

Elke dag een beetje beter onderwijs

Beleidskader Kwaliteitszorg Landstede Groep

2024

Versie: 8

Datum: 20-09-2024

Auteur: DOW

Positief advies op deel 1, 2 en 3 door beraden en CvB op: 17 april 2023

Deel 1, 2 en 3 ter informatie verstuurd naar de GMR'en van CVMBO Harderwijk e.o, Agnieten College / De Boog, Ichthus College, Vechtdal College op: 12 juni 2023

Positief advies door OR op deel 1, 2 en 3 op: 12 september 2023

Deel 1, 2 en 3 vastgesteld door College van Bestuur op: 25 september 2023

Positief advies op deel 4 door beraden en CvB op: 22 april 2024

Positief advies door OR op deel 4 op: 15 mei 2024

Deel 4 vastgesteld door College van Bestuur op: 26 juni 2024

Inleiding

Dit document beschrijft hoe Landstede Groep de kaders voor het stelsel van kwaliteitszorg heeft ingericht en hoe we planmatig werken aan elke dag een beetje beter onderwijs. Het is geschreven voor docenten en instructeurs, ondersteunend personeel, kwaliteitszorgmedewerkers, teamleiders, directeuren, de beleidsmedewerkers van Concern Control en de Dienst Onderwijsondersteuning, en het College van Bestuur.

Het document is opgebouwd in vier delen:

1. Kwaliteitszorg Landstede Groep
Hierin beschrijven we de visie op kwaliteit en kwaliteitszorg en de inrichting van de bestuurlijke verantwoordelijkheid.
2. Kwaliteitszorg Landstede VO
Hierin beschrijven we de kwaliteitsactiviteiten die zijn ingericht voor het voortgezet onderwijs.
3. Kwaliteitszorg Landstede MBO
Hierin beschrijven we de kwaliteitsactiviteiten die zijn ingericht voor het middelbaar beroepsonderwijs.
4. Kwaliteitszorg voor leerroutes zoals vavo, ISK en (zodra vastgesteld) doorlopende en geïntegreerde leerroutes vmbo-mbo.

Per 2020 is de hernieuwde P&C cyclus door het College van Bestuur vastgesteld met als uitgangspunt dat we voortdurend willen leren en ontwikkelen. Daarbij is aandacht voor het kiezen en vaststellen van ambities door de verbinding te maken tussen enerzijds het realiseren van beleid en anderzijds de doelmatige inzet van middelen. Daarmee is de P&C cyclus beleidsrijker geworden. In de Voorjaarsbrief 2022 gaf het College van Bestuur aan dat we de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur verder willen versterken.¹ De inhoudelijke ambities, doelstellingen en strategische beloften² zijn het uitgangspunt, waarbij het student/leerlingeffect en het welzijn van onze medewerkers voorop staan, waarmee het antwoord op de vraag 'wat is goed onderwijs voor deze student/leerling?' steeds duidelijker wordt. Het uiteindelijke doel is dat het onderwijs elke dag een beetje beter wordt voor de leerlingen en studenten van Landstede Groep.

Het voorliggende document is gebaseerd op het vorige beleidskader kwaliteitszorg (Nota Kwaliteit) wat geschreven was voor de jaren 2016-2018. In het schooljaar 2021-2022 hebben de beleidsmedewerkers Kwaliteitszorg mbo en vo dit beleidskader geëvalueerd. Het huidige beleidskader is opgesteld door de Dienst Onderwijsondersteuning, in samenwerking met het College van Bestuur, Concern Control, het VO- en MBO-beraad en de kwaliteitszorgmedewerkers mbo en vo.

Er is gekozen om te beschrijven wat we al doen en waar we in geloven, aangevuld met thema's en activiteiten die we willen ontwikkelen om dat wat we doen nog beter en effectiever te maken.

In dit document is dat wat we nu al doen en inmiddels is **verankerd in onze werkwijze** gemarkeerd met het symbool van het anker.

De thema's of activiteiten die **nog in ontwikkeling** zijn, zijn gemarkeerd met het symbool van de verrekijker. Omdat we veel aan het ontwikkelen zijn en de actualiteit vraagt om regelmatige reflectie en bijstelling, zal dit beleidskader jaarlijks tegen het licht gehouden worden door kwaliteitszorgmedewerkers, directeuren en bestuur (oktober) en zo nodig bijgesteld worden (november/december). In de hierop volgende jaren zal dit proces eerder plaatsvinden, respectievelijk juni en september/oktober.

¹ Aandachtspunt 4: Op weg naar kwaliteitsdialogen door aansluiten van kwaliteitsbeleid op de P&C cyclus (Voorjaarsbrief 2022).

² Op moment van schrijven van dit beleidskader wordt de de Strategienota 2019-2022 geëvalueerd waarna een nieuwe Strategienota zal worden opgesteld. Inmiddels is de Strategische Koers 2024-2028 van kracht.



Inhoudsopgave

Deel 1	Kwaliteitszorg Landstede Groep	7
1.1	Visie op kwaliteitszorg	8
	Kwaliteitscultuur en kwaliteitsontwikkeling	9
	Lerende organisatie	9
	Meetbaar, merkbaar en bespreekbaar	10
1.2	Inrichting: bestuurlijke verantwoordelijkheid	13
Deel 2	Kwaliteitszorg Landstede VO	15
2.1	Kwaliteitsactiviteiten en Kwaliteitscyclus	15
	Kwaliteitskalender	15
	Netwerk	15
	Audits	15
	Kwaliteitsgesprekken	16
2.2	Onderzoek, analyse en verantwoording	17
	Onderwijsresultaten (OR1)	17
	Tevredenheid leerlingen en ouders	17
	Tevredenheid medewerkers	18
	Overzicht Kwaliteit Landstede VO / Foto	18
	Digitale Observatie Tool (DOT)	18
Deel 3	Kwaliteitszorg Landstede MBO	19
3.1	Kwaliteitsactiviteiten en kwaliteitscyclus	19
	Kwaliteitskalender	19
	Netwerk	19
	Audits	19
	Kwaliteitsdialogen	20
	Onderwijskwaliteit op instellingsniveau/ Foto	21
3.2	Onderzoek, analyse en verantwoording	22
	Onderwijsresultaten (OR1)	22
	Werkveldtevredeheid	22
	Studenttevredeheid	22
	Tevredenheid medewerkers	23
	Overzicht Kwaliteit Landstede MBO	23

Deel 4	Kwaliteitszorg vavo en ISK.....	25
4A	ISK.....	25
4A.1	Kwaliteitsactiviteiten en Kwaliteitscyclus.....	25
	Kwaliteitskalender.....	25
	Netwerk.....	25
	Audits.....	25
	Kwaliteitsgesprekken.....	25
4A.2	Onderzoek, analyse en verantwoording.....	26
	Onderwijsresultaten (OR1 en OR2).....	26
	Tevredenheid leerlingen/ Monitor Veiligheid en Welbevinden.....	26
	Tevredenheid medewerkers.....	26
	Overzicht Kwaliteit Landstede VO / Foto.....	26
	Overzicht Kwaliteit Landstede MBO.....	27
	Wat moeten we weten?.....	27
	Wat kunnen we weten?.....	27
4B	vavo.....	28
4B.1	Kwaliteitsactiviteiten en Kwaliteitscyclus.....	28
	Kwaliteitskalender.....	28
	Netwerk.....	28
	Audits.....	28
	Kwaliteitsgesprekken.....	28
	Tevredenheid leerlingen.....	29
	Tevredenheid medewerkers.....	29
	Overzicht Kwaliteit Landstede VO / Foto.....	29
	Naslagwerk.....	30
	Bijlagen.....	31

Deel 1 Kwaliteitszorg Landstede Groep



Kwaliteitszorg is van iedereen want we zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs voor onze leerlingen en studenten. Landstede Groep kent wat betreft kwaliteit en kwaliteitszorg zowel wettelijke als eigen kaders waarbinnen het bestuur, de directie en de teams werken. De wettelijke kaders zijn samengevat in de onderzoekskaders van de inspectie, de CAO, de sectorakkoorden van het vo en mbo en aanvullend voor het mbo de kwaliteitsagenda. De beleidsrichting en ambities voor de scholen van Landstede Groep worden bepaald door de Strategische Koers 2024-2028³, de voorjaarsbrief en de eenheidskaderbrief. De schoolspecifieke uitwerking is te vinden in de Schoolplannen (vo) en teamplannen (mbo en vo).

Naast inhoudelijke en onderwijskundige beleidskaders is er ook een ander kader dat sturend is bij de vormgeving van kwaliteitszorg binnen Landstede Groep: Landstede Groep wil een lerende organisatie vormen door de professionals als individu en in teamverband optimaal te betrekken bij beleidsbepaling (het why) en bij de sturing op de uitwerking daarvan (het how en what). Onderwijskundig leiderschap wordt zo ingezet dat teams en docenten daartoe uitgedaagd worden. Dit sluit aan op onze missie, visie en waarden uit de eerdere Strategienota 2019-2022 en de huidige Strategische Koers Landstede Groep 2024-2028.

“We willen dat onze waarden herkenbaar en voelbaar zijn binnen en buiten onze organisatie. En elke dag weer. Daarom hebben we ze vertaald in strategische beloften. Zo wordt het mogelijk ook echt naar de waarden te leven en er aanspreekbaar op te zijn. We reflecteren er regelmatig op en zorgen dat we vooral dóén. We maken een leven lang ontwikkelen mogelijk door te investeren in medewerkers. Bij Landstede Groep verwachten we veel van onszelf en elkaar. Allereerst dat we vanuit gedeelde waarden dagelijks invulling geven aan onze maatschappelijke opdracht. Toekomstbestendig onderwijs vraagt om flexibele professionals. Daarom hebben we de ruimte om ons te ontwikkelen en steeds waardevol en succesvol te zijn in ons vakgebied of daarbuiten. We ondersteunen elkaar om duurzaam inzetbaar te blijven. En we bouwen aan een cultuur waarin we voortdurend van en met elkaar leren.”⁴

Landstede Groep evalueert periodiek het stelsel van kwaliteitszorg en haar werking en ontwikkelt zich zo richting integraal kwaliteitsmanagement. Dit sluit aan bij de heersende cultuur van gezamenlijke en duurzame kwaliteitsverbetering; de scholen en opleidingen geloven in vooruitgang en willen lerende organisaties/teams zijn.

³ Strategische Koers Landstede Groep 2024-2028. <https://strategischekoerslandstedegroep.nl/>

⁴ Strategienota 2019-2022.

1.1 Visie op kwaliteitszorg



Vanuit de visie op onderwijs ontwikkelt Landstede Groep de visie op kwaliteitszorg waarin de concepten 'kwaliteitscultuur' en 'de lerende organisatie' centraal staan. Landstede Groep stimuleert een kwaliteitscultuur op elk niveau waarbij iedereen – leerlingen/studenten, docenten, medewerkers en beleidsverantwoordelijken - bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs. Het kwaliteitszorgsysteem vertaalt deze visie op kwaliteitszorg naar concrete acties, processen en instrumenten binnen de context van deze kwaliteitscultuur.

Kwaliteitszorg betekent letterlijk zorgen voor kwaliteit. In het stelsel van kwaliteitszorg van Landstede Groep is leren de essentie. We willen een lerende organisatie vormen dus vragen we ons voortdurend af of ons onderwijs actueel en passend is en wat we kunnen doen om te verbeteren waar nodig en nog beter te worden in wat al goed gaat.

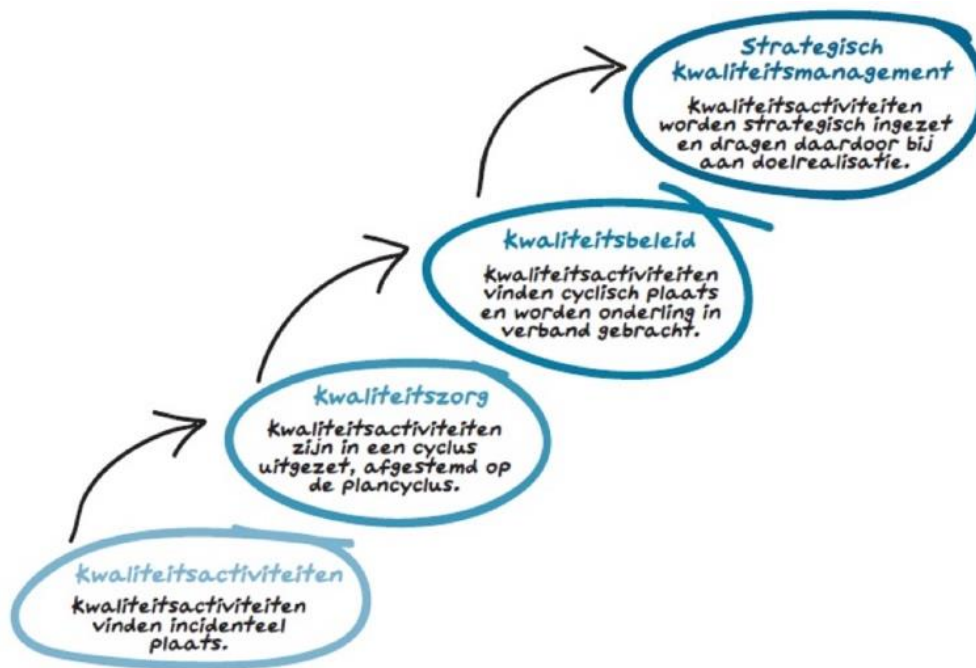
Als leren de essentie is in kwaliteitszorg, staat het leren van de leerling/student centraal en is de docent de belangrijkste sleutel. De kwaliteit van de docent beïnvloedt immers direct het leren van de leerling/student en is de sleutel tot succes in onderwijskwaliteit.⁵

De volgende vragen liggen als basis onder ons stelsel van kwaliteitszorg:

- Voldoet ons aanbod aan de wettelijke opdracht en sluit het aan bij vervolgonderwijs en/of beroepspraktijk?
- Wat weten we over de leerling(en)/student(en) om het onderwijs aan te laten sluiten?
- Weten we wat werkt en wat in onze specifieke context een passende aanpak is?
- Wat is het effect van onze aanpak?
- Wat kunnen we doen om dat wat beter kan of beter moet te verbeteren?
- Wat kunnen we doen om dat wat goed gaat nog beter te maken?



Hiermee willen we komen tot het niveau van strategisch kwaliteitsmanagement⁶ waarbij we de kwaliteitsactiviteiten cyclisch uitvoeren en bewust gebruiken om goede onderwijskwaliteit te realiseren. Hiervoor hebben we een goede kwaliteitscultuur en een lerende organisatie nodig.



⁵ Hattie, J. (2013). Leren zichtbaar maken. Rotterdam: Bazalt.

⁶ M. Fuite, T. Bolk (2013). Kwaliteitszorg heeft een geest. B&T.



Kwaliteitscultuur en kwaliteitsontwikkeling

Het stelsel van kwaliteitszorg van Landstede Groep is erop gericht een kwaliteitscultuur te ontwikkelen. Dit is de voorwaarde om daadwerkelijk te komen tot kwaliteitsontwikkeling en het realiseren van gestelde doelen en ambities. Een kwaliteitscultuur ontstaat wanneer structuur en cultuur aan elkaar zijn verbonden door communicatie, participatie en vertrouwen.⁷ Voor het realiseren van een sterke kwaliteitscultuur, zodat we daadwerkelijk komen tot kwaliteitsontwikkeling zijn voorwaarden⁸ opgesteld:

- We stimuleren de actieve betrokkenheid van onze leerlingen/studenten en onderzoeken welke aanpak effectief is.
- We werken vanuit een duidelijke, gedeelde en doorleefde visie op wat wij goed onderwijs vinden en hebben deze in eenvoudige en concrete taal verwoord.
- De visie en de gestelde doelen zijn vertaald in kwaliteitseisen, zodat we weten wanneer we tevreden kunnen zijn.
- Het cyclisch werken aan concrete en haalbare doelen is ter ondersteuning van ons dagelijks werk. Daarom plannen we systematisch voldoende tijd voor reflectie om te voorkomen dat de waan van de dag tijd voor reflectie op ons werk en op de voortgang van het realiseren van onze doelen opslokt. Dit is voorwaardelijk voor kwaliteitsverbetering.
- We besteden aandacht aan de ontwikkeling van competenties die per rol of taak nodig zijn om de visie en gestelde doelen te realiseren. We benutten de expertise die er is en vergroten de expertise waar nodig.
- De verdeling van taken en verantwoordelijkheden is zo dat we collectief eigenaarschap voor de kwaliteit realiseren. Het is duidelijk waar we samen verantwoordelijk voor zijn en waar ieder individu verantwoordelijk voor is.

Lerende organisatie



Landstede Groep is een lerende organisatie omdat we ervan uitgaan dat we het vermogen hebben om routinematig en systematisch te ontwikkelen en te innoveren. De organisatie kan zich aanpassen aan nieuwe ontwikkelingen en omstandigheden, doordat medewerkers (zowel individueel als samen) leren om hun visie en ambities te ontwikkelen, bij te stellen en te realiseren.⁹

Bij Landstede Groep draagt professionalisering bij aan kwaliteitsverbetering en duurzame ontwikkeling en vernieuwing. Een organisatie met een lerend vermogen is beter in staat om kwaliteit te verbeteren en duurzaam te vernieuwen. Het lerend vermogen van een organisatie is een optelsom van de:

- individuele capaciteiten en de inzet van de professionals die er werkzaam zijn;
- de mate waarin de professionals binnen teams in staat zijn samen te werken aan kwaliteitsverbetering en onderwijsvernieuwing, en;
- de mate waarin de teams in staat zijn om voortdurend de kwaliteit te beoordelen en aanpassingen te maken.

“Een lerende organisatie is een schoolorganisatie die werkt aan permanente zelfverbetering, is naar buiten gericht en bouwt aan een lerende cultuur. Een lerende school heeft het vermogen zich systematisch te veranderen en te innoveren. Professionals binnen die organisatie ontwikkelen zich en werken samen aan kwaliteit. Een kritisch-reflectieve houding is de norm en leiderschap wordt adequaat ingevuld.”¹⁰

⁷ Crosby, 1984.

⁸ Reflectiekaart Kwaliteitsontwikkeling, Passie voor leren (<https://passievoorleren.eu/wp-content/uploads/2022/10/200831-Reflectiekaarten-Kwaliteitsontwikkeling.pdf>), Myrthe Legemaate, 2019 (https://maken.wikiwijs.nl/181239/Kwaliteitscultuur_VO#!page-6893302), Kwaliteit in het hoger onderwijs, Onderwijsraad, 2015 (https://maken.wikiwijs.nl/181239/Kwaliteitscultuur_VO#!page-6893310).

⁹ Kools, 2020.

¹⁰ Practoraat Docentprofessionalisering, Landstede Groep.

Meetbaar, merkbaar en bespreekbaar

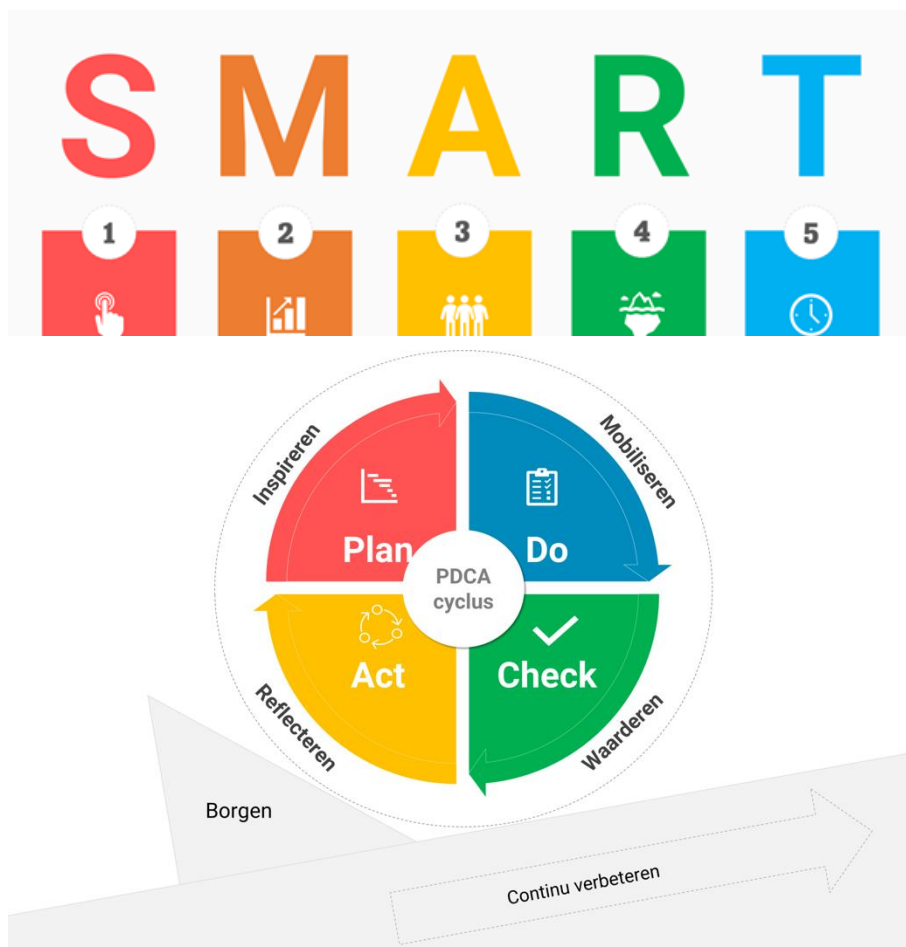


We realiseren ons dat onderwijsresultaten veel zeggen over de mate waarin een student of leerling succes of juist falen ervaart. Daarom zien we de onderwijsresultaten als een bron om van te leren en wordt ons stelsel van kwaliteitszorg ondersteund door een systeem dat zorgt voor transparantie over de resultaten van het onderwijsproces bij de leerling of student, wat we gebruiken om aan te sluiten bij de behoefte van de leerling of student.

De vertaling naar concrete doelen, ambities en beleid zijn beschreven in de **schoolplannen** en/of **teamplassen**. Dit zijn belangrijke instrumenten om te sturen op kwaliteit. Een goede analyse vooraf, een zorgvuldige keuze in wat er verbeterd kan en moet worden en hoe dit aangepakt kan worden, en een vertaling naar concrete acties zijn voorwaarden om te komen tot daadwerkelijke kwaliteitsverbetering. Onze **Planning & Control Cyclus** helpt daarbij. Landstede Groep monitort de realisatie van de doelen en voert periodiek kwaliteitsmetingen uit om na te gaan of de doelen inderdaad behaald zijn en waar de sterktes en risico's zitten. De uitkomsten van deze metingen staan aan de basis van de dialogen die vervolgens gevoerd worden met elkaar, met studenten/ leerlingen en met externe belanghebbenden voert.



Daar waar nodig voert men op de diverse niveaus verbeteringen door, trekt lering hieruit en ontwikkelt de organisatie zich continue verder. Dit vraagt om SMART geformuleerde doelen en cyclisch werken (de PDCA cyclus).





PLAN

Doelmatig en congruent werken aan de hand van de Strategienota, voorjaarsbrief, eenheidskaderbrief, school- en teamplannen, welke zijn opgesteld op basis van voorgaande resultaten en evaluaties. Plannen worden aan het begin van het schooljaar opgesteld of bijgesteld en deze zijn gekoppeld aan de triaalrapportage¹¹ over september-december (T3).

DO

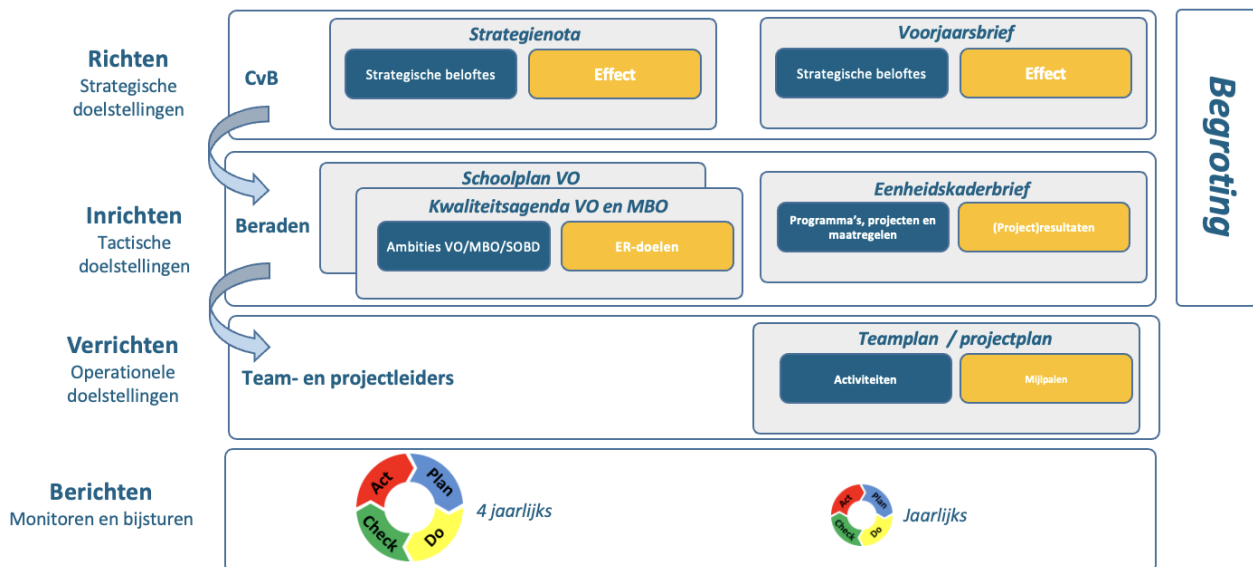
Uitvoeren van plannen, onderwijsproces en andere processen.

CHECK

Doen we wat is afgesproken en realiseren we gestelde doelen? De check is geborgd in het managementvoortgangsgesprek (voorjaar), triaalrapportage over januari-april (T1), dialoogtafels, kwaliteitsgesprekken, audits, zelfevaluaties en vanzelfsprekend in de kwaliteitsactiviteiten en onderzoek zoals genoemd in hoofdstuk 2 (vo) en 3 (mbo).

ACT

Het bijstellen van de doelen op basis van resultaten, rijke evaluaties en aan de hand van de vragen zoals genoemd in paragraaf 1.1. Dit is geborgd in het managementvoortgangsgesprek (najaar) en dialoogtafels.



¹¹ Dit zijn rapportages die opgesteld worden voor de Raad van Toezicht. Deze verschijnen drie keer per jaar: T1 over januari-april, T2 over mei-augustus, T3 over september-december.



Dialogotafels binnen Landstede Groep

Onder een dialogotafel verstaan we de gesprekken die cyclisch zijn ingericht om het juiste gesprek te voeren waarin verantwoording wordt afgelegd over behaalde resultaten om te kunnen sturen op kwaliteit. Het gaat hier niet om de informele gesprekken en/of werkoverleg, maar om geplande dialogen waarbij de functie, het doel en de onderwerpen vooraf bekend zijn. Dit zijn grotendeels gesprekken die nu al gevoerd worden en ingeregeld zijn zoals gesprekken met en tussen leerlingen/studenten, teams, secties, werkgroepen, projectleiders, taakhouders (zoals examensecretaris, zorgcoördinator, kwaliteitszorgmedewerkers), examencommissie (vo), teamleiders, directeuren en het bestuur.

Aan de dialogotafel gaat het naast verantwoording afleggen ook om hoe we leren en hoe we vandaag en morgen kwalitatief goed en (nog) beter onderwijs kunnen realiseren. De piramides van dienstbaarheid en verantwoordelijkheid zijn hierbij leidend. Dit begint in de klas bij leerling/student en docent, gaat tot aan de Raad van Toezicht en loopt weer terug naar de leerling/student, waar het effect waarneembaar is. Zo willen we verder bouwen aan het versterken van kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.

Een succesfactor voor een goede dialogotafel is dat iedereen vanuit zijn eigen rol wil weten wat het effect is van de aanpak én deze wetenschap gebruikt om te leren én het onderwijs beter te maken. Als we willen werken aan onze kwaliteitscultuur moeten we bij verantwoording open en eerlijk zijn naar elkaar. Op verantwoording is weinig ruimte; dan ontstaat eigenaarschap en kwetsbaarheid. Het tonen van kwetsbaarheid en pijnpunten op tafel leggen zorgt voor energie, eigenaarschap en een opdracht. Cyclisch en samenhangend verantwoorden begint bij de leerling en gaat vervolgens naar de docent-teamleider-directeur-bestuur en eindigt bij de Raad van Toezicht.

De school maakt inzichtelijk hoe ze deze dialogotafels heeft ingericht:

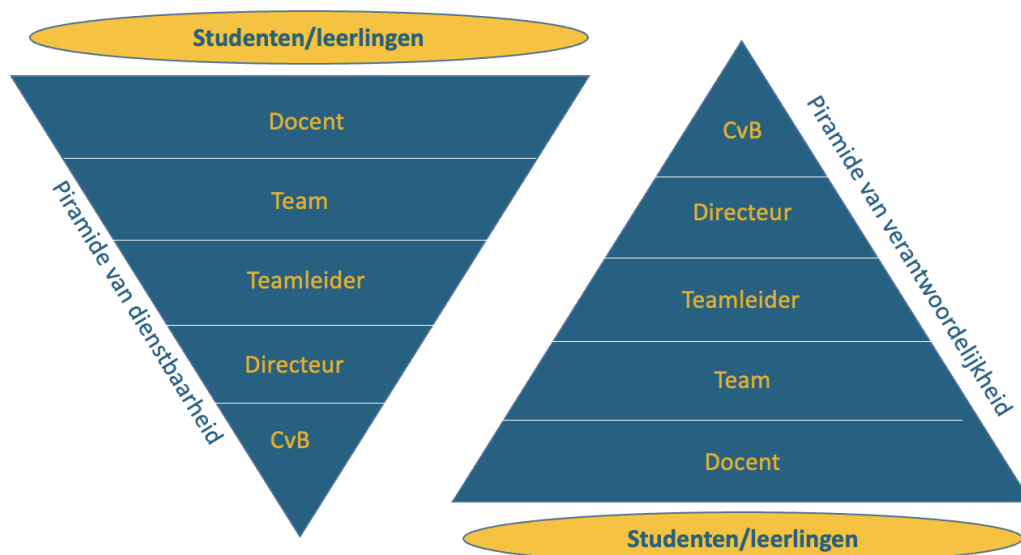
Welke dialogotafels zijn er, dus welke functionarissen zitten er aan tafel?

Wanneer vinden deze dialogotafels plaats?

Wat is de **functie** van de dialogotafel: **sturend** op of **verantwoordend** over onderwijskwaliteit?

Welke thema's komen waar aan de orde?

Hoe hangen de verschillende dialogotafels met elkaar **samen**.



1.2 Inrichting: bestuurlijke verantwoordelijkheid



Landstede Groep hecht veel waarde aan het leren met en van elkaar en in dialoog zijn met elkaar en externe belanghebbenden over onderwijskwaliteit. Dit is verwerkt in de beleidskaders op kwaliteitszorg waarmee de verantwoordelijkheden van het bestuur en de schoolleiding zijn vastgelegd.

Samen (onderwijsprofessionals, directeuren en College van Bestuur) zijn we eigenaar van de Strategienota die elke vier jaar wordt vastgesteld, ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid. Het leidend principe hierbij is de piramides van dienstbaarheid en verantwoordelijkheid (zie ook paragraaf 1.1).

Het College van Bestuur is wettelijk gezien eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs binnen Landstede Groep en draagt zorg voor:

- a) Het monitoren van de realisatie van de vastgestelde doelen op instellingsniveau.
- b) Het stimuleren en organiseren van het leren van en met elkaar over de kwaliteit van het onderwijs en het waarmaken van de beloften aan leerlingen en studenten als Landstede Groep.
- c) Het vormgeven van het proces van de dialogen over onderwijskwaliteit binnen Landstede Groep en het uitvoeren van de halfjaarlijkse dialogen met:
 - i) de schoolleidingen in het managementvoortgangsgesprek;
 - ii) het VO Beraad en het MBO Beraad en;
 - iii) de beleidsmedewerkers kwaliteitszorg van de Dienst Onderwijsondersteuning.
- d) Het uitvoeren van de dialogen met de medezeggenschap en de Raad van Toezicht over onderwijskwaliteit.
- e) Het laten uitvoeren van kwaliteitsmetingen om zicht te krijgen op de geleverde onderwijskwaliteit door de Dienst Onderwijsondersteuning.
- f) Het laten uitvoeren van analyses op beschikbare (benchmark) gegevens over onderwijsresultaten op instellingsniveau door de Dienst Onderwijsondersteuning.
- g) Het laten opstellen van de kwaliteitsrapportages ten behoeve van de dialogen op instellingsniveau door de Dienst Onderwijsondersteuning en Concern Control.
- h) Het bepalen van bestuurlijke hantering/verbeteracties op basis van bovenstaande.
- i) Het door de schoolleiding laten opstellen van de halfjaarlijkse rapportages ten behoeve van het managementvoortgangsgesprek over onderwijskwaliteit met daarin opgenomen de uitkomsten van de dialogen en leermomenten en haar conclusies over de voorgenomen (verbeter)acties en doorgaande ontwikkeling als team en school.
- j) Het laten opstellen van de jaarlijkse zelfbeoordeling van de onderwijskwaliteit op instellingsniveau met daarin opgenomen de uitkomsten van de dialogen, audits en haar conclusies over de voorgenomen (verbeter)acties en doorgaande ontwikkeling als team, school en instelling (onderdeel van jaarverslag van Landstede Groep) door de Dienst Onderwijsondersteuning.

De directeur is wettelijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de school/eenheid en draagt zorg voor:

- a) Het monitoren van de realisatie van de vastgestelde doelen op team- en schoolniveau.
- b) Het stimuleren en organiseren van het leren van en met elkaar over de kwaliteit van het onderwijs en het waarmaken van de beloften aan leerlingen/studenten als school/eenheid.
- c) Het in positie brengen en faciliteren van de kwaliteitszorgmedewerker op school/eenheidsniveau die een signalerende rol heeft als het gaat om het bewaken van de onderwijskwaliteit en die (on)gevraagd advies kan geven aan de schoolleiding. De kwaliteitszorgmedewerker heeft een ondersteunende rol als het gaat om uitvoeren van kwaliteitsmetingen en analyses en het opstellen van rapportages.
- d) Het opstellen van de rapportage ten behoeve van de halfjaarlijkse dialogen over onderwijskwaliteit met het College van Bestuur in het managementvoortgangsgesprek met daarin opgenomen de

- uitkomsten van de dialogen en leermomenten en haar conclusies over de voorgenomen (verbeter)acties en doorgaande ontwikkeling als team en school.
- e) Het uitvoeren van de jaarlijkse dialoog over onderwijskwaliteit met de beleidsmedewerker kwaliteitszorg van de Dienst Onderwijsondersteuning.
 - f) Het uitvoeren van de dialogen met de medezeggenschap op schoolniveau over onderwijskwaliteit.
 - g) Het uitvoeren van kwaliteitsmetingen om zicht te krijgen op de geleverde onderwijskwaliteit waaronder minimaal de jaarlijkse gesprekken met studenten/leerlingen en het afnemend onderwijs. Voor het mbo komen hierbij de gesprekken met het bedrijfsleven en voor het vo met de ouders.
 - h) Het uitvoeren van analyses op beschikbare gegevens over onderwijsresultaten op team- en school/eenheidsniveau.
 - i) Het bepalen van opvolging of verbeteracties op basis van de analyse.
 - j) Het opstellen van de kwaliteitsrapportages ten behoeve van de dialogen op schoolniveau.
 - k) Het organiseren van de dialogen over onderwijskwaliteit op team- en schoolniveau.
 - l) Het organiseren van lesbezoeken ten behoeve van de ontwikkeling van docenten, onderwijsassistenten en instructeurs (minimaal één lesbezoek per jaar door de direct leidinggevende of een (ingehuurde) medewerker met specifieke expertise).
 - m) Het opstellen van de jaarlijkse zelfbeoordeling onderwijskwaliteit met daarin opgenomen de uitkomsten van de dialogen, audits en haar conclusies over de voorgenomen (verbeter)acties en doorgaande ontwikkeling als team en school.

Hierboven staat onze uitwerking van de wettelijke verantwoordelijkheden beschreven. Daarnaast bestaan er de **professionele en functionele verantwoordelijkheden** die horen bij de benoeming van een individuele medewerker in **functie** of **taak**, maar ook de gedeelde professionele verantwoordelijkheid van een groep zoals een **team** of een **vaksectie**. Allen zijn we verantwoordelijk om vanuit onze functie, rol of taak, individueel én gezamenlijk, zorg te dragen voor de kwaliteit van ons onderwijs.

In de lijn zoals Landstede Groep werkt kunnen we de volgende functionele verantwoordelijkheden onderscheiden:

	<i>Functie</i>	<i>Niveau</i>
MBO	directeur	eenheid - landschap
	teamleider	opleiding
VO	directeur	eenheid – schoollocatie
	teamleider	afdeling

Deel 2 Kwaliteitszorg Landstede VO

Dit onderdeel is uitgewerkt in de volgende thema's: - Kwaliteitsactiviteiten en Kwaliteitscyclus
- Onderzoek, Analyse en Verantwoording

Actuele documenten zijn als bijlage toegevoegd:

Bijlage 1	Kwaliteitskalender Landstede VO
Bijlage 2	Taakomschrijving kwaliteitszorgmedewerker vo
Bijlage 3	Overzicht Kwaliteit Landstede VO/ de 'Foto'

De scholen zorgen voor een passende vertaling binnen deze beleidskaders naar de kwaliteitszorg op de school. Elke situatie is uniek en vraagt om vakmanschap van de docent en schoolleiding. Het gaat uiteindelijk om wat in de praktijk werkt en effectief is voor docenten en leerlingen.

Voor alle analyses en evaluaties geldt dat de directeuren en teamleiders, in samenspraak met leerlingen en medewerkers, verantwoordelijk zijn voor het bepalen, monitoren en realiseren van een passende opvolging.

2.1 Kwaliteitsactiviteiten en Kwaliteitscyclus

De eerste kwaliteitsactiviteit die is ingericht om te zorgen voor kwaliteit is het opstellen van een heldere visie en SMART geformuleerde doelen. Op de scholen voor voortgezet onderwijs van Landstede Groep is dit vastgelegd in het Schoolplan, de Eenheidskaderbrieven en de teamplannen. Deze documenten zijn opgenomen in onze P&C cyclus.

Kwaliteitskalender



De activiteiten die zijn ingericht om de kwaliteitszorg vorm te geven, zijn vastgelegd in de Kwaliteitskalender voor de vo scholen van Landstede Groep (zie Bijlage 1). Hierin zijn de activiteiten wat betreft het MMP (Magister Managementinformatie Platform), Kwaliteitscholen en Vensters opgenomen en ook de bijeenkomsten van het netwerk van kwaliteitszorgmedewerkers. Deze kalender is afgestemd op de Planning & Control-cyclus van Concern Control met daarin opgenomen de periodieke besprekingen van directeuren met CvB en CvB met RvT en bijbehorende rapportages. De scholen gebruiken de kalender als basis voor hun eigen jaarplanning en PDCA-cyclus.

De scholen richten dialoogtafels in waar de beschikbare onderwijsdata een plek hebben en waarbij de verschillende dialoogtafels op elkaar zijn afgestemd en aangesloten. Zie ook kaders dialoogtafels op blz. 12.

Netwerk



Elke school heeft minimaal één kwaliteitszorgmedewerker (zie ook taakomschrijving in Bijlage 2). Alle kwaliteitszorgmedewerkers vormen samen het netwerk kwaliteitszorg Landstede VO. Dit netwerk heeft als doel om van en met elkaar te leren wat betreft kwaliteit en kwaliteitszorg en de gezamenlijke aanpak te borgen en voortdurend te verbeteren. Daarnaast heeft het netwerk als doel om kwaliteitszorg duurzaam vorm en borging geven richting fase 3 en 4 (zie afbeelding op bladzijde 8).

Kwaliteitszorg van het primaire proces komt meer centraal en de focus daarbij naar borging van de professionele rol van de docent.

Audits



Landstede VO kent twee soorten audits: de reguliere audit en de thema-audit examinering. In beide gevallen gaat het om een interne en ontwikkelingsgerichte audit waarbij het auditteam is samengesteld uit medewerkers van de Dienst Onderwijsondersteuning en auditoren uit de scholen.

Reguliere Audit

Elke school ontvangt eens per drie jaar een audit (in de periode tussen de herfst- en meivakantie). Het doel van de reguliere audit is:

- voorhouden van een spiegel aan een team en het stimuleren van de onderwijskwaliteit;
- bevorderen van planmatig werken;
- bevorderen van SMART geformuleerde plannen en de vertaling naar je onderwijspraktijk;
- bevorderen van 'leren van elkaar' zowel binnen als buiten de school;
- voorbereid zijn op een eventueel inspectiebezoek en andere externe audits/visitaties.

Het auditteam doet deskresearch en tijdens de audit voert de auditoren gesprekken met de schoolleiding, medewerkers, leerlingen en ouders. Naast de vaste auditonderdelen en onderzoeksvragen, wordt er gewerkt met een ontwikkelvraag die vanuit de school gesteld wordt.

Jaarlijks wordt de werkwijze geëvalueerd en bijgesteld. Bij de start van elk schooljaar worden alle betrokkenen geïnformeerd over actuele werkwijze.



In het schooljaar 2021-2022 zijn pilots uitgevoerd waarbij de reguliere audit werd gecombineerd met de visitatie passend onderwijs vanuit het expertisecentrum (Samenwerkingsverband 23.05). Dit heeft geresulteerd in een herziening van het auditprogramma. Het grondig bijstellen van het totale programma en de instrumenten heeft plaatsgevonden in schooljaar 2022-2023. Audits in deze nieuwe vorm zijn gestart in schooljaar 2023-2024. De audit omvat de onderwerpen onderwijskwaliteit, passend onderwijs, veiligheid en kwaliteitszorg (kwaliteitsstandaarden OP0, OP1, OP2, OP3, OP4, VS1, VS2 en SKA1, 2 en 3).

Thema-audit Examinering

Deze audit vindt eens per twee jaar (in de maanden oktober, november en december) plaats op alle scholen in het voortgezet onderwijs van Landstede Groep. In de tussenliggende jaren wordt de kwaliteitsstandaard OP6 gemonitord tijdens het jaarlijkse kwaliteitsgesprek. Daarnaast voeren de scholen jaarlijks een zelfevaluatie uit op dit onderwerp.

De uitkomsten van de audits en de tussentijdse zelfevaluaties door school worden besproken tijdens de dialoogtafels op school, het jaarlijkse kwaliteitsgesprek met de beleidsmedewerker van de Dienst Onderwijsondersteuning (kwaliteitszorg en examinering) en tijdens de voortgangsgesprekken. Het thema Examinering is een vast onderwerp in de triaalrapportages.

Kwaliteitsgesprekken



Jaarlijks voert de school een kwaliteitsgesprek met de beleidsmedewerker kwaliteitszorg van de Dienst Onderwijsondersteuning. Voor dit gesprek wordt gebruik gemaakt van het [Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs](#) die interactief is gemaakt in MS Forms. Hierin zijn alle kwaliteitsstandaarden omgezet in vragen die helpen om tijdens het gesprek per standaard een waardering uit te spreken. Bij deze gesprekken is minimaal de directeur en kwaliteitszorgmedewerker aanwezig. Scholen kunnen ervoor kiezen om teamleiders en/of andere medewerkers aan te laten schuiven of de uitkomst later te bespreken in de voltallige schoolleiding.

2.2 Onderzoek, analyse en verantwoording

Onderwijsresultaten (OR1)



Bij het onderzoeken van de basiskwaliteit van het onderwijs gebruiken we de kaders uit het [Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs](#).¹² Daarnaast publiceert Inspectie jaarlijks de Onderwijsresultaten (OR1) op het [Internet Schooldossier \(ISD\)](#). Om slagvaardig en doelgericht te kunnen handelen is het van belang om zo snel mogelijk over goede en bruikbare gegevens te beschikken. Dit is mogelijk in de applicaties die The Implementation Group (TIG) heeft ontwikkeld, ook wel het **MMP** genoemd. Zowel het bestuur als de scholen kunnen direct na de schoolvakantie een voorspelling op deze publicatie zien in de **Onderwijsresultaten App** in het MMP. De vier onderdelen van de opbrengsten zijn:

- Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (Onderwijspositie t.o.v. advies po)
- Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (Onderbouwsnelheid)
- Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (Bovenbouwsucces)
- Gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling (Examencijfers)

In het **ManagementVenster** van Vensters ([mijn.vensters.nl](#)) worden in de eerste maanden van het nieuwe schooljaar de examenresultaten gepubliceerd en zijn dus beschikbaar voor zowel bestuur als de scholen. Het gaat dan om voorlopige gegevens; de definitieve gegevens worden in januari gepubliceerd. Deze resultaten zijn een dag na de uitslagdag van de centrale eindexamens (CE) door zowel bestuur als de school te analyseren in de **Onderwijs Analyse App** in het MMP.

Voor bovengenoemde leerresultaten geldt dat het bestuur en de school ook de historische ontwikkeling van de leerresultaten ziet (op het ISD, Vensters en/of MMP) waardoor zichtbaar wordt hoe een afdeling zich ontwikkelt. Op deze wijze komen de risico's in jaarscores en driejaarlijkse gemiddelden in de onderwijsresultaten op het ISD en de percentielscores van de CE-cijfers in beeld.

Analyse van de gegevens vraagt regelmatig om extra onderzoek op sectie-, klas-, docent- of leerling niveau. Een onderdeel van analyse is altijd de dialoog waarin resultaten betekenis krijgen. Conclusies worden gerapporteerd naar directie, teams, secties en het bestuur, en gebruikt om van te leren en gestelde doelen te monitoren.

Scholen kunnen via de Onderwijs Analyse App in het MMP de actuele leerresultaten volgen zoals toetscijfers, toetsgemiddelden, percentages voldoende of signaalleerlingen. Zo is het mogelijk in een vroeg stadium te anticiperen.

Tevredenheid leerlingen en ouders



Een andere manier om de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken is het afnemen van enquêtes onder leerlingen en ouders, de zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Om het voordeel te hebben van digitale afname, benchmarking en automatisch gegenereerde rapportages nemen de scholen voor voortgezet onderwijs van Landstede Groep deze enquêtes af via [Kwaliteitscholen.nl](#). Kwaliteitscholen geeft daarnaast ook de mogelijkheid om domeinen toe te voegen aan bestaande vragenlijsten, eigen onderzoeken uit te zetten in een beveiligde omgeving en gebruik te maken van gevalideerde domeinen.

Jaarlijks worden in ieder geval de volgende tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd:

- Leerjaar 1: alle leerlingen en ouders van leerjaar 1.
- Leerjaar 3: alle leerlingen en ouders van leerjaar 3.
- Alle leerlingen van het examen leerjaar

¹² Onderzoekskader voor het voortgezet onderwijs (Inspectie van het Onderwijs, 2022).

De domeinen die in de enquêtes worden opgenomen worden jaarlijks door het netwerk van kwaliteitszorgmedewerkers vastgesteld. Analyse van de gegevens vraagt regelmatig om extra onderzoek en is mogelijk op afdelings- of zelfs klas- niveau.

De resultaten worden zo snel mogelijk ingelezen in [QlikSense](#), zodat resultaten makkelijk gefilterd kunnen worden en vergeleken met eerdere resultaten. Ook hier geldt dat de dialoog waardoor resultaten betekenis krijgen altijd een onderdeel is van de analyse. Conclusies worden gerapporteerd naar directie, medewerkers en het bestuur, en gebruikt om van te leren en gestelde doelen te monitoren.

De scholen zorgen er jaarlijks voor dat de uitkomsten van de enquêtes van leerlingen via [mijn.vensters.nl](#) gepubliceerd worden op de website [www.scholenopdekaart.nl](#). Via deze website worden de uitkomsten ook gedeeld met Inspectie van het Onderwijs.

Tevredenheid medewerkers



Er wordt minimaal eens in de twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Sommige scholen kiezen ervoor om dit jaarlijks te doen. We gebruiken hiervoor de standaard vragenlijst Quickscan Medewerkeronderzoek van Kwaliteitscholen.nl.

Analyse van deze gegevens vraagt regelmatig om extra onderzoek en rapportage is mogelijk op onder andere afdelingsniveau. Ook hier geldt dat de dialoog waardoor resultaten betekenis krijgen altijd een onderdeel is van de analyse. De resultaten worden zo snel mogelijk ingelezen in [QlikSense](#), zodat resultaten makkelijk gefilterd kunnen worden en vergeleken met eerdere resultaten. Conclusies worden gerapporteerd naar directie, medewerkers en het bestuur, en gebruikt om van te leren en gestelde doelen te monitoren.

Overzicht Kwaliteit Landstede VO / Foto



Alle informatie over de kwaliteit van onderwijs op de scholen wordt verzameld in het document '[Overzicht Kwaliteit Landstede VO](#)'. Elke locatie heeft een eigen tabblad waarop bronnen verzameld worden wat betreft de thema's Leskwaliteit, Veiligheid, Onderwijssucces, Examinering, Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur. Denk hierbij aan onderwijsresultaten uit het ISD, MMP en/of Vensters, tevredenheidsonderzoeken, auditrapportages, NCO-rapportages, evaluatieverslagen, maar ook actuele beleidsdocumenten. De scholen kunnen per bron een waardering bepalen voor het betreffende thema. Op deze manier is alle informatie altijd bij elkaar en beschikbaar en kunnen verbanden gelegd worden. Het eerste tabblad is een overzicht van alle scholen en afdelingen en laat een 'foto' zien van de gewaardeerde kwaliteit op Onderwijsproces (OP), Veiligheid en Schoolklimaat (VS), Resultaten (OR1) en Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie (SKA1, 2 en 3). Deze 'foto' is opgenomen in QlikSense. Nieuwe bronnen kunnen tussentijds worden toegevoegd. Voorafgaand aan de T-rapportage wordt het overzicht bijgewerkt door de kwaliteitszorgmedewerker van de school (tabblad van de locatie) en de beleidsmedewerker kwaliteitszorg (eerste tabblad).

Digitale Observatie Tool (DOT)



Voor de lesbezoeken door teamleiders en collegiale lesbezoeken maken de scholen gebruik van de [DOT](#) van eLoo. Deze digitale tool wordt op meer dan de helft van de vo scholen in Nederland gebruikt. In de DOT worden lesobservaties digitaal vastgelegd. Een observator geeft op een gevalideerde lijst van items aan in hoeverre het handelen van een docent aan de standaarden/verwachtingen voldoet. Vervolgens kan de docent zelf maar kunnen ook de leerlingen via de applicatie worden gevraagd om dezelfde les te evalueren. De kracht van lesbezoeken aan de hand van de DOT is dat de feedback na een lesbezoek concreter wordt doordat de indicatoren uitsluitend om zichtbaar professioneel gedrag gaan.

De indicatoren zijn afgeleid uit het Onderzoekskader van de inspectie van het onderwijs. Scholen hebben de mogelijkheid om zelf indicatoren toe te voegen om het eigen onderwijsconcept te kunnen monitoren.

Deel 3 Kwaliteitszorg Landstede MBO

Dit onderdeel is uitgewerkt in de volgende thema's: - Kwaliteitsactiviteiten en kwaliteitscyclus
- Onderzoek, analyse en verantwoording

Actuele documenten zijn als bijlage toegevoegd:

Bijlage 4	Kwaliteitskalender Landstede mbo
Bijlage 5	Taakomschrijving kwaliteitszorgmedewerker mbo
Bijlage 6	Overzicht Kwaliteit Landstede mbo/ de 'Foto'

De eenheden en landschappen zorgen voor een passende vertaling binnen deze beleidskaders naar de kwaliteitszorg op de school. Elke situatie is uniek en vraagt om vakmanschap van de docent en schoolleiding. Het gaat uiteindelijk om wat in de praktijk werkt en effectief is voor docenten en studenten. Voor alle analyses en evaluaties geldt dat de directeuren en teamleiders, in samenspraak met studenten en medewerkers, verantwoordelijk zijn voor het bepalen, monitoren en realiseren van een passende opvolging.

3.1 Kwaliteitsactiviteiten en kwaliteitscyclus

De eerste kwaliteitsactiviteit die is ingericht om te zorgen voor kwaliteit is het opstellen van een heldere visie en SMART geformuleerde doelen. Op de mbo-eenheden van Landstede Groep is dit onder andere vastgelegd in de Eenheidskaderbrieven en de teamplannen. Voor de landschappen zijn business cases en positionerings profileringsplannen (PPP's) opgesteld met de doelen op het niveau van de innovatie- en kennisplatformen (IKP's).

Kwaliteitskalender



De activiteiten die zijn ingericht om de kwaliteitszorg vorm te geven, zijn vastgelegd in de Kwaliteitskalender voor de mbo-eenheden van Landstede Groep (zie bijlage 4). Hierin zijn onder andere de activiteiten met betrekking tot de analyse van beschikbare data vanuit **QlikSense** (het managementinformatiesysteem voor het mbo), de zelfevaluaties op teamniveau en ook de bijeenkomsten van het netwerk van kwaliteitszorgmedewerkers opgenomen. Deze kalender is afgestemd op de Planning & Control-cyclus met daarin opgenomen de periodieke besprekingen van directeuren met CvB en CvB met RvT en bijbehorende rapportages.

De eenheden gebruiken de kalender als basis voor hun eigen jaarplanning en PDCA-cyclus. De eenheden en landschappen richten dialogotafels in waar de beschikbare onderwijsdata een plek hebben en waarbij de verschillende dialogotafels op elkaar zijn afgestemd en aangesloten.

Netwerk



Elke eenheid heeft een kwaliteitszorgmedewerker (zie ook taakomschrijving in bijlage 5) die onderdeel is van het netwerk kwaliteitszorg Landstede mbo. Elke kwaliteitszorgmedewerker vervult daarnaast de rol van kwaliteitszorgmedewerker voor een of meerdere landschappen.

Het netwerk heeft als doel om van en met elkaar te leren wat betreft kwaliteit en kwaliteitszorg, het versterken van het opbrengstgericht werken en de gezamenlijke aanpak te borgen en voortdurend te verbeteren. De kwaliteitszorgmedewerkers leveren hun bijdrage aan het opstellen van de foto onderwijskwaliteit op instellingsniveau. Daarnaast heeft het netwerk als doel om kwaliteitszorg duurzaam vorm en borging geven richting fase 3 en 4 (zie afbeelding op bladzijde 8).

Audits



Elke 4 jaar voert Landstede mbo een audit bij een team uit. Landstede mbo werkt sinds 2021 met een keuzearrangement voor de audits:

- Arrangement 1 richt zich specifiek op het curriculum ontwerp en de uitvoering in het jaarlijks programma.
- Arrangement 2 richt zich specifiek op de begeleiding van studenten (de coachende rol van de docent) en het pedagogisch en didactisch handelen van het team. Ook passende plaatsing is onderdeel van dit arrangement, aanmelden en plaatsen net zoals het BSA.
- Arrangement 3 richt zich specifiek op het aansluiten van de praktijk en BPV op het onderwijsprogramma.
- Arrangement 4: risico audit

Het doel van de audit is om de kwaliteiten en de ontwikkelingsruimte en de eventuele risico's van het team in beeld te krijgen. Bij een risico audit (arrangement 4) komen alle standaarden aan bod. In arrangement 1, 2 en 3 komen de standaarden SKA, VS en BA2 aan bod en OR1 als het driejaarsgemiddelde onder de norm zit. Het team bepaalt aan de voorkant het arrangement en dit komt aan bod in het voorgesprek met de auditor. De (onderzoeks)vraag van het team wordt in het voorgesprek helder en concreet gemaakt. De auditrapportage kent altijd oordelen in zich maar wordt ook waarderend beschreven op de onderzoeksvraag. De definitieve rapportage wordt gedeeld met de directeur van de eenheid, de landschapsdirecteur, het team, de kwaliteitszorgmedewerker van de eenheid en de domeinexamencommissie (DEC).

Na de audit wordt in het ontwikkelgesprek de definitieve rapportage besproken. Dat gesprek wordt gevoerd met de teamleider, de resultaatverantwoordelijke kwaliteit (RVK) en de kwaliteitszorgmedewerker van de eenheid. In het ontwikkelgesprek staat de waardering op de onderzochte standaarden en het overdragen van de monitoring van de verdere ontwikkeling/ verbetering van de onderwijskwaliteit aan het team op de agenda.

Mocht er naar aanleiding van de interne audit ernstige risico's¹³ naar voren komen dan vindt er na 12 maanden een monitorgesprek plaats tussen de teamleider, kwaliteitszorgmedewerker en resultaatverantwoordelijke kwaliteit (RVK).

Het monitoren van de eventuele verbeteringen ligt bij de eenheid en is de verantwoordelijkheid van de teamleider en het team. De kwaliteitszorgmedewerker monitort de vervolgstappen van het team en kan hierbij het team ondersteunen.

Landstede mbo kent daarnaast een jaarlijkse thema audit; het thema wordt in overleg met het MBO Beraad vastgesteld. Jaarlijks vindt er een audit van de domein examencommissies (DEC's) plaats.

Kwaliteitsdialogen



De teams en eenheden voeren dialogen over onderwijskwaliteit en voeren jaarlijks met behulp van de Landstede breed vastgestelde **kwaliteitskaarten** de **zelfevaluatie** op team- en eenheidsniveau uit. De kwaliteitszorgmedewerker van de eenheid ondersteunt hierin. De uitkomsten van de dialogen en de zelfevaluatie worden benut voor het opstellen van rapportages ten behoeve van het managementvoortgangsgesprek (MVG) tussen CvB en directeur en leveren tegelijk input voor het bijstellen van het teamplan.

De dienst onderwijsondersteuning stelt met het netwerk kwaliteitszorgmedewerkers op basis van de ingevulde kwaliteitskaarten op eenheidsniveau de 'foto' van onderwijskwaliteit' op instellingsniveau op. De foto staat op de agenda van het MBO Beraad en wordt benut voor het opstellen van de triaalrapportages die op de agenda staan van het overleg tussen het CvB en de RvT.

¹³ Het gaat om tekortkomingen op examinering (BA), onderwijsresultaten (OR1 minstens 2 jaar op rij dubbelrood) en het gebied kwaliteit (SKA).

Jaarlijks voert de eenheid een kwaliteitsgesprek met de beleidsmedewerker kwaliteitszorg mbo van de Dienst Onderwijsondersteuning (DOW). Voor dit gesprek wordt gebruik gemaakt van de ingevulde kwaliteitskaarten. Bij deze gesprekken is minimaal de directeur en kwaliteitszorgmedewerker aanwezig. Eenheden kunnen ervoor kiezen om teamleiders en/of andere medewerkers aan te laten schuiven.

Onderwijskwaliteit op instellingsniveau/ Foto



Alle informatie over de kwaliteit van onderwijs op van onze eenheden en opleidingen wordt verzameld in het document '[Overzicht kwaliteit van onderwijs mbo](#)'. Dit document laat een 'foto' zien van de gewaardeerde kwaliteit per eenheid op de thema's Onderwijsproces (OP), Veiligheid en Schoolklimaat (VS), Examinering (BA), Studiesucces (OR1 en OR3), Visie, ambitie en doelen (SKA1), Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) en Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3). Op deze manier is alle informatie altijd bij elkaar en beschikbaar en kunnen verbanden gelegd worden. Deze 'foto' wordt opgenomen in QlikSense.

3.2 Onderzoek, analyse en verantwoording

Onderwijsresultaten (OR1)



Bij het onderzoeken van de basiskwaliteit van het onderwijs gebruiken we de kaders uit het [Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs](#).¹⁴ Daarnaast publiceert Inspectie jaarlijks de Onderwijsresultaten (OR1) op het [Internet Schooldossier \(ISD\)](#). Zowel het bestuur als de eenheden kunnen in QlikSense zicht houden op de onderwijsresultaten op het niveau van het landschap en de eenheid. De drie onderdelen van de opbrengsten zijn:

- Het jaarresultaat per BC / crebo (JR).
- Het diplomaresultaat per BC / crebo (DR).
- Het startersresultaat per BC / crebo (SR).

Voor bovengenoemde onderwijsresultaten geldt dat het bestuur en de eenheid ook de historische ontwikkeling van de onderwijsresultaten ziet waardoor de ontwikkeling zichtbaar wordt. Op deze wijze komen de trends en risico's in jaarscores en driejaarlijkse gemiddelden in de onderwijsresultaten in beeld. Om slagvaardig en doelgericht te kunnen handelen, heeft Landstede Groep [QlikSense](#) zo ingericht dat teamleiders en resultaatverantwoordelijken kwaliteit zo snel mogelijk over goede en bruikbare gegevens te beschikken. Dankzij de koppeling van QlikSense met de deelnemersadministratie van Eduarte kunnen de resultaatverantwoordelijken kwaliteitszorg dagelijks actuele gegevens oproepen.

De teams stellen voor alle opleidingen die ze verzorgen een analyse van de opbrengsten op. Zo worden de sterktes en risico's voor directie en teams inzichtelijk en kan in een vroeg stadium geanticipeerd worden op risico's en eventueel Landstede brede risico's. De resultaatverantwoordelijken kwaliteit bereiden met ondersteuning van de kwaliteitszorgmedewerker van de eenheid de analyse van de beschikbare gegevens voor. De uitkomsten van de analyse staan aan de basis voor het gesprek in het team over de geleverde kwaliteit van het onderwijs voor de studenten en de benodigde door te voeren verbeteringen. De uitkomsten van de analyses kunnen benut worden in dialogen en besprekingen die in het teken staan van het leren van elkaar.

Teams voeren jaarlijks een zelfevaluatie uit aan de hand van het onderzoekskader van inspectie en hanteren hierbij het Landstede breed vastgestelde instrument (kwaliteitskaart).

Werkveldtevredenheid



- Doorlopend vindt het landelijke onderzoek naar de tevredenheid van het werkveld en de studenten in de BPV (de MBO-Monitor) plaats.
- Landstede mbo neemt deel in verschillende netwerken om actief de mening van het werkveld over onderwijskwaliteit te horen en bespreken. Voorbeelden zijn Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO, MBO Raad, Kennispoort, de Zwolse Koers, de Raad van Inzicht, Raden van Advies, BTG's en Prove2Move.
- Alle BPV-begeleiders die vanuit Landstede het werkveld bezoeken, zijn voelsprietten voor signalen. Deze worden in het team verder opgepakt en indien nodig in een verbetertraject of teamplan opgenomen.

Studenttevredenheid



- Tweejaarlijks vindt de **JOB-monitor** plaats, die de studenttevredenheid bij Landstede meet en afzet tegen de landelijke cijfers. Het betreft hier onder andere onderwijs, voorlichting, examinering, BPV, veiligheid, algemene tevredenheid over de opleiding/school. Teams benutten de uitkomsten van de JOB monitor bij de zelfevaluatie en de verdiepende analyse op basis van de beschikbare data.
- Doorlopend vindt het landelijke onderzoek naar de tevredenheid van de studenten in de BPV (de MBO-Monitor) plaats.

¹⁴ Onderzoekskader voor het middelbaar beroepsonderwijs (Inspectie van het Onderwijs, 2022).

- c) Via studentpanels, de studentenraad en andere dialogen met studenten komt de tevredenheid ook aan bod. Dit gebeurt op opleidings-, eenheids-, landschaps- en Landstede niveau.
- d) Landstede teams en directeuren koppelen de bevindingen met regelmaat terug naar de studenten. Dit om hen te tonen dat Landstede Groep haar deelnemers serieus neemt.
- e) Alumnibeleid en -onderzoek wordt gecoördineerd vanuit de Dienst Onderwijsondersteuning.

Tevredenheid medewerkers



Er wordt in ieder geval eens in de twee jaar een medewerkersonderzoek uitgevoerd binnen de Landstede Groep. Analyse van deze gegevens vraagt regelmatig om extra onderzoek en rapportage is mogelijk op onder andere teamniveau. Ook hier geldt dat de dialoog waardoor resultaten betekenis krijgen altijd een onderdeel is van de analyse. De resultaten worden zo snel mogelijk ingelezen in **QlikSense**, zodat resultaten makkelijk gefilterd kunnen worden en vergeleken met eerdere resultaten. Conclusies worden gerapporteerd naar directie, medewerkers en het bestuur.

Overzicht Kwaliteit Landstede MBO



Alle informatie over de kwaliteit van onderwijs op de scholen wordt verzameld in het document 'Overzicht Kwaliteit Landstede MBO'. Elke eenheid heeft een eigen tabblad waarop bronnen verzameld worden wat betreft de thema's Leskwaliteit, Veiligheid, Onderwijssucces, Examinering, Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur. Denk hierbij aan onderwijsresultaten uit het ISD, tevredenheidsonderzoeken, auditrapportages, evaluatieverslagen, maar ook actuele beleidsdocumenten. De scholen kunnen per bron en waardering bepalen voor het betreffende thema. Op deze manier is alle informatie altijd bij elkaar en beschikbaar en kunnen verbanden gelegd worden.

Het eerste tabblad is een overzicht van alle eenheden en teams en laat een 'foto' zien van de gewaardeerde kwaliteit op Onderwijsproces (OP), Veiligheid en Schoolklimaat (VS), borging diplomering en afsluiting (BA), onderwijsresultaten (OR1) en Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie (SKA1, 2 en 3).

Deel 4 Kwaliteitszorg vavo en ISK

4A ISK

De Internationale Schakelklas (ISK) valt onder de Wet op voortgezet onderwijs (WVO 2020). Als kader wordt gebruik gemaakt van *Bijlage 3 Waarderingskader eerste opvang anderstaligen* uit het Onderzoekskader 2021 voortgezet onderwijs van Inspectie van het Onderwijs.

Wat beschreven is in deel 1 van dit beleidskader geldt ook voor de ISK. Hoewel de ISK valt onder de WVO zijn de ISK locaties georganiseerd in het mbo van Landstede Groep. Hierdoor zijn zowel elementen uit deel 2 (vo) als uit deel 3 (mbo) opgenomen in dit specifieke deel voor onze ISK's.

4A.1 Kwaliteitsactiviteiten en Kwaliteitscyclus

Kwaliteitskalender



De ISK werkt met een eigen [kwaliteitskalender](#) (tabblad ISK) waarbij de elementen vanuit de kalenders zowel het vo als het mbo zijn opgenomen die van toepassing zijn op de ISK. Deze wordt jaarlijks (juli) in samenwerking met de kwaliteitszorgmedewerker en de RVK's van de ISK en de beleidsmedewerkers kwaliteitszorg vo en mbo opgesteld.

De kwaliteitsactiviteiten worden uitgevoerd in samenwerking met de RVK (Resultaatverantwoordelijke Kwaliteit). Momenten van afstemming zijn opgenomen in de kwaliteitskalender.

Netwerk



De kwaliteitszorgmedewerker van de ISK werkt volgens de [taakomschrijving kwaliteitszorgmedewerker mbo](#) en sluiten aan bij het [netwerk van kwaliteitszorgmedewerkers mbo](#), maar hebben ook toegang tot alle informatie voor kwaliteitszorgmedewerkers vo en zijn van harte welkom om aan te sluiten bij de bijeenkomsten van de kwaliteitszorgmedewerkers vo.

Audits



De ISK locaties krijgen eens per drie jaar (of vaker indien nodig of gewenst) een audit waarbij een combinatie wordt gemaakt van auditopzet van het mbo én vo. Het auditteam bestaat uit auditoren vanuit het mbo én vo.

Kwaliteitsgesprekken



De methodiek voor het [kwaliteitsgesprek](#) dat jaarlijks op de vo scholen gevoerd wordt, is aangepast aan de ISK. Deze is gebaseerd op het onderzoekskader voor de ISK. Deze gesprekken worden gevoerd met de directeur, kwaliteitszorgmedewerker(s) en de beleidsmedewerkers mbo én vo. De ISK kan ervoor kiezen om ook teamleiders en/of andere medewerkers aan te laten schuiven.



De ISK teams voeren elk half jaar [voortgangsgesprekken](#) a.d.h.v. beschikbare instrumenten zoals de [zelfevaluatie in Forms](#), de [Foto](#) en de [teamplannen](#). De kwaliteitszorgmedewerker ondersteunt hierin. De uitkomsten van de voortgangsgesprekken en de zelfevaluatie worden benut voor het opstellen van rapportages ten behoeve van het managementvoortgangsgesprek (MVG) tussen CvB en directeur en leveren tegelijk input voor het bijstellen van het teamplan.

Zodra de kwaliteitszorgmedewerker van de ISK de Foto mbo/vo moet aanleveren, wordt deze besproken met de RVK's Zie ook paragraaf 4A.2.

4A.2 Onderzoek, analyse en verantwoording

Onderwijsresultaten (OR1 en OR2)



Jaarlijks rapporteert de ISK via het **ISD** middels de **Vragenlijst Eerste opvang anderstaligen**: De Inspectie van het Onderwijs voert jaarlijks een prestatieanalyse uit van afdelingen voor eerste opvang anderstaligen (hierna EOA-afdeling) op basis van gegevens uit het laatste inspectieonderzoek, signalen en deze vragenlijst. De antwoorden op de vragen bieden inzicht in de context van de EOA-afdeling, veranderingen hierin en de sociale veiligheid op uw EOA-afdeling. Deze gegevens gebruikt inspectie om een analyse te maken van de onderwijskwaliteit. Als zij inschatten dat er risico's bestaan voor de onderwijskwaliteit dan nemen ze contact met het bestuur op en bepalen of een kwaliteitsonderzoek vanuit risico's op korte termijn nodig is. Er wordt in deze vragenlijst onder andere gevraagd naar:

- Aantal leerlingen die gedefinieerd kunnen worden als nieuwkomer.¹⁵
- Aantal leerlingen die niet gedefinieerd kunnen worden als nieuwkomer.¹⁶
- Het aantal klassen op de ISK.

Bovenstaande drie soorten gegevens moeten worden bepaald voor de peildata 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober.

- Hoeveel leerlingen er zijn ingestroomd en uitgestroomd tussen 1 oktober en 1 oktober van het volgende jaar.
- Naar welke onderwijssoort zijn de leerlingen die tussen 1 oktober en 1 oktober van het huidige schooljaar zijn uitgestroomd.
- De verwachte onderwijssoort waarnaar deze leerlingen zouden uitstromen.

De kwaliteitszorgmedewerker vult deze in, in samenwerking met de RVK en RVS (Resultaatverantwoordelijke Studentsucces), RVB (Resultaatverantwoordelijke Bedrijfsvoering), teamleider en administratie.

Tevredenheid leerlingen/ Monitor Veiligheid en Welbevinden



De ISK voldoet aan de verplichting om jaarlijks de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school te monitoren. Hiervoor gebruiken ze, net als de vo scholen van Landstede Groep, Kwaliteitscholen.nl. Er wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerde vragenlijst die speciaal voor de doelgroep is ontwikkeld en beschikbaar is in verschillende talen.

Tevredenheid medewerkers



Voor de **tevredenheid van de medewerkers** doet de ISK mee aan de onderzoeken vanuit het mbo. Deze resultaten zijn zichtbaar voor de directeur en teamleiders en voor P&O, en zijn (nog) niet toegankelijk voor de kwaliteitszorgmedewerkers en beleidsmedewerkers kwaliteitszorg.

Overzicht Kwaliteit Landstede VO / Foto



De beschikbare informatie over de onderwijskwaliteit van de ISK locaties is opgenomen in het document '[Overzicht Kwaliteit Landstede VO](#)' (ook wel de Foto VO genaamd). Elke locatie heeft een eigen tabblad waarop bronnen verzameld worden wat betreft de thema's Leskwaliteit, Veiligheid, Onderwijssucces, Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur. Denk hierbij aan onderwijsresultaten, tevredenheidsonderzoeken, auditrapportages, evaluatieverslagen, maar ook actuele beleidsdocumenten. Per bron wordt een waardering bepaald voor het betreffende thema. Op deze manier is alle informatie altijd bij elkaar en beschikbaar en kunnen verbanden gelegd worden.

Het eerste tabblad is een overzicht van alle scholen en afdelingen en laat een 'foto' zien van de gewaardeerde kwaliteit op Onderwijsproces (OP), Veiligheid en Schoolklimaat (VS), Resultaten (OR1) en Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie (SKA1, 2 en 3). Deze 'foto' is opgenomen in QlikSense.

¹⁵ De leerling is korter dan twee jaar in Nederland en heeft niet de Nederlandse nationaliteit.

¹⁶ Dit betreft alleen leerlingen die op de EOA-afdeling zitten.

Nieuwe bronnen kunnen tussentijds worden toegevoegd. Voorafgaand aan de T-rapportage wordt het overzicht bijgewerkt door de kwaliteitszorgmedewerker van de school (tabblad van de locatie) en de beleidsmedewerker kwaliteitszorg (eerste tabblad).



Overzicht Kwaliteit Landstede MBO

De ISK werkt tevens met de Foto voor het mbo: het document 'Overzicht Kwaliteit Landstede MBO'. De ISK locaties Zwolle en Harderwijk hebben een eigen tabblad waarop bronnen verzameld worden wat betreft de thema's Leskwaliteit, Veiligheid, Onderwijssucces, Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur. Denk hierbij aan onderwijsresultaten uit de leerlingvolgsystemen, tevredenheidsonderzoeken, auditrapportages, evaluatieverslagen, maar ook actuele beleidsdocumenten. De scholen kunnen per bron en waardering bepalen voor het betreffende thema. Op deze manier is alle informatie altijd bij elkaar en beschikbaar en kunnen verbanden gelegd worden.

Het eerste tabblad is een overzicht van alle eenheden en teams en laat een 'foto' zien van de gewaardeerde kwaliteit op Onderwijsproces (OP), Veiligheid en Schoolklimaat (VS), borging diplomering en afsluiting (BA), onderwijsresultaten (OR1) en Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie (SKA1, 2 en 3).

Wat moeten we weten?

- Veiligheid (VS1)
- Beheersen van Nederlandse taal (OR1)
 - o ISK Zwolle werkt met TOA toetsen (1x per half jaar NT2 en Rek./Wiskunde, en Engels voor de uitstroomklassen) en Cito (Alfa) op individueel niveau voor de leerlingen die nog niet op A1 niveau zitten.
 - o ISK Harderwijk werkt met JJI!-toetsen
- Aansluiting op regulier- of vervolgonderwijs (OR2)
- Kenmerken van de leerlingpopulatie (OR1, OR2)
- Onderbouwing van gestelde doelen (OR1, OR2)
- Resultaten van gestelde doelen (OR1, OR2)

Wat kunnen we weten?

Informatie uit **QlikSense** over de ISK:

- Deelnemersaantallen (app DUO open data VO)
- Uitkomsten tevredenheidsonderzoeken (app Kwaliteitscholen)
- Vervolgschool, mits dit is geregistreerd in Magister, en andere info zoals aanbod/vakken, verzuimmeldingen enz. (app Magister)
- VSV
- Taal en rekenen mbo

4B vavo

Het vavo valt zowel onder de WVO 2020 als de WEB en als kader wordt gebruik gemaakt van het Onderzoekskader 2021 van Inspectie van het Onderwijs, Bijlage 5 (versie vo)/ Bijlage 3 (versie mbo) Waarderingskader vavo en particuliere zelfstandige exameninstellingen (B2).

Wat beschreven is in deel 1 van dit beleidskader geldt ook voor het vavo. Hoewel het vavo ook valt onder de WVO is onze vavo georganiseerd in het mbo van Landstede Groep. Hierdoor zijn elementen van deel 2 (vo) en deel 3 (mbo) opgenomen in dit specifieke deel voor onze vavo.

4B.1 Kwaliteitsactiviteiten en Kwaliteitscyclus

Kwaliteitskalender



De vavo werkt met een eigen [kwaliteitskalender](#) (tabblad vavo) waarbij de elementen vanuit de kalenders zowel het vo als het mbo zijn opgenomen die van toepassing zijn op de vavo. Deze wordt jaarlijks (juli) in samenwerking met de kwaliteitszorgmedewerker van de vavo en de beleidsmedewerkers kwaliteitszorg vo en mbo opgesteld.

Netwerk



De kwaliteitszorgmedewerker van de vavo werkt volgens de [taakomschrijving kwaliteitszorgmedewerker vo](#) en sluit aan bij het [netwerk](#) van kwaliteitszorgmedewerkers van het vo, maar heeft ook toegang tot alle informatie voor kwaliteitszorgmedewerkers van het mbo en is van harte welkom om aan te sluiten bij de bijeenkomsten van de kwaliteitszorgmedewerkers mbo.

Ook voor de examensecretaris en de voorzitter examencommissie geldt dat zij aansluiten bij de betreffende netwerken van het vo.

Audits



De vavo krijgt eens per drie jaar (of vaker indien nodig of gewenst) een audit waarbij een combinatie wordt gemaakt van auditopzet van het mbo én vo. Het auditteam bestaat uit auditoren vanuit het mbo én vo.

Kwaliteitsgesprekken



De methodiek voor het [kwaliteitsgesprek](#) dat jaarlijks op de vo scholen gevoerd wordt, is aangepast aan de vavo. Deze gesprekken worden gevoerd met de directeur, kwaliteitszorgmedewerker, teamleider, examensecretaris en de beleidsmedewerkers mbo én vo. De vavo kan ervoor kiezen om ook andere medewerkers aan te laten schuiven.

Daarnaast voert het team dialogen (met medewerkers en leerlingen) over onderwijskwaliteit en voert een zelfevaluatie uit via Forms op basis van het teamplan, vragen n.a.v. de tevredenheidsonderzoeken, Wijze Lessen en kwaliteitszorgplan. De kwaliteitszorgmedewerker van de vavo ondersteunt hierin. De uitkomsten van de dialogen, zelfevaluatie, en uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken worden benut voor het opstellen van rapportages ten behoeve van het managementvoortgangsgesprek (MVG) tussen CvB en directeur en leveren tegelijk input voor het bijstellen van het teamplan.

Onderwijsresultaten

- Examenresultaten via DUO en Magister via examensecretaris
- ISD
- MMP: toets- en examenresultaten, verzuim
- DOT
- Kwaliteitscholen



Tevredenheid leerlingen

De vavo voldoet aan de verplichting om jaarlijks de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school te monitoren. Hiervoor gebruiken ze, net als de vo scholen van Landstede Groep, [Kwaliteitscholen.nl](https://www.kwaliteitscholen.nl). Er wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerde vragenlijst die speciaal voor de doelgroep is ontwikkeld.

Veel vavo scholen hebben een speciale vavo licentie waarmee ze elk jaar één vragenlijst afnemen. In de landelijke vavo werkgroep is afgesproken dat de scholen de vragenlijsten Alumni en Tevredenheid Studenten wisselend om het jaar afnemen.

In schooljaar 2022-2023 stond het Alumni onderzoek op de planning, dus andere vavo scholen hebben de vragenlijst Tevredenheid Studenten dit schooljaar niet afgenomen. Er is in dit schooljaar dus geen benchmark is op Tevredenheid Studenten. Alleen scholen met een volledige licentie hebben de mogelijkheid om meerdere vragenlijsten af te nemen, de vavo van Startcollege is één van de weinige met een volledige licentie. Kwaliteitscholen kan eventueel de periode wijzigen, zodat ook de data van het vorige schooljaar worden meegenomen in de benchmark.

De vavo kiest ervoor om zowel het tevredenheidsonderzoek als het alumni onderzoek jaarlijks uit te voeren via Kwaliteitscholen. De analyse van het Alumni onderzoek is afhankelijk van de respons.

Tevredenheid medewerkers



Voor de tevredenheid van de medewerkers doet de vavo mee aan de onderzoeken vanuit het vo. Er wordt minimaal eens in de twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Sommige scholen kiezen ervoor om dit jaarlijks te doen. We gebruiken hiervoor de standaard vragenlijst Quickscan Medewerkeronderzoek van Kwaliteitscholen.nl.

Analyse van deze gegevens vraagt regelmatig om extra onderzoek en rapportage is mogelijk op onder andere afdelingsniveau. Ook hier geldt dat de dialoog waardoor resultaten betekenis krijgen altijd een onderdeel is van de analyse. De resultaten worden zo snel mogelijk ingelezen in [QlikSense](https://www.qlik.com/nl), zodat resultaten makkelijk gefilterd kunnen worden en vergeleken met eerdere resultaten. Conclusies worden gerapporteerd naar directie, medewerkers en het bestuur, en gebruikt om van te leren en gestelde doelen te monitoren.

Overzicht Kwaliteit Landstede VO / Foto



De beschikbare informatie over de onderwijskwaliteit van de vavo is opgenomen in het document '[Overzicht Kwaliteit Landstede VO](#)'. Elke locatie heeft een eigen tabblad waarop bronnen verzameld worden wat betreft de thema's Leskwaliteit, Veiligheid, Onderwijssucces, Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur. Denk hierbij aan onderwijsresultaten uit het ISD, MMP, tevredenheidsonderzoeken, auditrapportages, evaluatieverslagen, maar ook actuele beleidsdocumenten. De scholen kunnen per bron een waardering bepalen voor het betreffende thema. Op deze manier is alle informatie altijd bij elkaar en beschikbaar en kunnen verbanden gelegd worden.

Het eerste tabblad is een overzicht van alle scholen en afdelingen en laat een 'foto' zien van de gewaardeerde kwaliteit op Onderwijsproces (OP), Veiligheid en Schoolklimaat (VS), Resultaten (OR1) en Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie (SKA1, 2 en 3). Deze 'foto' is opgenomen in QlikSense.

Nieuwe bronnen kunnen tussentijds worden toegevoegd. Voorafgaand aan de T-rapportage wordt het overzicht bijgewerkt door de kwaliteitszorgmedewerker van de school (tabblad van de locatie) en de beleidsmedewerker kwaliteitszorg (eerste tabblad).

Naslagwerk

Pieter Baay, Anje Ros, Sandra Wagemakers, Impuls aan kennisgedreven onderwijsontwikkelingen in het mbo (ECBO, januari 2021).

Daan van Beek, Datacratisch werken (Passionned Publishers, 2019).

Tijmen Bolk, De geest uit de fles (B&T, 2017).

Gilbert Deketelaere, Werken aan kwaliteit op school (Politeia, 2021).

Martine Fuite, Tijmen Bolk, Kwaliteitszorg heeft een geest (B&T, 2013).

Inspectie van het Onderwijs, Onderzoekskader 2021, versie per 1 augustus (Ministerie van O, C en W, augustus 2022).

Onderwijsraad, Essenties van extern toezicht (Den Haag, 2022)

Stichting Kwaliteitsnetwerk mbo, Van ijken naar verrijken, Een eigen kijk op onderwijskwaliteit in 2025 (oktober 2021).

Interne documenten

Erck, F. van, PowerPoint CON, Themabijeenkomst 21 maart 2022

CON, DOW, Samenvatting Themabijeenkomst 21 maart 2022

Landstede reflectienotie onderzoek inrichtingsprincipe teamleider

Vos, M. de, PowerPoint Niet vinken maar vonken, VIP dag april 2022

Landstede Groep, Strategienota 2019-2022

Kamphuis, A., Versterken kwaliteitscyclus/ professionele dialoog (Bijgestelde versie van de notitie die 4 oktober 2021 in het MBO Beraad is besproken. Notitie is een vervolg op notitie BOT sessie 5 januari 2021, Ivonne Harmsen en Alie Kamphuis. Eerdere concepten zijn besproken in het CvB en binnen de dienst onderwijsondersteuning)

Rapport Instellingsdialoog Landstede MBO, juni 2021

Nota kwaliteit, 2016

Vos, M. de, Laverman, A., PowerPoint Kwazo route, december 2021.

Bijlagen

Bijlage 1

Kwaliteitskalender Landstede VO

[Kwaliteitskalender VO 2024 2025.xlsx](#)

Bijlage 2

Taakomschrijving kwaliteitszorgmedewerker vo

[20230329 Taakomschrijving kwaliteitszorgmedewerker vo \(VASTGESTELD\)](#)

Bijlage 3

Overzicht Kwaliteit Landstede VO/ de 'Foto'

[Overzicht Kwaliteit Landstede VO.xlsx](#)

Bijlage 4

Kwaliteitskalender Landstede mbo

[Jaarplanning 2024-2025 KZM \(version 1\).xlsx](#)

Bijlage 5

Taakomschrijving kwaliteitszorgmedewerker mbo

[Taakomschrijving kwaliteitszorgmedewerker mbo 20062027 vastgesteld.pdf](#)

Bijlage 6

Overzicht Kwaliteit Landstede mbo/ de 'Foto'

[Overzicht kwaliteit van onderwijs mbo 19 januari 2023.xlsx](#)