiten bij het OT. 3. Ondersteuningscoördinator belegt een MDO. 4. Meldt in overleg met leerplicht het signaal aan lokale ondersteuningsstructuur.

Te Laat (LO)

Aantal Te Laat (LO)	Actie Onderwijsassistent	Actie Mentor
3x LO	Melden 7.45 volgende ochtend	Monitoren
6x LO	Melden 7.45 volgende ochtend + brief naar ouders procedure. Vanaf dit moment moet je bij elke TL melding de volgende dag melden om 7.45.	Oplossingsgericht gesprek met de leerling + telefoontje naar ouders.
9x LO	Melden 7.45 volgende ochtend + Melden bij verzuimcoördinator voor melding bij leerplicht. Vanaf dit moment moet je bij	Ouders uitnodigen voor een gesprek met leerling / ouders / mentor / leerlingcoördinator.

- 51 -

	elke TL melding de volgende dag melden om 7.45.	Leerlingcoördinator > Sanctiemogelijkheid: vierkantrooster (7.45 – 16.00)
--	---	---

Vanaf nu worden de stappen gevolgd zoals die zijn gecommuniceerd door leerplicht.

12x LO	Melden 7.45 volgende ochtend (hele week) Melding bij verzuimcoördinator voor melding bij leerplicht + ondersteuningscoördinator	Afspraken controleren gemaakt door leerplicht met ouders samen met verzuimcoördinator Sanctie: vierkantrooster (7.45 - 16.00) hele week
15x LO	Melden 7.45 volgende ochtend (hele week) Melding bij verzuimcoördinator voor melding bij leerplicht + ondersteuningscoördinator	

Spijbelen

- Een leerling spijbelt als hij/zij zonder (geldige) reden afwezig is. Een blokuur of meerdere lessen achter elkaar op dezelfde dag spijbelen wordt gezien als 1x spijbelmoment. Is een leerling een hele dag ongeoorloofd afwezig dan volgt er altijd een gesprek met mentor / leerlingcoördinator / leerling en eventueel ouders.
- Niet inschrijven van (verplichte) KWT-uren wordt gezien als een ongeoorloofde absentie en zal als SP worden genoteerd.

Spijbelen (SP)	Actie Onderwijsassistent	Actie Mentor
1x SP	Informereren mentor > tijd dubbel inhalen	Telefoontje naar ouders om te informeren
2x SP	Informereren mentor + leerlingcoördinator Sanctie > tijd dubbel inhalen	Telefoontje naar ouders om te informeren en overleggen aanpak
3x SP	Informereren mentor + leerlingcoördinator Sanctie > tijd dubbel inhalen	Ouders uitnodigen voor gesprek leerling / ouders / mentor / leerlingcoördinator (eventueel betrekken ondersteuningscoördinator)

Niet opvolgen van nakomafpraak

- Wanneer je een afspraak hebt om na te komen verwachten wij dat je op tijd bij het nakomlokaal bent.
- Wanneer je niet op komt dagen bij je nakomafpraak zal BLZ contact opnemen met je ouders en moet je de tijd dubbel inhalen. Kom je dan ook niet opdagen dan zal de leerlingcoördinator contact opnemen met je ouders en hun uitnodigen voor een gesprek op school, waarbij jij ook aanwezig zal zijn

Afwezigheid vanwege ziekte

Afwezigheid door ziekte valt niet onder het ongeoorloofde verzuim. Regelmatige, zorgwekkende of langdurige afwezigheid door ziekte kan echter wel een signaal zijn voor problemen in de school- en/of thuissituatie. Als dit het geval is kan de school de leerling doorverwijzen naar de jeugdarts van de GGD. Bij zorgsignalen wordt de leerling besproken in de interne ondersteuningsstructuur van de school. De stamgroepleider/mentor signaleert, de schoolarts adviseert en de leerplichtambtenaar monitort.

Onderstaand schema geeft een overzicht van de interventies van de medewerkers op de school bij ziekte

Frequentie	Actie verzuimmedewerker	Actie stamgroepleider	Actie ondersteuningscoördinator
Bij 4 aaneengesloten dagen	Informeert SGL	Neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) en informeert hoe het gaat. SGL noteert afspraken in logboek van Magister.	
Bij 4e ziekmelding in 12 schoolweken of bij 7e aaneengesloten schooldag.		Neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) en kondigt de aanmelding bij de jeugdarts aan. SGL stuurt een kaartje namens de klas.	Ondersteuningscoördinator vult het aanmeldformulier op de website van de GGD in en stuurt dit samen met het verzuimoverzicht naar de jeugdarts. Na terugkoppeling van de jeugdarts wordt het verslag door ondersteuningscoördinator in Magister geplaatst.
			Ondersteuningscoördinator belegt bij langdurige ziekte een MDO. Ondersteuningscoördinator spreekt over aanpassingen in het rooster en over de daaruit vloeiende aanvraag van de onderwijstijdverkorting (inclusief instemmingsverklaring en opstellen OPP).
Bij twee keer niet verschijnen bij de jeugdarts wordt er een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan		In overleg met de ondersteuningscoördinator en na gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s) kan afgezien worden van een aanmelding bij de jeugdarts. De SGL noteert de afweziging in Magister	Ondersteuningscoördinator maakt een DUO-melding "overig verzuim" en onderhoudt contacten met de LPA/jeugdarts over de leerling.

Verlof en ziekmelden

Indien het nodig is om verlof aan te vragen voor uw kind kunt u op voorhand een verlofkaart invullen. Een verlofkaart dient een leerling minimaal twee dagen voor de betreffende afspraak in te leveren in de hiervoor bestemde brievenbus bij de receptie. De verlofkaart vindt u op de website van JenaXL via de volgende link: <https://www.jenaxl.nl/media/4mfew3j2/la1061-jenaxl-verlofkaart-dubbel-hr.pdf>

Bij acute afspraken die op de dag van afspraak pas bekend zijn kunt u tussen 7.45 en 9.30 uur telefonisch contact opnemen via 088-8508560 of een email sturen naar info@jenaxl.nl.

Bovenstaand verlof kunt u **niet** kenbaar maken via Magister.

Luxe verlof

Ouders/verzorgers vragen hiervoor toestemming bij de directeur van de school. Dit moet minimaal 8 weken voordat u op vakantie gaat. De directeur mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar. Ongeoorloofd luxe verzuim rond de schoolvakanties moeten wij melden bij leerplicht.

Ziekte

Indien uw kind ziek is ontvangen wij deze melding graag van u via Magister.

Ziekmelden in Magister is alleen mogelijk met uw ouder-account en niet via het leerling-account.

Ziekmelden leerling in Magister

1. Meld uw kind voor 8.30 uur ziek in de Magister-app. U kunt dit als ouder/verzorger alleen zelf doen, in uw ouderaccount. Uw kind is hiervoor in zijn/haar leerling-account niet gemachtigd.
2. Klik in de Magister-app op het menu-item 'Afwezigheid', klik rechts onderaan op 'Melden' en doorloop de volgende stappen:

Stap 1: Geef aan of u uw kind voor 'vandaag' of 'morgen' ziek meldt en geef eventueel bij 'Opmerking' een toelichting.

Stap 2: Als alles correct is ingevuld klikt u op 'Gereed' en rechts onderaan op 'Melden'. Magister zal vervolgens vragen of u akkoord gaat met het ziekmelden van uw kind.

Stap 3: Zodra u heeft bevestigd, ziet u direct in het 'Afwezigheidsscherm' terug dat uw kind ziek is gemeld.



JenaXL - Jenaplan voortgezet onderwijs

Kon. Wilhelminastraat 93 • 8019 AL Zwolle
(088) 850 85 60
info@jenaxl.nl
www.jenaxl.nl